

**ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA
REPÚBLICA DE COSTA RICA**

LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE N.º 21.546

**DICTÁMEN AFIRMATIVO UNÁNIME
26 de junio 2020**

**PRIMER PERÍODO DE SESIONES ORDINARIAS
(Del 1º mayo de 2020 al 31 de julio de 2020)**

**COMISIÓN ESPECIAL 21.563 ENCARGADA DE ANALIZAR, ESTUDIAR,
PROPONER Y DICTAMINAR EL EXPEDIENTE N°21.546 “LEY GENERAL DE
COTRATACIÓN PÚBLICA”.**

**COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE ANALIZAR, ESTUDIAR, PROPONER
Y DICTAMINAR EL EXPEDIENTE N°21.546 “LEY GENERAL DE
COTRATACIÓN PÚBLICA”.**

DICTAMEN AFIRMATIVO UNÁNIME

EXPEDIENTE N.º 21.546

Los suscritos diputados y diputadas, integrantes de la Comisión **ESPECIAL ENCARGADA DE ANALIZAR, ESTUDIAR, PROPONER Y DICTAMINAR EL EXPEDIENTE N° 21.546 “LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA”**, rendimos al plenario legislativo **DICTAMEN AFIRMATIVO UNÁNIME** sobre el proyecto **LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**, expediente N° 21.546, publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 162, Alcance N° 192, del 29 de agosto de 2019.

1. OBJETO DE LA PROPUESTA DE LEY:

La presente iniciativa de ley procura dotar al país de una nueva ley general que regule el tema de la contratación pública, derogando así la actual Ley de Contratación Administrativa, Ley N° 7494 de 2 de mayo de 1995 y sus reformas. Con la nueva ley se pretende actualizar y ajustar la normativa en materia de contratación pública a las demandas, requerimientos y posibilidades del presente.

Según se expresa en la exposición de motivos:

“Este instrumento normativo, ha quedado desfasado y se encuentra carente de normas que partiendo de la adecuada planificación, optimización de los recursos disponibles y la utilización de procedimientos céleres, permitan a la Administración responder oportunamente a los requerimientos actuales; determinados por el veloz avance de la sociedad contemporánea.”¹

¹ Texto base del expediente no. 21546 “Ley General de Contratación Pública”.

A partir de lo señalado por las diputadas y los diputados proponentes de esta iniciativa, los temas relevantes que se plantean como innovadores son los siguientes:

- Ámbito de aplicación único para las contrataciones de todos los órganos o entes, públicos y en el caso de entes privados, siempre que empleen fondos públicos conforme lo indica el artículo 1.
- Maximización de la transparencia en cada una de las etapas del ciclo de contratación, mediante la utilización del sistema digital unificado y procedimientos claros de rendición de cuentas y control.
- Sistema único de compras de fácil acceso para la Administración, para quienes tengan interés en participar en los diferentes procedimientos de contratación y para la ciudadanía en general.
- Régimen diferente de prohibiciones. Registro de declaraciones juradas. Tipo penal ante información falsa en la declaración o la participación en procedimientos de contratación sin actualizar la información que conste en esta, asociado al tipo penal previsto en el artículo 318 Código Penal. Inclusión de supuestos nuevos en las causales de prohibición.
- Se sustenta en una adecuada, eficiente y oportuna planificación. Modelo de alertas tempranas. Fomento de integración de compras.
- Reducción de excepciones a los procedimientos ordinarios de contratación, tanto en el número de los supuestos de excepción como introduciendo y ajustando requisitos para su utilización y regulando expresamente que por vía reglamentaria no podrán crearse nuevas excepciones, siendo entonces reserva de ley. Se elimina la autorización de contratación directa a cargo de la Contraloría General de la República.
- Simplificación de procedimientos para la gestión de las compras públicas mediante solo tres tipos de procedimientos ordinarios (licitación mayor, licitación menor y licitación reducida). Optimización del régimen recursivo para brindar mayor eficiencia y seguridad jurídica a los operadores. Impugnaciones ante el órgano contralor solo en caso de procedimientos de licitación mayor, salvo lo dispuesto en el artículo 99, inciso c) del proyecto.

Fijación de plazo cierto para objetar. Reducción en plazos para resolver.
Multas por impugnaciones temerarias.

- Rectoría eficaz. Se crea la Autoridad de Contratación Pública (integrada por los jefes de Hacienda, Mideplan y Micitt). Se transforma la Dirección de Bienes y Adquisiciones del Ministerio de Hacienda en la Dirección de Contratación Pública, como órgano ejecutor de la Autoridad
- La contratación pública como mecanismo estratégico. Incorporación de cláusulas sociales ambientales y de innovación. Regula a las Pymes buscando su posicionamiento. Potencia el desarrollo regional.
- Impulso a la infraestructura pública. Participación de asociaciones público privadas. Reforzamiento en materia de planificación. Creación de la figura de Director de proyecto con el fin de llevar el control del proyecto.
- Regulación de diferentes formas y modalidades de contratos, entre ellos obra pública, suministro, donación, arrendamiento, servicios y fideicomiso. Regulación de la figura del Convenio Marco para aprovechar el uso de las economías de escala, incluso para obra pública.
- Crea procedimientos legales para regular aspectos como sanciones económicas, resolución, rescisión contractual y sanción a contratistas.

2. ESTRUCTURA DEL PROYECTO:

El contenido de este proyecto de ley se desarrolla en ocho Títulos de la siguiente manera:

Título I. Disposiciones Generales.	Contiene cinco capítulos en los cuales se regulan temas tales como ámbito de aplicación, exclusiones, excepciones, jerarquía de fuentes, principios generales, actuaciones de la Administración, Sistema Digital Unificado, contratación pública estratégica, participación de Pymes, régimen de prohibiciones, declaración jurada.
Título II. Procedimientos de Contratación Pública.	Consta de cuatro capítulos que regulan aspectos como generalidades, economías de escala, estudios de mercado, umbrales para determinar el procedimiento de contratación, pliego de condiciones, garantía de cumplimiento, subcontratación, acto final, procedimientos ordinarios de contratación (mayor, menor y

	reducida), procedimientos extraordinarios (remate, subasta inversa electrónica), procedimientos especiales (urgencia, bienes inmuebles, telecomunicaciones y seguros).
Título III. Tipos y Modalidades de Contratación.	Consta de nueve capítulos mediante los cuales se desarrollan temas como contrato de obra pública, suministro, donación, arrendamiento operativo y financiero, servicios, fideicomiso público, asociaciones público privadas, convenio marco y tipos abiertos.
Título IV. Régimen Recurso.	Tiene cuatro capítulos en los que regula multas por presentación de recursos temerarios, recursos de objeción, apelación y revocatoria, cómputo de plazos, causales de rechazo, legitimación, órgano competente para resolver.
Título V. Ejecución Contractual.	Consta de tres capítulos. Contiene temas tales como modificación unilateral del contrato, cesión, plazos, prórrogas, prescripción, terminación de contratos, finiquito, caducidad, resolución y rescisión del contrato, resolución de controversias.
Título VI. Régimen Sancionatorio.	Contiene dos capítulos para regular sanciones a particulares, causales de sanción, procedimientos, sanciones a funcionarios, causales.
Título VII. Rectoría en Contratación Pública.	Tiene tres capítulos que regulan la creación de la Autoridad de Contratación Pública, la transformación de la Dirección de Contratación Pública, Juntas de Adquisiciones y Proveedurías Institucionales, profesionalización.
Título VIII. Disposiciones Finales.	Tiene tres capítulos, el primero de adiciones, modificaciones y derogaciones, el segundo de reglamentación y vigencia y el tercero, de transitorios. Se realizan adiciones en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, Ley N° 8131, modificaciones varias leyes: Ley N° 4478, Ley N° 7789 Transformación de la ESPH, N° 7001 Ley Orgánica INCOFER, N° 8660 Fortalecimiento y Modernización de las Entidades Públicas del Sector Telecomunicaciones, N° 7638 Ley Orgánica COMEX, Ley N° 7794 Código Municipal, N° 8634 Sistema de Banca para el Desarrollo, N° 6868 Ley Orgánica INA, N° 8765 Código Electoral, y derogatorias de varias normas como la Ley de Contratación Administrativa, Ley N° 7494. Disposiciones transitorias.

3. TRÁMITE LEGISLATIVO:

El proyecto de ley N° 21.546 “Ley General de Contratación Pública”, ha seguido el siguiente trámite:

- Fue presentado a la corriente legislativa el 08 de agosto de 2019.
- El día 22 de ese mismo mes, durante la sesión ordinaria N° 58, el plenario legislativo aprobó la creación de una Comisión Especial Encargada de Analizar, Estudiar, Proponer y Dictaminar el expediente N° 21.546 “Ley General De Contratación Pública.
- El 29 de agosto el proyecto fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 162, Alcance N° 192.
- La Comisión Especial fue instalada en fecha 10 de setiembre de 2019. La moción constitutiva de dicha Comisión estableció un plazo para dictaminar el expediente 21.546, de hasta seis meses contados a partir de su efectiva instalación, plazo que podrá ser prorrogado si fuere necesario.
- La primera sesión de la Comisión tuvo lugar el 16 de setiembre de 2019. En total, se realizaron 12 sesiones legislativas.
- En la sesión ordinaria N° 8, celebrada el 16 de diciembre de 2019, la Comisión aprobó un texto sustitutivo que fue sometido a consulta.
- Mediante decreto ejecutivo N°42091-MP, de fecha 05 de diciembre de 2019, el Poder Ejecutivo convocó a sesiones extraordinarias, el expediente 21.546.
- Mediante decreto ejecutivo N° 42228-MP, de fecha 16 de marzo de 2020, el Poder Ejecutivo retiró de sesiones extraordinarias, el expediente 21.546.
- Desde el 01 de mayo de 2020, el proyecto fue puesto a despacho a fin de que continuara con su trámite durante el Primer Periodo de Sesiones Ordinarias de la Tercera Legislatura.
- En la sesión extraordinaria N° 12, celebrada el 26 de junio de 2020, la Comisión dictaminó afirmativamente el proyecto de ley aquí bajo estudio. Se

dispuso no solamente enviar a consulta el texto dictaminado, sino que también su publicación en el Diario Oficial.

- En esa misma sesión, las diputadas y los diputados acordaron solicitar al plenario una prórroga al plazo de vigencia de la Comisión, hasta que el expediente finalice todos los procedimientos reglamentarios en Comisión.
- Dicha prórroga fue aprobada por el plenario en sesión extraordinaria celebrada el 29 de junio de 2020.

Es importante destacar que esta Comisión Especial acordó la designación de un equipo técnico tanto de la Contraloría General de la República (CGR) como del Ministerio de Hacienda, a fin de que brindaran asesoría y acompañamiento a las diputadas y diputados durante todo el periodo de vigencia de la Comisión.

4. CONSULTAS INSTITUCIONALES:

En virtud de la naturaleza y el objeto que persigue esta iniciativa, se procedió a consultar el texto de la siguiente manera:

Sesión N° 1, 16 de setiembre de 2019. Consulta del texto base.	Contraloría General de la República (CGR), Asamblea Legislativa, Corte Suprema de Justicia, Defensoría de los Habitantes de la República (DHR), Tribunal Supremo de Elecciones (TSE), Todos los Ministerios, Instituciones autónomas, Instituciones semiautónomas, Empresas Públicas Estatales, Empresas Públicas no Estatales, Municipalidades, Concejos Municipales de Distrito, Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL), Asociación Nacional de Alcaldías e Intendencias (ANAI), Bancos del Estado, Banco Popular y de Desarrollo Comunal (BPDC), Procuraduría General de la República (PGR), Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA), Colegio de Abogados y Abogadas, Empresa de Servicios Públicos de Heredia (ESPH), Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago (JASEC), Compañía Nacional de Fuerza y Luz (CNFL), Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias (CNE), Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI), Consejo Nacional de Concesiones (CNC), Comisión para Promover la Competencia (COPROCOM), Unión Costarricense de Cámaras y Asociaciones del Sector Empresarial Privado (UCCAEP), Cámara de Industrias de Costa Rica (CICR), Cámara Costarricense Norteamericana de Comercio
---	---

	(AMCHAM), Cámara Costarricense de la Construcción (CCC) y Costa Rica Íntegra.
Sesión N° 8, 16 de diciembre de 2019. Consulta del texto sustitutivo.	Contraloría General de la República, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Planificación y Política Económica, Ministerio de Comercio Exterior, Ministerio de Economía, Industria y Comercio, Banco Nacional de Costa Rica, Banco de Costa Rica, Banco Central de Costa Rica, Banco Popular y Desarrollo Comunal, Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, Consejo Técnico de Aviación Civil, Consejo de Seguridad Vial, Consejo Nacional de Viabilidad, Ministerio de Obras Públicas y Transportes, Asamblea Legislativa, Poder Judicial, Unión Nacional de Gobiernos Locales, Asociación Nacional de Alcandías e Intendencias, Compañía Nacional de Fuerza y Luz, Radiográfica Costarricense, Instituto Costarricense de Electricidad, Instituto Nacional de Seguros, Refinadora Costarricense de Petróleo, Caja Costarricense de Seguro Social, Tribunal Supremo de Elecciones, Acueductos y Alcantarillados, Instituto Costarricense de Ferrocarriles, Unión Costarricense de Cámaras de Asociaciones del Sector Empresarial Privado, Cámara de la Construcción y Costa Rica Integra.

5. CRITERIOS INSTITUCIONALES RECIBIDOS:

La Secretaría Técnica de la Comisión Especial tramitó más de 270 consultas, lo cual generó un alto volumen de respuestas de las instituciones, tanto públicas como privadas. Incorporar un resumen de dichos criterios en el cuerpo del dictamen implicaría hacer un documento muy extenso, por lo cual, se ha tomado la determinación de presentarlo como un documento anexo a este dictamen. El extracto de las respuestas que se presentan son exclusivamente sobre el texto sustitutivo aprobado en diciembre de 2019.

6. AUDIENCIAS Y/O SESIONES DE TRABAJO:

A lo largo de 12 sesiones legislativas, sumado a varias sesiones de trabajo de las cuales consta el acta respectiva, la Comisión recibió en audiencia a los jefes y/o representantes de las siguientes instituciones: Contraloría General de la República (CGR), Ministerio de Comercio Exterior (COMEX), Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC), Banco Nacional (BN), Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS), Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT), Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN), Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT), Ministerio de Hacienda, Radiográfica Costarricense (RACSA), Unión

Nacional de Gobiernos Locales (UNGL), Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI), Instituto Nacional de Seguros (INS), Instituto Costarricense de Ferrocarriles (INCOFER), Asociación Bancaria Costarricense (ABC), Cámara Costarricense de la Construcción (CCC), Unión Costarricense de Cámaras y Asociaciones del Sector Empresarial Privado (UCCAEP), Banco Central de Costa Rica (BCCR) y Refinadora Costarricense de Petróleo (RECOPE).

7. INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS:

El Departamento de Servicios Técnicos de la Asamblea Legislativa, rindió el informe jurídico AL-DEST- IJU-027-2020, de fecha 18 de febrero de 2020. Dicho documento se refiere específicamente al texto sustitutivo aprobado por la Comisión Especial, durante la sesión N° 8, del 16 de diciembre de 2019. Sus principales observaciones y recomendaciones, tanto de forma como de fondo, se encuentran resumidas en el anexo 1 de este dictamen. La mayoría de ellas fueron incorporadas al texto dictaminado.

8. CAMBIOS Y TEMAS INNOVADORES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:

Si se comparan las disposiciones de la Ley de Contratación Administrativa, Ley N° 7494, de 02 de mayo de 1995 y sus reformas, con el contenido del texto dictaminado, existen al menos cinco grandes áreas en las cuales se logran apreciar potenciales cambios e innovaciones en materia de contratación pública. A continuación, el detalle:

LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA LEY N° 7494	EXPEDIENTE 21.546 TEXTO DICTAMINADO
1. SE FOMENTA LA COMPETENCIA EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CON FONDOS PÚBLICOS	
<p style="text-align: center;"><u>Más de 20 excepciones</u></p> <p>Hoy en día la mayor parte de las contrataciones se realizan a través de un procedimiento de excepción y no mediante el procedimiento ordinario de licitación como lo establece la Constitución Política.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Solo 8 excepciones</u></p> <p>A través de una adecuada planificación y de compras consolidadas, entre otros, se pretende que la mayor parte de las contrataciones se realice a través de los procedimientos ordinarios. Cualquier excepción deberá acreditarse mediante criterio técnico fundado y deberá registrarse en el Sistema Digital Unificado.</p>

LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA LEY N° 7494	EXPEDIENTE 21.546 TEXTO DICTAMINADO
<p align="center"><u>Contratación directa</u></p> <p>En la actualidad, no existe mayor diferencia en el trámite entre la contratación directa de escasa cuantía y la licitación abreviada.</p>	<p align="center"><u>Se elimina la contratación directa</u></p> <p>Se regulan tres procedimientos ordinarios (mayor, menor, reducida). Se incorpora la licitación reducida para efectos de poder darle agilidad en el aprovisionamiento de las entidades, pero se mantiene la eliminación de las contrataciones autorizadas para efectos de potenciar los concursos.</p>
<p align="center"><u>Más de 9 autorizaciones</u></p> <p>Actualmente se deben gestionar autorizaciones para diferentes causales como: urgencia, contratación directa, disponibilidad presupuestaria, cesión, compra de inmuebles, entre otras.</p>	<p align="center"><u>Se eliminan autorizaciones</u></p> <p>Se definen esquemas de concurso ágiles para todas estas figuras.</p>
<p align="center"><u>Modificación contractual muy amplia</u></p> <p>Se permite la modificación de los contratos en hasta en un 100% -monto y plazo-.</p>	<p align="center"><u>Se limita la modificación contractual</u></p> <p>Se establece un límite de modificación del monto y plazo contractual hasta en un 20% y en ciertos casos excepcionales hasta un máximo del 50%.</p>
2. SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCESOS ORDINARIOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p align="center"><u>Diferentes regímenes de contratación</u></p> <p>En la actualidad existen diferentes leyes que regulan la contratación pública, lo que fomenta la dispersión normativa (ICE, INCOFER, ESPH, RACSA, INS, etc.)</p>	<p align="center"><u>Un sólo régimen de contratación</u></p> <p>Un único régimen brinda seguridad y facilidad para el operador jurídico. Toda la actividad de contratación pública deberá realizarse por medio del sistema digital unificado. La utilización de cualquier otro medio para para la promoción de procedimientos de contratación acarreará su nulidad absoluta, salvo que exista caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditada.</p>
<p align="center"><u>10 estratos</u></p> <p>En la actualidad los diferentes entes y órganos se ubican en 10 estratos diferentes a los que se ha de acudir para definir el procedimiento y los recursos.</p>	<p align="center"><u>2 umbrales</u></p> <p>Se clasifican las entidades en 2 Grupos. Se definen los umbrales según los 3 tipos de procedimientos de contratación. Se hace un esquema más simple para concursar y más cercano a las realidades de las entidades. El segundo grupo incluye el modelo de empresas</p>

LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA LEY N° 7494	EXPEDIENTE 21.546 TEXTO DICTAMINADO
	en competencia que posee el Sector Público Costarricense, según clasificador MH.
<p align="center"><u>Garantía de participación</u></p> <p>En la actualidad se faculta a la Administración a exigir garantía de participación a los oferentes para poder presentar sus propuestas.</p>	<p align="center"><u>Se elimina la obligación de rendir garantía de participación</u></p> <p>Se abaratan los costos para participar y se elimina un requisito. En el artículo 121, inciso b) se contempla como causal de sanción dejar sin efecto sin justa causa la propuesta.</p>
<p align="center"><u>1/3 del plazo para objetar el cartel</u></p> <p>Para conocer el momento de objetar, se deben sumar plazos para recepción de ofertas, lo que resulta complejo considerando cierres de las Administraciones. Se elimina la posibilidad de que existan fracciones para el cómputo del plazo.</p>	<p align="center"><u>Plazos ciertos para objetar el cartel</u></p> <p>Se establece un plazo cierto de 8 días hábiles para la licitación mayor y de 3 días hábiles para la licitación menor, luego de la publicación del pliego de condiciones. (Mayor simplicidad y seguridad jurídica). No existe recurso de objeción para la licitación reducida. Es un procedimiento similar a la actual compra de escasa cuantía.</p>
<p align="center"><u>Esquema recursivo complejo</u></p> <p>En la actualidad, los recursos contra el acto final se presentan ante la CGR o la Administración, y lo que determina la competencia es el monto. Ante la duda, no pocas veces se presentan los recursos en ambos lugares.</p>	<p align="center"><u>Esquema recursivo simple</u></p> <p>Los recursos de la licitación mayor los conoce la CGR, con la salvedad del artículo 99 inciso c). Los recursos en la licitación menor y la licitación reducida los conoce la Administración.</p>
<p align="center"><u>No existe sanción para recursos temerarios</u></p>	<p align="center"><u>Multa ante recursos temerarios</u></p> <p>Se pretende la eficiencia en los procedimientos de compras, regulando una multa por un ejercicio indebido del derecho a recurrir. En recursos de objeción: De un 0.5% del monto del umbral de la licitación mayor y del umbral superior de la licitación menor, según corresponda a obra, bienes o servicios. En recursos de apelación y revocatoria: De un 1% del monto del umbral de la licitación mayor y del umbral superior de la licitación menor y de la licitación reducida, según corresponda a obra, bienes o servicios, según el estrato donde se ubique la institución promovente.</p>

LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA LEY N° 7494	EXPEDIENTE 21.546 TEXTO DICTAMINADO
<u>No existe figura de la caducidad del contrato ante la inactividad</u>	<u>Se regula la caducidad del contrato</u> Se incorpora la figura de la caducidad, ante la inactividad de la Administración o del contratista, por un periodo que alcance los seis meses, con la finalidad de que los contratos avancen y finalicen.
<u>Contratación entre entes de derecho público</u> Se excluyen de los procedimientos de concursos establecidos en esta ley.	<u>Contratación entre entes de derecho público</u> Se mantiene como excepción, pero bajo ciertas condiciones: <ul style="list-style-type: none"> – Que el objeto contractual se encuentre dentro de las facultades legales del ente a contratar. – Acreditar en el expediente electrónico la idoneidad del ente público que se pretende contratar, debiendo éste realizar al menos un 70% de la prestación del objeto contractual.
3. FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LA ÉTICA, MONITOREO CIUDADANO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS	
<u>Escasos registros</u>	<u>Diferentes registros de acceso público</u> Se regulan registros relativos a proveedores, al uso de excepciones, declaraciones juradas rendidas por los oferentes, plazos que utiliza la Administración para dictar los actos finales, registro único de sanciones a particulares, registro de vencimiento de contratos y aplicación de prórrogas.
<u>No regula un marco ético propiamente dicho</u>	<u>Se regula un marco ético</u> Todas las actuaciones que realicen los funcionarios de la Administración con ocasión de la actividad de contratación pública, deberán realizarse de manera proba, íntegra y transparente, bajo el cumplimiento de principios éticos.
4. GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL GASTO PÚBLICO	
<u>No existe Autoridad Nacional que gestione las compras públicas</u>	<u>Se define Rectoría y Dirección en Contratación Pública</u>

LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA LEY N° 7494	EXPEDIENTE 21.546 TEXTO DICTAMINADO
	Se crea un órgano colegiado llamado Autoridad de Contratación Pública (rector en la materia) integrado por los ministros de Hacienda, Mideplan y Micitt, responsable de emitir el Plan Nacional de Compra Pública. Se transforma la Dirección de Bienes y Adquisiciones del Ministerio de Hacienda en la Dirección de Contratación Pública, un órgano ejecutor de la Autoridad y para el manejo operativo de la gestión de compras públicas.
<u>No existe regulación referida a compras públicas estratégicas</u>	<u>Se incorpora regulación sobre contratación pública estratégica</u> Se regulan cláusulas sociales, medioambientales y de innovación. Se amplía la visión y utilización de la contratación pública como un mecanismo estratégico y de progreso. Se fomenta la participación de PYMES y el desarrollo regional.
<u>No existen esquemas para resolución de controversias</u>	<u>Se incorpora la facultad de resolver controversias</u> Las partes podrán resolver sus controversias durante la ejecución contractual, sin que por ello se vea afectada la continuidad en la ejecución de las obras. En el momento en que se origine un conflicto sin que sea posible llegar a una solución, las partes podrán someter su desacuerdo a un comité integrado por uno o tres expertos en la materia, conforme se haya dispuesto en el pliego de condiciones.
5. SE DEFINE UN MODELO DE CONTROL QUE APORTA MÁS VALOR	
<u>Esquema de Autorizaciones CGR</u> Se establecen controles previos de la CGR de autorización que luego vuelven a estar sujetas a otros controles de ese órgano contralor.	<u>Se eliminan Autorizaciones CGR</u> Se elimina el modelo de control vía autorización por parte de la CGR para efectos de que las autoridades administrativas asuman las responsabilidades y administren con mayor rigurosidad los riesgos de las contrataciones.

LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA LEY N° 7494	EXPEDIENTE 21.546 TEXTO DICTAMINADO
<p style="text-align: center;"><u>Levantamiento de prohibición por parte de la CGR</u></p> <p>En la actualidad la CGR conoce de los levantamientos de prohibición, lo cual se hace a gestión de parte.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Se elimina el levantamiento de prohibición. Regulación de tipo penal</u></p> <p>De faltarse a la verdad en la declaración jurada se contempla la remisión a la regulación del tipo penal previsto en el Código Penal, artículo 318. Se crea un registro de declaraciones juradas de acceso público.</p>

9. NUEVOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:

Este proyecto de ley regula diversos procedimientos de contratación pública. Para todos, existen disposiciones generales que versan sobre planificación, economías de escala, estudios de mercado, umbrales (ordinario y diferenciado), decisión inicial, contenido presupuestario, pliego de condiciones, precio, equilibrio económico del contrato, garantía de cumplimiento, multas, cláusulas penales, subcontratación, acto final y readjudicación.

Se establecen procedimientos ordinarios (licitación mayor, licitación menor y licitación reducida), mientras que los procedimientos extraordinarios se dividen en remate y la subasta inversa electrónica. Por su parte, también se incorporan procedimientos especiales, a saber: contrataciones de urgencia, bienes inmuebles, servicios de telecomunicaciones y seguros en competencia.

Se presenta a continuación un cuadro comparativo entre los procedimientos ordinarios, los cuales se espera sean los de mayor uso y aplicación por parte de las administraciones:

	MAYOR	MENOR	REDUCIDA
Ámbito de aplicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Según el respectivo umbral de conformidad con el artículo 36 de la presente ley. 2. Tratándose de modalidades de contrato de cuantía inestimable. 3. Alianzas Público Privadas cuando el proyecto requiera para su ejecución el desembolso de recursos públicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Según el respectivo umbral de conformidad con el artículo 36 de la presente ley. 2. Cuando se emplee la modalidad de entrega según demanda, si se ha optado por una limitación de consumo que incluyendo las prórrogas no supere el umbral de la licitación menor. 3. Cuando se emplee la figura de la nueva adjudicación en obra, según el artículo 54 de la presente ley. 4. Cuando la CCSS, independientemente del monto, adquiera medicamentos, reactivos y biológicos, materias primas y materiales de acondicionamiento y empaque requeridos en la 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Según el respectivo umbral de conformidad con el artículo 36 de la presente ley. 2. Cuando se contraten servicios de consultoría, independientemente del monto, en aquellos proyectos de obra que hayan sido declarados de interés público y se encuentren inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública BPIP del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. 3. Cuando se emplee la modalidad de entrega según demanda, si se ha optado por una limitación de consumo que incluyendo las prórrogas no supere el umbral de la licitación reducida.

	MAYOR	MENOR	REDUCIDA
		elaboración de medicamentos, y no se den los supuestos de la ley N°6914, Reforma de la Ley Constitutiva Caja Costarricense de Seguro Social.	
Requisitos mínimos	Decisión inicial emitida conforme al artículo 37 de la presente ley.	Igual.	Igual.
	Recursos presupuestarios suficientes y disponibles para amparar la erogación, según la modalidad de la contratación.	Igual.	Igual.
	Acreditación de que cuenta con los recursos humanos idóneos, técnicos y financieros necesarios para verificar el cumplimiento de la contratación.	Igual.	Igual.
	Pliego de condiciones conforme al artículo 40 de la presente ley.	Igual.	Pliego de condiciones sencillo que establezca los requerimientos básicos y contenga un sistema objetivo de valoración de ofertas.

	MAYOR	MENOR	REDUCIDA
	La definición de los parámetros para constatar la calidad del bien, obra o servicio que se llegue a contratar.	Igual.	No hay disposición.
	Los indicadores para verificar los resultados del procedimiento, considerando todas sus etapas.	Igual.	No hay disposición.
	Publicidad de todas las actuaciones a través de la incorporación oportuna y accesible en el sistema digital unificado, de la información que se derive con ocasión de la actividad contractual. La forma y el tiempo en que se dé acceso a la información no podrá exceder las veinticuatro horas posteriores a su emisión. La inobservancia de este plazo podrá acarrear responsabilidad del funcionario.	Igual.*	Igual.*
	Invitación abierta a todos los potenciales oferentes idóneos para que participen en el concurso en el sistema digital unificado. Cuando lo estime conveniente para la satisfacción del interés público, la Administración podrá realizar una o	Invitación a través del sistema digital unificado a un mínimo de cinco oferentes idóneos para que participen. En caso de que no se alcance el mínimo de cinco oferentes idóneos, se invitará a todos los proveedores que consten en tal	Invitación a través del sistema digital unificado a un mínimo de tres oferentes idóneos para que participen. Si la Administración lo estima conveniente, podrá invitar a

	MAYOR	MENOR	REDUCIDA
	varias publicaciones en medios de comunicación internacionales, asegurándose que se respete el mínimo del plazo para recepción de ofertas.	sistema. Si la Administración lo estima conveniente, podrá invitar a todos los proveedores que consten en el sistema digital unificado.	todos los proveedores que consten en el sistema.
	El plazo para recibir ofertas que no deberá ser menor de quince días hábiles contabilizados a partir del día siguiente a la comunicación en el sistema digital unificado de la invitación a participar y hasta el día fijado para la apertura de ofertas, inclusive. Si la contratación está cubierta por un instrumento comercial internacional, deberá respetarse lo dispuesto en cuanto al plazo mínimo según lo previsto en el artículo 9 de la presente ley.	El plazo para recibir ofertas será entre cinco y quince días hábiles según la complejidad del objeto, contabilizados a partir del día siguiente a la comunicación de la invitación a participar y hasta el día fijado para la apertura de ofertas, inclusive. Si la contratación está cubierta por un instrumento comercial internacional, deberá respetarse lo dispuesto en cuanto al plazo mínimo según lo previsto en el artículo 9 de la presente ley.	El plazo para recibir ofertas será entre tres y cinco días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente a la comunicación de la invitación a participar y hasta el propio día de la apertura de ofertas, inclusive. Si la contratación está cubierta por un instrumento comercial internacional, deberá respetarse lo dispuesto en cuanto al plazo mínimo según lo previsto en el artículo 9 de la presente ley.
	La posibilidad de recurrir el pliego de condiciones, siendo competente para conocer del recurso de objeción la Contraloría General de la República.	La posibilidad de recurrir el pliego de condiciones siendo competente para conocer del recurso de objeción, la Administración que promueve el procedimiento.	No hay disposición.

	MAYOR	MENOR	REDUCIDA
	El plazo de vigencia de la oferta debe estar indicado en el pliego de condiciones.	Igual.	Igual.
	La posibilidad de subsanar los defectos que contenga la oferta, bajo las reglas estipuladas en el artículo 50 de la presente ley.	Igual.	Igual
	El requerimiento y rendición de garantía de cumplimiento, la cual se impone como obligatoria.	El requerimiento y rendición de garantía de cumplimiento, la cual se impone como obligatoria como regla general, siendo facultativa en ciertos casos regulados a favor de Pymes.	Es facultativo
	La posibilidad para todos los oferentes de mejorar su oferta económica original, en los términos del artículo 41 de la presente ley, si así lo establece el pliego de condiciones.	Igual.	Igual.
	El deber de motivar el acto final del procedimiento, según lo indicado en el artículo 51 de la presente ley.	Igual.	Igual.
	La posibilidad de recurrir el acto final del procedimiento, siendo	La posibilidad de recurrir el acto final del procedimiento, siendo competente	La posibilidad de recurrir el acto final, siendo competente para conocerlo la

	MAYOR	MENOR	REDUCIDA
	competente para conocerlo, la Contraloría General de la República.	para conocerlo, la Administración que promueve el procedimiento, ello, a través del recurso de revocatoria establecido en el artículo 101, de la presente ley.	Administración que promueve el procedimiento. El recurso de revocatoria deberá interponerse dentro de los dos días hábiles siguientes a su notificación. Si el recurso es admisible, se dará audiencia al adjudicatario por dos días hábiles, debiendo ser resuelto dentro de los tres días hábiles siguientes.
	La obligación de readjudicar, o declarar desierto o infructuoso el concurso ante la anulación del acto final del procedimiento derivado de un recurso de apelación, dentro del plazo máximo de quince días hábiles a partir de la comunicación de la resolución anulatoria. En casos excepcionales, debidamente motivados ese plazo podrá ser prorrogado hasta por quince días adicionales.	La obligación de readjudicar, o declarar desierto o infructuoso el concurso ante la anulación del acto final del procedimiento derivado de un recurso de revocatoria, dentro del plazo máximo de diez días hábiles a partir de la comunicación de la resolución anulatoria. En casos excepcionales, debidamente motivados este plazo podrá ser prorrogado hasta por cinco días hábiles adicionales.	La obligación de readjudicar o declarar desierto o infructuoso el concurso ante la anulación del acto final del procedimiento derivado de un recurso de revocatoria regulado en este artículo, dentro del plazo máximo de tres días hábiles a partir de la comunicación de la resolución anulatoria. Únicamente en casos excepcionales, por única vez y mediante acto debidamente motivado, el plazo para el dictado del acto final se podrá prorrogar un plazo igual al inicial para recibir ofertas.

10. LÍMITES ACTUALES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Y PROPUESTA DE UMBRALES PARA DETERMINAR EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:

Para una mejor y correcta comprensión de la propuesta de umbrales que contiene el texto dictaminado, se desarrollan a continuación los siguientes puntos:

- Los límites de Contratación Administrativa que actualmente se tienen en Costa Rica, en el marco de la Ley de Contratación Administrativa, Ley 7494.
- Los umbrales de contratación administrativa de algunos países latinoamericanos.
- La propuesta de umbrales que se plantea en el expediente N° 21.546, Ley General de Contratación Pública.

10.1. Límites de Contratación Administrativa, según Ley N° 7494.

En la Ley de Contratación Administrativa, Ley 7494 (LCA) y su reglamento (RLCA) se prevén los procedimientos de contratación administrativa que se pueden realizar de acuerdo a los límites de contratación administrativa definidos para cada una de las instituciones.

El artículo 27 de la LCA establece tres procedimientos diferentes según el valor de la contratación, a saber: Licitación Pública, Licitación Abreviada y Contratación Directa. La utilización de estos procedimientos depende de tres factores:

1. El alcance de la ley: si la entidad pública está sujeta a la LCA o está sometida por ley a un régimen especial de contratación.
2. La categoría de adquisición: se cuentan con diferentes límites para bienes y servicios y para obras públicas.
3. El estrato: se establecen diez estratos diferentes de acuerdo al presupuesto para compras de bienes y servicios no personales. Entre mayor sea el presupuesto asignado a cada institución pública, mayor será el límite de contratación para llevar a cabo las licitaciones mayores, las licitaciones abreviadas y las contrataciones directas.

Según lo que se establece en el último párrafo del artículo 27 de la LCA, los límites de contratación son ajustados anualmente por la Contraloría General de la República (CGR), tomando como referencia, entre otros, la variación porcentual del Índice General de Precios al Consumidor. A más tardar en la segunda quincena de febrero de cada año, el

ente contralor dicta una resolución en la que incorpora los incrementos y especifica los parámetros vigentes para cada órgano y cada ente comprendidos en la Ley.

En las siguientes tablas se observan los Límites de Contratación Administrativa para bienes y servicios y para obras del año 2019, establecidos en la resolución R-DC-14-2019 de la Contraloría General de la República y publicados en el Alcance N° 45, de La Gaceta N° 41 del 27 de febrero de 2019.

Tabla 1

Límites generales de Contratación Administrativa (excluye obra pública), año 2019

Estrato	Presupuesto para compra de bienes y servicios no personales		Límites de Contratación Administrativa			
			Licitación Pública	Licitación Abreviada		Contratación Directa
	Más de	Igual a o menos de	Igual a o más de	Menos de	Igual a o más de	Menos de
A	76 400 000 000		663 000 000	663 000 000	95 600 000	95 600 000
B	51 000 000 000	76 400 000 000	571 000 000	571 000 000	29 670 000	29 670 000
C	25 500 000 000	51 000 000 000	400 000 000	400 000 000	26 700 000	26 700 000
D	12 740 000 000	25 500 000 000	285 700 000	285 700 000	23 740 000	23 740 000
E	2 550 000 000	12 740 000 000	200 000 000	200 000 000	20 770 000	20 770 000
F	1 274 000 000	2 550 000 000	171 400 000	171 400 000	17 800 000	17 800 000
G	764 000 000	1 274 000 000	114 300 000	114 300 000	14 840 000	14 840 000
H	255 000 000	764 000 000	85 700 000	85 700 000	8 900 000	8 900 000
I	76 400 000	255 000 000	57 100 000	57 100 000	5 930 000	5 930 000
J		76 400 000	28 570 000	28 570 000	3 000 000	3 000 000

¹ Los estratos corresponden con los incisos del artículo 27 de la Ley de Contratación Administrativa.

Fuente: CGR, 2019. R-DC-14-2019. Publicada en el Alcance No. 45 de La Gaceta No. 41 del miércoles 27 de febrero de 2019.

Tabla 2

Límites específicos de Contratación Administrativa para obra pública, año 2019

Estrato	Presupuesto para compra de bienes y servicios no personales		Límites de Contratación Administrativa			
			Licitación Pública	Licitación Abreviada		Contratación Directa
	Más de	Igual a o menos de	Igual a o más de	Menos de	Igual a o más de	Menos de
A	76 400 000 000		1 029 000 000	1 029 000 000	148 400 000	148 400 000
B	51 000 000 000	76 400 000 000	886 000 000	886 000 000	46 040 000	46 040 000
C	25 500 000 000	51 000 000 000	621 000 000	621 000 000	41 430 000	41 430 000
D	12 740 000 000	25 500 000 000	443 300 000	443 300 000	36 840 000	36 840 000
E	2 550 000 000	12 740 000 000	310 300 000	310 300 000	32 230 000	32 230 000
F	1 274 000 000	2 550 000 000	265 900 000	265 900 000	27 620 000	27 620 000
G	764 000 000	1 274 000 000	177 300 000	177 300 000	23 030 000	23 030 000
H	255 000 000	764 000 000	133 000 000	133 000 000	13 810 000	13 810 000
I	76 400 000	255 000 000	88 600 000	88 600 000	9 200 000	9 200 000
J		76 400 000	44 330 000	44 330 000	4 700 000	4 700 000

¹ Los estratos corresponden con los incisos del artículo 27 de la Ley de Contratación Administrativa.

Fuente: CGR, 2019. R-DC-14-2019. Publicada en el Alcance No. 45 de La Gaceta No. 41 del miércoles 27 de febrero de 2019.

Adicionalmente, en la resolución R-DC-14-2019, la CGR publica los Límites de Contratación Administrativa aplicables al ICE, JASEC e INCOFER para el año 2019. En las siguientes tablas se muestran los límites indicados.

Tabla 3

Límites de Contratación Administrativa aplicables al ICE y JASEC, año 2019

Cálculo según artículo 22 de la Ley N° 8660

Instituciones	Licitación Pública	Licitación Abreviada		Contratación Directa	Estrato de referencia (1)
	Igual a o más de	Menos de	Igual a o más de	Menos de	
Instituto Costarricense de Electricidad (ICE)	7.234.561.451	7.234.561.451	95.600.000	95.600.000	A
Junta Administrativa del Servicio Eléctrico de Cartago (JASEC)	684.462.694	684.462.694	26.700.000	26.700.000	C

(1) Determinado según el monto presupuestario promedio, en millones de colones del período 2017-2019, para la adquisición de bienes y servicios no personales indicado como referencia en el punto XI de esta resolución.

Fuente: CGR, 2019. R-DC-14-2019. Publicada en el Alcance No. 45 de La Gaceta No. 41 del miércoles 27 de febrero de 2019.

Tabla 4

Límites de Contratación Administrativa aplicables a INCOFER, año 2019

Cálculo según artículo 16 aparte ch) de la Ley N° 9366 que refiere al artículo 22 de la Ley N° 8660

Instituciones	Licitación Pública	Licitación Abreviada		Contratación Directa	Estrato de referencia (1)
	Igual a o más de	Menos de	Igual a o más de	Menos de	
Instituto Costarricense de Ferrocarriles (INCOFER)	311.920.089	311.920.089	23.740.000	23.740.000	D

(1) Determinado según el monto presupuestario promedio, en millones de colones del período 2017-2019, para la adquisición de bienes y servicios no personales indicado como referencia en el punto XI de esta resolución.

Fuente: CGR, 2019. R-DC-14-2019. Publicada en el Alcance No. 45 de La Gaceta No. 41 del miércoles 27 de febrero de 2019.

10.2. Análisis de la Contratación Administrativa durante 2019.

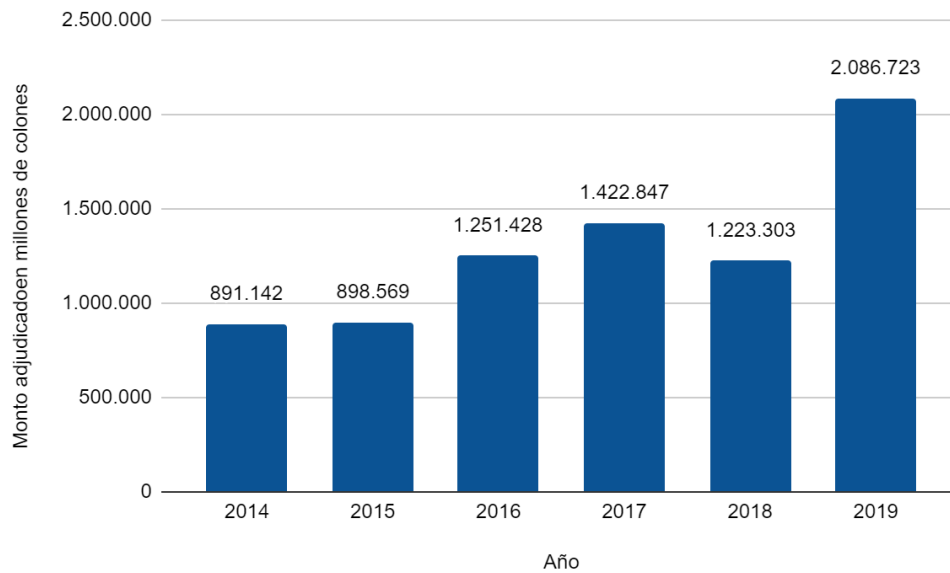
De acuerdo a la información del Sistema Integrado de Actividad Contractual (SIAC) de la Contraloría General, el monto adjudicado durante el año 2019, por todas las entidades y órganos que realizaron alguna actividad contractual, ascendió a más de 2,0 billones de colones que fueron adjudicados en 57.003 procedimientos. En comparación con el año anterior el monto adjudicado del año 2019 se incrementa un 70,6%, principalmente por el alquiler de un edificio bajo la modalidad llave en mano, para ubicar las oficinas de BN Valores, Puesto de Bolsa S.A., en el casco central de San José².

Figura 1

Evolución del monto adjudicado por año

En millones de colones

² Según lo que se indica en el procedimiento de Contratación No. 2019CD-000062-0019000001, consultado el 29 de junio de 2020 en el Sitio Web *Consultas de Compras con Fondos Públicos*: https://cgrw01.cgr.go.cr/apex/f?p=307:131:::NO:131:P131_APEX_PK,P131_RETORNO:4620-04-2019CD-000062-0019000001,40



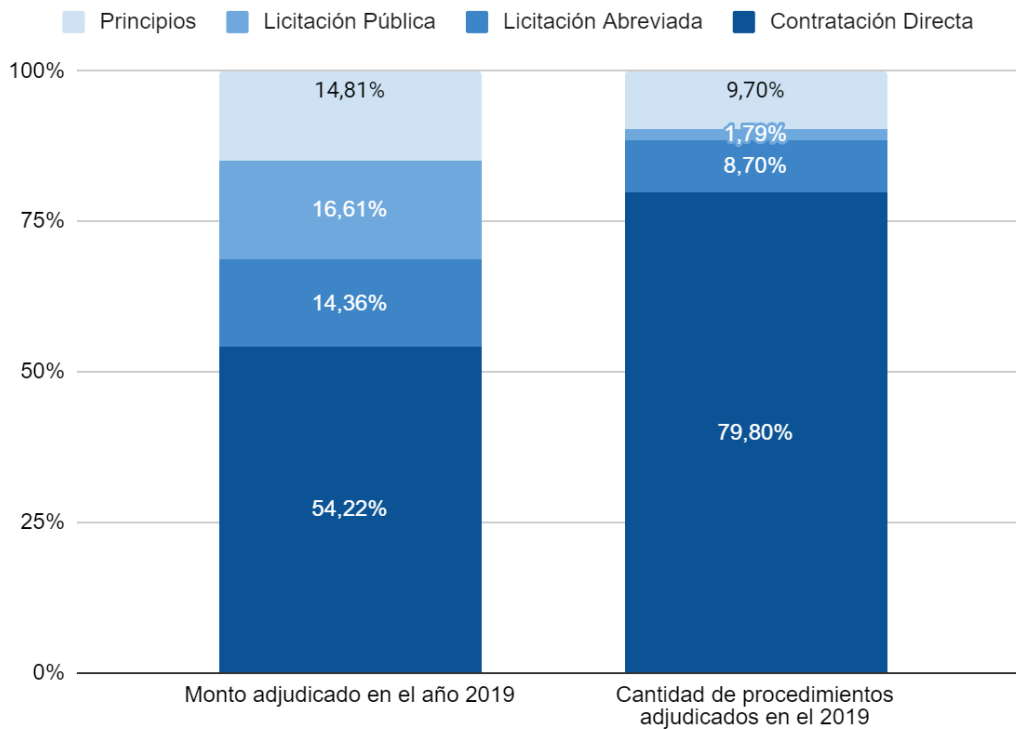
Fuente: Sistema Integrado de Actividad Contractual (SIAC), actualizado al 29 de junio de 2020

El procedimiento de Contratación Directa fue el más utilizado durante el 2019 con un 79,6% del total de procedimientos adjudicados, esto significa un 52,1% del monto total adjudicado. Por su parte, la Licitación Pública registró tan solo el 1,8% del total de procedimientos adjudicados y representó el 18,3% del monto total adjudicado. En el siguiente gráfico se observa el detalle.

Figura 2

Monto y cantidad de procedimientos adjudicados en el 2019

Como porcentaje del total



Fuente: Sistema Integrado de Actividad Contractual (SIAC), actualizado al 29 de junio de 2020

En cuanto a un análisis por estrato, se observa que los estrato A, B y C representan cerca del 88% del presupuesto total para la adquisición de bienes y servicios no personales del promedio del período 2017–2019³, mientras que solo el estrato A representa más de la mitad del monto adjudicado en el año 2019. Sin embargo, para el estrato F, la participación del presupuesto es de 1,74%, mientras su participación en el monto total adjudicado es cercana al 22%. Lo anterior se puede observar en la siguiente tabla.

Tabla 5

Promedio del presupuesto para la adquisición de bienes y servicios no personales del 2017-2019 según estrato.

Como % del total

³ Utiliza los presupuestos institucionales correspondientes para los dos primeros periodos y el presupuesto inicial para el periodo vigente.

Estrato	Cantidad de entidades y Órganos	Promedio del presupuesto para la adquisición de bienes y servicios no personales del 2017-2019 - Como % del total -	Monto adjudicado en el 2019 - Como % del total -
A	13	76,70%	50,09%
B	4	3,71%	5,19%
C	15	7,37%	4,46%
D	12	3,15%	5,56%
E	89	6,85%	12,12%
F	67	1,74%	21,80%
G	13	0,19%	0,45%
H	26	0,17%	0,29%
I	45	0,08%	0,03%
J	47	0,03%	0,01%
Total general	331	100,00%	100,00%

Fuente: CGR, elaborado con base en la resolución R-DC-14-2019, publicada en el Alcance No. 45 de La Gaceta No. 41 del miércoles 27 de febrero de 2019 e información del Sistema Integrado de Actividad Contractual (SIAC) actualizado al 29 de junio de 2020.

10.3. Umbrales de Contratación Administrativa en América Latina.

A nivel internacional los sistemas de compras públicas se inclinan hacia un sistema más simple en el que existen pocos umbrales para la Contratación Administrativa, tal es el caso de los países de Chile, Colombia, El Salvador, México, Perú y Uruguay, los cuales cuentan con un único umbral para la compra de bienes y servicios, y otro para la compra de bienes de obra pública.

En la siguiente tabla se detallan los límites para el año 2018 de estos países, según información de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).

Tabla 6

Umbrales de contratación pública para países de América Latina

En dólares estadounidenses

País	Obra pública	Servicios	Bienes
Chile	0	68.010	68.010
Colombia	68.602	68.602	68.602

El Salvador	73.001	73.001	73.001
México	142.995	34.532	34.532
Perú	540.054	120.012	120.012
Uruguay	266.644	266.644	266.644

Fuente: OCDE, 2019. Enhancing the Use of Competitive Tendering in Costa Rica's Public Procurement System. Streamlining The Exceptions And Redesigning The Threshold System

10.4. Umbrales de Contratación Pública. Expediente 21.546.

En dicha propuesta de ley se proponen cambios significativos en busca de mayor eficiencia y eficacia en la Contratación Pública, además de que se busca fomentar la competencia y transparencia en el proceso. Para ello, se ha propuesto un ámbito de aplicación para toda la actividad contractual que emplee total o parcialmente fondos públicos. Por su parte, los sujetos privados que manejen fondos públicos deberán aplicar esta ley, únicamente cuando la contratación se cancele con recursos públicos y su monto estimado alcance el umbral fijado para la licitación mayor del régimen ordinario.

Adicionalmente, se ha propuesto tres procedimientos de contratación pública que se determinan de acuerdo a umbrales según el monto de la contratación: Licitación Mayor, Licitación Menor y Licitación Reducida. Estos procedimientos dependen a su vez de los siguientes factores para su utilización:

- Régimen al que pertenezca la institución contratante: se cuenta con un régimen ordinario y un régimen diferenciado.
- Tipo de contratación: se cuentan con diferentes umbrales para las contrataciones de bienes y servicios y para las contrataciones de obra pública.

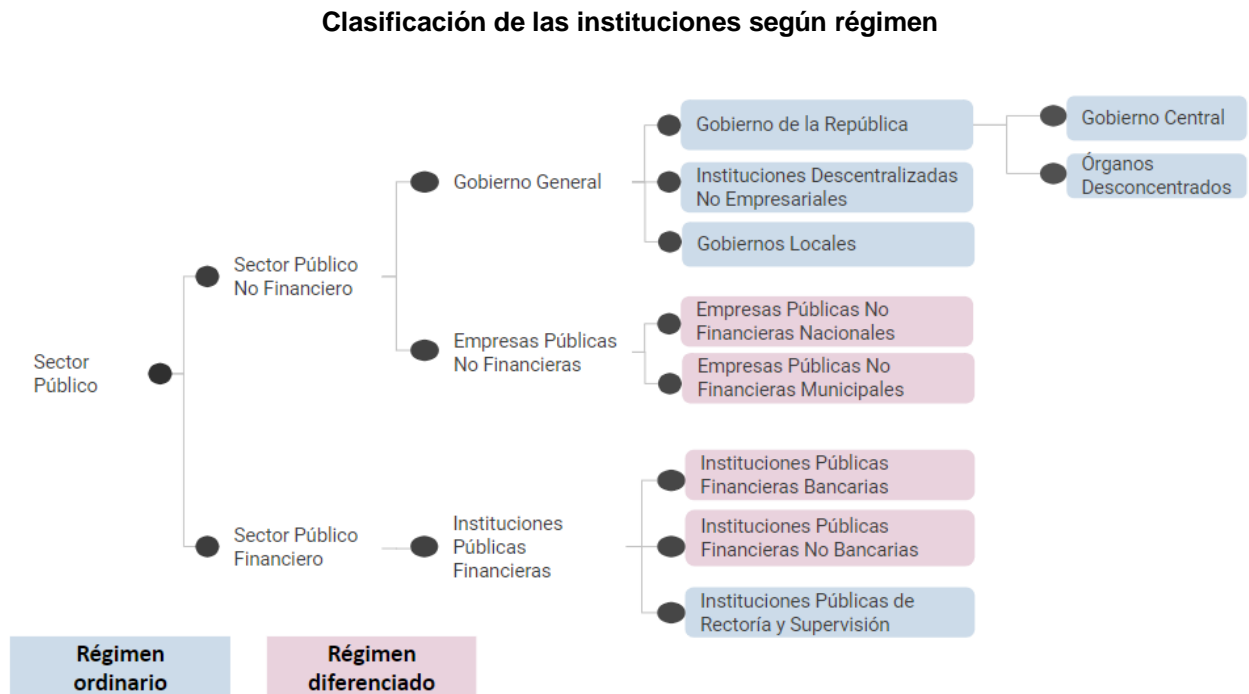
Se propone una clasificación de las instituciones en dos tipos de régimen: Régimen Ordinario y Régimen Diferenciado. El Régimen Ordinario comprende las instituciones pertenecientes al Gobierno Central y sus desconcentradas, instituciones descentralizadas no empresariales, gobiernos locales e instituciones públicas de rectoría y supervisión. Mientras que el Régimen Diferenciado lo conforman las empresas públicas no financieras nacionales, empresas públicas no financieras municipales, las instituciones públicas financieras bancarias y las instituciones públicas financieras no bancarias.

Para la clasificación institucional se utilizó el Clasificador Institucional del Sector Público, publicado en agosto de 2014 por el Ministerio de Hacienda que actualmente se encuentra vigente. Según lo indicado por el Ministerio, este clasificador es la agrupación de los entes y órganos que conforman las instituciones del Sector Público, definida con base en

criterios de naturaleza económica, competencia en la administración de los recursos públicos y político- administrativo.

Seguidamente se presenta esquemáticamente la estructura del sector público de acuerdo al clasificador institucional y la clasificación propuesta por régimen. El detalle por institución se puede observar en el clasificador antes mencionado.

Figura 3



Fuente: Clasificador Institucional del Sector Público, 2014. Ministerio de Hacienda

Se realiza una diferenciación de las contrataciones de acuerdo al tipo de compra que se está realizando, ya sea, contratación de bienes y servicios o contratación de obras.

10.5. Estimación de Umbrales de Contratación Pública.

Para la estimación de los umbrales, se utiliza la base de datos extraída del Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC) de la Contraloría General, por medio del programa *QlikView* para el año 2019, por ser este el que precede al actual ejercicio. Se utiliza los procedimientos de contratación que fueron adjudicados durante el 2019, y obtenidos del sistema el 4 de marzo de 2020, los cuales permiten ser diferenciados según el nombre de la institución, tipo de procedimiento, modalidad de contratación, número de procedimiento, monto adjudicado y partida de gastos para identificar el tipo de compra.

Se realizaron algunas modificaciones que consistieron en sustituir en monto adjudicado por el monto estimado (monto presupuestado) en los casos con valores menor o igual a 1000 colones y cuya modalidad de contratación sea entrega según demanda y entrega por consignación. Esto con el fin de aproximar el monto de adjudicación que mucho depende de cómo se lleve a cabo la entrega del bien o servicio. Adicionalmente, se eliminaron los montos de los procedimientos que a pesar de la sustitución registraban valores inferiores a 1000 colones. Asimismo, se separaron los procedimientos por partida de gastos, de tal forma que se identificaran los bienes y servicios (partida de gastos 01 y 02) y obras públicas (partida de gastos 05). Lo que ocasiona la duplicación de 2,13% de la cantidad de procedimientos, pero no del monto adjudicado. En el anexo se detallan las variables utilizadas.

Considerando los factores indicados anteriormente y en conjunto con la División de Contratación Administrativa de la Contraloría General, se realizaron múltiples ejercicios para la estimación de los umbrales, donde se consideraron diferentes criterios de evaluación, entre ellos el *Principio de Pareto*⁴. Con este principio se busca que los procedimientos de contratación con mayor uso de fondos públicos se sometan a licitaciones más rigurosas que garanticen la transparencia y la eficiencia en el proceso de compras. Se realizó una simulación de los umbrales propuestos en la actividad contractual del 2019, con el fin de obtener umbrales de contratación que permitieran obtener ese principio.

Los umbrales resultantes son los siguientes:

Umbrales de contratación pública según régimen y tipo de contratación

En colones

Régimen	Tipo de contratación	Licitación Mayor	Licitación Menor		Licitación reducida
		Igual a o más de	Menos de	Igual a o más de	Menos de
Régimen ordinario	B&S	238 223 960	238 223 960	59 555 990	59 555 990
	Obras	641 372 200	641 372 200	160 343 050	160 343 050
Régimen	B&S	285 868 752	285 868 752	71 467 188	71 467 188

⁴ Principio que indica que el "80% de los efectos es producido por el 20% de las causas".

diferenciado	Obras	1 026 195 520	1 026 195 520	256 548 880	256 548 880
--------------	-------	---------------	---------------	-------------	-------------

Fuente: Contraloría General de la República

Es importante indicar que estos montos fueron estimados inicialmente en unidades de desarrollo y convertidos en colones según las unidades de desarrollo establecido por el Banco Central de Costa Rica para el 15 de diciembre de 2019, siendo 916,25 colones por unidad de desarrollo. Por lo que, se establece en el proyecto que el monto de los umbrales será actualizado por la Contraloría General de la República, en la segunda quincena del mes de diciembre, utilizando el monto de las unidades de desarrollo establecido por el Banco Central de Costa Rica para el quince de diciembre de cada año, y regirán del primero de enero al treinta y uno de diciembre del año siguiente a su publicación.

Con la simulación indicada, se obtiene que tanto para el régimen ordinario como para el régimen diferenciado la mayor cantidad de fondos públicos (montos adjudicados) se realizarían por medio de una licitación mayor, los cuales a su vez representan menos del 1,3% de la cantidad de procedimientos. Por otro lado, se observa que más del 96% de los procedimientos se realizarían por medio de la licitación reducida, pero solo representan en promedio un 15,8% de recursos públicos. En la siguiente tabla se observa los porcentajes respecto al total de la cantidad de procedimientos y los montos adjudicados en cada uno de los regímenes.

Tabla 8

Cantidad de procedimientos y monto adjudicados

Como % del total

	Régimen ordinario		Régimen diferenciado	
	B&S	Obras	B&S	Obras
Cantidad de procedimientos - Como % del total -				
Licitación Mayor	0,8%	0,6%	0,9%	1,3%
Licitación Menor	2,4%	3,4%	2,5%	2,5%
Licitación reducida	96,7%	96,0%	96,7%	96,2%
Monto adjudicado - Como % del total -				
Licitación Mayor	69,5%	61,8%	86,5%	79,4%
Licitación Menor	12,7%	14,9%	5,4%	6,9%

Licitación reducida	17,8%	23,3%	8,1%	13,8%
---------------------	-------	-------	------	-------

Fuente: Contraloría General de la República

11. REGULACIONES ESPECIALES PARA TEMAS ESTRÁTEGICOS:

El proyecto de ley contempla regulaciones particulares para algunas instituciones cuya dinámica recomienda una normativa diferenciada, ya sea por ubicarse en sectores estratégicos, por ser el único ente que compra un determinado bien o por enmarcarse la contratación pública dentro de un proyecto más amplio que persigue un fin específico.

Así, el artículo 68 del proyecto de ley establece un procedimiento especial para la adquisición de bienes, obras y servicios de telecomunicaciones y seguros en competencia. Esta habilitación normativa se circunscribe en el caso del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), para la adquisición de bienes o servicios que por su gran complejidad o especialización sólo pueda obtenerse de un número limitado de proveedores. Tratándose del Instituto Nacional de Seguros (INS), el procedimiento especial resulta de aplicación únicamente cuando se contrate la adquisición, el mantenimiento y la actualización o arrendamiento de equipos tecnológicos, hardware y software, desarrollos de sistemas informáticos, la contratación de servicios de intermediación de seguros y los servicios auxiliares que prevé el artículo 18 de la ley N°8653, Ley Reguladora del Mercado de Seguros.

Debe tenerse presente que hoy en día tanto el ICE como el INS mantienen un régimen especial de contratación administrativa, aspecto que el proyecto pretende erradicar con el fin de que todo el aparato estatal compre al amparo de una sola legislación, obteniendo con ello un sistema más uniforme, más ágil y más eficiente. Es a partir de ello que se estimó conveniente que, para ciertos objetos específicos, ambas instituciones contarán con un procedimiento que estando regulado en el mismo cuerpo legal -y por ello le resultan de aplicación las restantes disposiciones de la ley-, sea un mecanismo que, con plazos menores, pero observando en todos los casos el concurso, les permita cumplir con los tiempos de respuesta que requieren tales administraciones que están en régimen de competencia.

Por otra parte, el artículo 3 inciso f) del texto dictaminado, establece como excepción a los procedimientos contemplados en el proyecto de ley, la contratación de numerario por parte del Banco Central de Costa Rica (BCCR). Esta regulación responde a la necesidad de que la adquisición de numerario se revista de seguridades propias en razón del objeto. No obstante, con esto no se habilita una contratación ayuna de controles, todo lo contrario, en el texto se establece de forma expresa que el Banco Central deberá definir los mecanismos de control interno pertinentes que garanticen la seguridad de la compra.

Asimismo, se estimó necesario reformar algunos textos legales, entre ellos el artículo 3 de la Ley Orgánica del Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), con el objetivo de que tal institución, para atender lo dispuesto en la Ley del Sistema de Banca para el Desarrollo, observe el procedimiento de la licitación menor independientemente del monto. Cabe destacar que con esta regulación no se desconoce en modo alguno el concurso, lo que se habilita es la utilización de un procedimiento menos riguroso y con plazos menores, pero manteniendo las fases recursivas contra el pliego de condiciones y contra el acto final. Lo anterior encuentra razón de ser por cuanto con ello se propicia que el INA pueda ejecutar programas y actividades de capacitación y apoyo empresarial que darán empuje a proyectos productivos del país, con la consecuente dinamización la economía.

Por otra parte, existe una regulación especial en cuanto a la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), ya que en el artículo 60 del texto dictaminado se establece que cuando dicha institución adquiera medicamentos, reactivos y biológicos, materias primas y materiales de acondicionamiento y empaque requeridos en la elaboración de medicamentos, y no se den los supuestos de la ley N°6914, puede acudir a la licitación menor independientemente del monto. Nuevamente se hace necesario señalar que, en este caso también mediará concurso y se garantiza la existencia de la vía recursiva contra el pliego de condiciones y el acto final. Cabe añadir que se estimó conveniente esta regulación en razón de lo sensible del objeto, como lo son los medicamentos de la población. Así las cosas, el texto mantiene un sano equilibrio entre atender una necesidad muy sensible para la ciudadanía y la observancia del marco concursal para las compras públicas.

Si bien es cierto el proyecto de ley contiene regulaciones propias como las antes indicadas, no puede perderse de vista que para el resto de las administraciones se contemplan esquemas o mecanismos de contratación que vienen a facilitar en forma abierta y clara la gestión de compras públicas.

Lo anterior queda patente con la regulación a nivel legal del convenio marco y sistemas dinámicos contenidos en el artículo 86 del proyecto, con lo que se persigue que la Administración realice menos procedimientos de compra al poder beneficiarse del concurso que promueva otra institución. De igual manera, en el artículo 32 se norman las compras coordinadas que se realicen entre distintas instituciones, o bien que lleve adelante la Dirección de Contratación Pública.

Finalmente, y no menos importante, se regula que toda la contratación pública debe transcurrir a través de un único sistema integrado de compras, de modo que éstas se realizarán en una plataforma segura, ágil y amigable, lo cual se presenta acompañado de una reducción de plazos no sólo en el trámite de los procedimientos en sí mismos, sino que también en la etapa recursiva. En resumen, el proyecto viene a beneficiar a

todas las compras que realicen las administraciones y contempla normativa propia para casos que, por las particularidades que presentan, deben contar con cierta flexibilidad.

12.CELERIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS Y REDUCCIÓN DE PLAZOS DE RESOLUCIÓN:

Tal como se ha señalado a lo largo de este dictamen, uno de los objetivos fundamentales que persigue este proyecto de ley, radica en la imperiosa necesidad de que los procedimientos de contratación pública se realicen en aplicación y observancia de los principios de eficiencia, celeridad y simplificación de trámites, lo cual gira, en un gran porcentaje, en la disminución de los plazos que actualmente existen para la gestión de las compras públicas y la resolución de los aspectos recursivos. A efectos de demostrar que el procedimiento será eventualmente más rápido a partir de la aprobación de esta iniciativa y entrada en vigencia de la ley, se presentan a continuación tres cuadros comparativos entre el actual procedimiento de licitación pública vs licitación mayor, licitación abreviada vs licitación menor y contratación directa de escasa cuantía vs licitación reducida.

COMPARATIVO LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Y PROYECTO DE LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA					
Licitación Pública			Licitación Mayor		
Actividad	Plazo	Artículo	Actividad	Plazo	Artículo
Modificaciones al pliego de condiciones	Tres oportunidades de oficio, igual número de prórrogas al plazo de recepción de ofertas.	60 RLCA	Modificaciones al pliego de condiciones	Dos oportunidades, igual número de prórrogas al plazo de recepción de las ofertas.	40 Una modificación de cartel menos
Plazo para resolver recurso de objeción	10 días hábiles Cuando resulte totalmente improcedente por el fondo o la forma, ya sea,	83 LCA	Plazo para resolver recurso de objeción	8 días hábiles	97 a) Se rebajan en 2 días hábiles

	entre otras cosas, porque se trate de simples aclaraciones, o porque no se presenta debidamente fundamentado, será rechazado de plano en el momento que se verifique tal circunstancia.				
Plazo para dictar el acto final	En el plazo establecido en el pliego, no podrá ser superior al doble del plazo fijado para recibir ofertas. Podrá prorrogarse por un período igual y por una sola vez.	42 bis	Plazo para dictar el acto final	En el plazo dispuesto en el pliego, no podrá ser superior al doble del plazo fijado en el pliego para la recepción de ofertas. Casos excepcionales, por acto motivado, se podrá prorrogar por un plazo igual al período para recibir ofertas.	51 La prórroga responde únicamente a casos excepcionales. Se rebaja el plazo para la prórroga a la mitad.
Plazo para recurrir el acto final	10 días hábiles	84 LCA	Plazo para recurrir el acto final	8 días hábiles	99 Rebaja el plazo para apelar en dos días hábiles.

Plazo de admisibilidad del recurso	10 días hábiles	86 LCA	Plazo de admisibilidad del recurso	8 días hábiles	99 a) Se rebaja en dos días.
Plazo de audiencia inicial	10 días hábiles	89 LCA	Plazo de audiencia inicial	8 días hábiles	99 a) Rebaja del plazo de audiencia inicial en dos días hábiles.
Plazo para resolver recurso de apelación	40 días hábiles a partir de audiencia inicial 20 días hábiles prórroga en casos muy calificados.	89 LCA	Plazo para resolver recurso de apelación	30 días hábiles a partir de la audiencia inicial 10 días hábiles prórroga en casos alta complejidad por objeto o partes intervinientes	99 b) y d) (10 días hábiles menos) 10 días hábiles menos)
Plazo para dictar nuevo acto final en caso de anulación	Un mes, prorrogable por un mes adicional	192 RLCA	Plazo para dictar nuevo acto final en caso de anulación	15 días hábiles , prorrogable por 15 días hábiles adicionales, en casos excepcionales.	56 q) Rebaja el plazo para el dictado del nuevo acto final a 15 días hábiles y el plazo de prórroga para el dictado del nuevo acto final a 15 días hábiles.

**COMPARATIVO LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Y
PROYECTO DE LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Licitación Abreviada			Licitación Menor		
Actividad	Plazo	Artículo	Actividad	Plazo	Artículo
Plazo recepción de ofertas	5 a 20 días hábiles	45 LCA	Plazo de recepción de oferta	5 a 15 días hábiles	61.i) 5 días hábiles menos
Modificaciones al pliego de condiciones	Tres oportunidades de oficio, igual número de prórrogas al plazo de recepción de las ofertas.	60 RLCA	Modificaciones al pliego de condiciones	Dos oportunidades, igual número de prórrogas al plazo de recepción de las ofertas.	40 Una modificación de pliego de condiciones menos
Plazo para resolver recurso de objeción	10 días hábiles	83 LCA	Plazo para resolver recurso de objeción	5 días hábiles	97 b) 5 días hábiles menos
Plazo para dictar el acto final	En el plazo establecido en el pliego, no podrá ser superior al doble del plazo fijado para recibir ofertas. Podrá prorrogarse por un período igual y por una sola vez.	42 bis	Plazo para dictar el acto final	El dispuesto en el pliego, no podrá ser superior al doble del plazo fijado para la recepción de ofertas. Casos excepcionales, por acto motivado, se podrá prorrogar por un plazo igual al período para recibir ofertas.	51 La prórroga responde únicamente a casos excepcionales y se rebaja la prórroga.
Plazo para resolver recurso de revocatoria	15 días hábiles a partir de audiencia inicial	92, d) LCA	Plazo para resolver recurso de revocatoria	10 días hábiles a partir de audiencia inicial	101 5 días hábiles menos

				3 días hábiles prórroga en casos de alta complejidad por objeto o partes intervinientes	Se prevé prórroga únicamente para casos de alta complejidad
Plazo para dictar nuevo acto final en caso de anulación	Un mes, prorrogable por un mes adicional por resolución motivada.	195 RLCA	Plazo para dictar nuevo acto final en caso de anulación	10 días hábiles, prorrogable por 5 días hábiles adicionales, en casos excepcionales.	61 q) 10 días hábiles menos La prórroga para el dictado del nuevo acto final se rebaja a 5 días hábiles

COMPARATIVO LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Y PROYECTO DE LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA					
Contratación directa escasa cuantía			Licitación Reducida		
Actividad	Plazo	Artículo	Actividad	Plazo	Artículo
Plazo recepción de ofertas	1 a 5 días hábiles. "Casos acreditación como urgentes" 4 horas	144 RLCA	Plazo de recepción de oferta	3 a 5 días hábiles	63. g) Se mejora la redacción actual que mezcla dos supuestos el de escasa cuantía con la urgencia.
Plazo para dictar el acto final	10 días hábiles, prorrogable por un plazo igual	144 RLCA	Plazo para dictar el acto final	El dispuesto en el pliego, no podrá ser superior al	51 Se elimina la posibilidad de

				doble del plazo fijado para la recepción de ofertas.	prorrogar el plazo para el dictado del acto final.
Plazo para recurrir el acto final	2 días hábiles	144 RLCA	Plazo para recurrir el acto final	2 días hábiles	63. l) Se regula a nivel legal, no reglamentario
Plazo de audiencia inicial recurso revocatoria	2 días hábiles	144 RLCA	Plazo de audiencia inicial	2 días hábiles	63. l) se regula a nivel legal, no reglamentario
Plazo para resolver recurso de revocatoria	3 días hábiles	144 RLCA	Plazo para resolver recurso de apelación	3 días hábiles	63.l) se regula a nivel legal, no reglamentario
Plazo para dictar nuevo acto final en caso de anulación	No se regula		Plazo para dictar nuevo acto final en caso de anulación	3 días hábiles Este plazo podrá ser prorrogado por un plazo igual a la inicial para recibir ofertas.	63.m) Se llena un vacío de la legislación vigente Se regula expresamente el vacío legal existente, en el caso de prórroga para el dictado del nuevo acto final.

13.POTENCIALES BENEFICIOS DE LA CENTRALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS:

En sesión de trabajo celebrada el 17 de febrero de 2020, la Comisión Especial recibió a la Contralora General de la República, señora Marta Acosta Zúñiga, quien expuso el contenido del informe “TRANSFORMACIÓN HACIA UNA MAYOR EFICIENCIA DE LAS

COMPRAS PÚBLICAS ELECTRÓNICAS: BENEFICIOS Y AHORROS DE LA UNIFICACIÓN". En este documento se puntualizan una serie de potenciales ventajas, en términos de tiempo, ahorro y costos, una vez que el país logre la centralización y la digitalización de los procedimientos a través de los cuales se gestionan contratos de obras, bienes y servicios cuyo fin sea la satisfacción de necesidades e intereses de carácter público.

La centralización y la unificación electrónica de las compras públicas resulta fundamental para el Estado costarricense. En efecto, según dicho informe, los retos pendientes, así como los beneficios y ahorros al nivel país del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) son evidentes tomando en cuenta plazos de procedimientos de contratación realizados en SICOP versus otros medios, incorporando, además, el uso de modalidades de contratación más eficientes como subasta a la baja y convenio marco. Para el período 2017 se generó un ahorro que representa un 20,8% del total de compras públicas registradas en el Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC) en 2017 y un 0,9% del PIB para ese mismo período.

Adicionalmente, continúa diciendo el órgano contralor, considerando el escenario de incorporar al SICOP en el 2017 el 50% de procedimientos pendientes de contratación administrativa tramitados por otros medios, el potencial de ahorro estimado con respecto al PIB es de 1,23%. Si se considerase el escenario de incorporar a SICOP el 100% de los procedimientos pendientes tramitados por otros medios, el potencial de ahorro total estimado es de un 1,55% del PIB, que representa un 35,9% de ahorro en comparación con el total de compras públicas tramitadas en SIAC durante el 2017, como se observa en el siguiente cuadro:

Ahorros efectivos y potenciales por el uso de SICOP, periodo 2017			
Millones de colones			
Detalle	Ahorro efectivo por uso del SICOP	Potencial de ahorro total al incorporar el 50% de procedimientos pendientes en SICOP	Potencial de ahorro total al incorporar el 100% de procedimientos pendientes en SICOP
Ahorro en tiempo. Plazos en SICOP versus otros medios ⁵	14.540,1	20.249,2	25.660,0

⁵ Ahorros en días laborales, SICOP versus otros medios.

Ahorro en precios. Modalidad de subasta a la baja ⁶	129,6	4.801,9	9.474,2
Ahorro en tiempo. Modalidad de convenio marco ⁷	1.446,3	1.446,3	1.446,3
Total	296.006,9	406.345,0	511.160,2
% del total de compras SIAC	20,8	28,5%	35,9%
% Producto Interno Bruto (PIB)	0,9%	1,23%	1,55%

Fuente: CGR

Además, planteando un escenario de mantener de forma constante el ahorro posible estimado a 5 años a partir de los datos mostrados para el 2017, este sería de un 4,48% del PIB. Adicionalmente, incluyendo los escenarios de incorporar al SICOP el 50% y 100% de procedimientos adjudicados en otros medios se generarían ahorros aproximados del 6,07% del PIB y del 6,39% del PIB en el lustro respectivamente.

Cabe señalar que, según se informa en el Plan de Implementación Instituciones del Sector Público, Informe Mensual mayo 2020, elaborado por Radiográfica Costarricense (RACSA) y el Ministerio de Hacienda, el estado actual de la implementación del sistema SICOP por parte de las Instituciones, a partir de lo establecido por la Ley N° 9395, Transparencia de las Contrataciones Administrativas por medio de la reforma del artículo 40 y de la adición del artículo 40 bis a la ley N° 7494, Contratación Administrativa, es el siguiente:

Cantidad de instituciones según MIDEPLAN	275	100%
Cantidad de instituciones que utilizan SICOP	232	84%
Cantidad de instituciones pendientes de implementación	36	13%
Cantidad de instituciones en implementación	7	3%

14. CONSIDERACIONES FINALES:

⁶ Ahorros al comparar el monto estimado versus monto adjudicado.

⁷ Ahorros en días laborales, Convenio Marco versus Licitación Pública.

El fin primordial del Estado costarricense es la satisfacción de las necesidades básicas de la población. No es casualidad, entonces, que la Constitución Política señale, en su artículo 50, que el Estado debe procurar el mayor bienestar a todos los habitantes del país, organizando y estimulando la producción y el más adecuado reparto de la riqueza. Uno de los instrumentos a través del cual se cumple dicho propósito son las compras públicas.

En efecto, gracias a los procedimientos de contratación pública, las instituciones públicas adquieren bienes, obras y servicios enfocados no solo al desarrollo nacional, sino que también al dinamismo de la economía, la inversión y la infraestructura. Solo para 2018, se ejecutaron $\text{¢}4.3$ billones (sin considerar la factura petrolera) en compras públicas, lo que representa un 12,5% del PIB, según datos de la CGR.

Costa Rica cuenta, desde 1996, con la Ley de Contratación Administrativa, Ley N° 7494. Sin embargo, tras casi 25 años de vigencia se han venido acumulado una serie de hechos que hacen patente la imperiosa necesidad de modernizar la legislación, en aras de responder a los nuevos y crecientes retos en esta materia, entre ellos, la inversión de la regla constitucional de la licitación, prevista en el artículo 182.

Si bien, en el año 2006 se realizó una reforma integral a la ley, dicho esfuerzo, con el transcurso de los años se ha hecho insuficiente. Este instrumento normativo ha quedado desfasado y no contiene normas que, partiendo de la adecuada planificación, optimización de los recursos disponibles y la utilización de procedimientos céleres, permitan a la Administración responder oportunamente a los requerimientos actuales; determinados por el veloz avance de la sociedad contemporánea.

Dentro de la problemática que actualmente se identifica a nivel nacional, en cuanto a la contratación pública, se tiene que a nivel estadístico queda evidenciada la existencia de una marcada tendencia a apartarse de los procedimientos ordinarios de contratación que se definen en la Ley de Contratación Administrativa, siendo éstos los procedimientos por excelencia, que, de acuerdo a la Constitución Política, deben utilizarse para efectos de la adquisición de obras, bienes y servicios. No obstante, ello es resultado de la ineficiencia de los mismos en cuanto a trámites y plazos, lo cual también ha provocado un uso excesivo de los procedimientos de excepción que directamente genera una disminución en las garantías que un procedimiento ordinario eventualmente ofrece.

Al respecto, de acuerdo con los datos que constan en el Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC) de la Contraloría General de la República (CGR), la contratación directa no solamente es el procedimiento de contratación mayoritariamente utilizado, sino que además es mediante este procedimiento que se invierten la mayor cantidad de fondos públicos. Lo anterior implica que la licitación pública dejó de utilizarse como el

mecanismo para la contratación de bienes, obras y servicios, ya que han dejado de ser la regla y la mayor parte de contrataciones responde a procedimientos distintos a los ordinarios, lo cual nos deja entrever que los plazos y trámites de estos procedimientos se convierten en un detonante de ineficiencia.

Aunado a lo anterior, existe una huida de la Ley de Contratación Administrativa que regula las compras públicas, en lo que ha representado un movimiento creciente en los últimos tiempos. Tal situación hace que, para quienes son proveedores del Estado, se vean obligados a convivir con un universo de normas que no brinda la adecuada seguridad jurídica, compuesto por el régimen general y todo el conjunto de instituciones disgregadas con leyes y reglamentos especiales. Eso aunado a lo que implica que una serie de instituciones públicas y privadas que administran fondos públicos, contratan mediante la aplicación de principios, no de la aplicación de la ley en pleno.

Así las cosas, se impone la necesidad de replantear todo el esquema de contratación pública, siendo indispensable la formulación de una propuesta de ley orientada al cambio de paradigmas en esta materia. Por ello, la presente propuesta busca constituir una ley general de contratación pública, reintegrar bajo un único régimen a todas las Administraciones contratantes, potenciar la utilización de los procedimientos ordinarios, mediante la simplificación de los procedimientos, la depuración del número de excepciones y el ajuste en los requisitos para su utilización. Se busca una mejora de la gestión de todas las instituciones y una mejora sustancial en la planificación y las etapas previas que establecen los cimientos en los que se construye cada contratación.

De todo lo expuesto a lo largo de este dictamen, puede afirmarse que los objetivos más importantes que persigue el expediente 21.546, Ley General de Contratación Pública, son los siguientes:



Como se aprecia, no se trata de una reforma integral a la Ley de Contratación Administrativa, sino de un nuevo proyecto, de una nueva visión. Sin lugar a dudas, esta iniciativa de ley representa un cambio estructural en los esquemas de contratación pública. Las diputadas y los diputados que suscribimos este dictamen, consideramos que estamos en presencia de una verdadera reforma de Estado que tendrá profundas implicaciones tanto para la dinámica institucional como para la calidad de vida de todas las personas, potenciando y mejorando sustancialmente el funcionamiento de la institucionalidad costarricense para los años venideros.

De conformidad con todo lo expuesto, rendimos el presente **DICTAMEN AFIRMATIVO UNÁNIME** sobre el proyecto **LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**, expediente 21.546, y solicitamos al Plenario Legislativo su pronta aprobación.

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPÚBLICA DE COSTA RICA
DECRETA:

LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

GENERALIDADES Y PRINCIPIOS

Sección I.- Aspectos generales

Artículo 1.- Ámbito de aplicación. La presente ley resulta de aplicación para toda la actividad contractual que emplee total o parcialmente fondos públicos. Los sujetos privados que manejen fondos públicos deberán aplicar esta ley, únicamente cuando la contratación se cancele con recursos públicos y su monto estimado alcance el umbral fijado para la licitación mayor del régimen ordinario.

Cuando en esta ley se utilice el término “Administración” o “entidad contratante”, ha de entenderse que corresponde a los sujetos que desarrollan actividad de contratación pública al amparo de la presente ley.

Artículo 2.- Exclusiones de la aplicación de la ley. Se excluyen del alcance de la presente ley las siguientes actividades:

a) La actividad ordinaria de la Administración.

b) Las relaciones de empleo público.

c) Los empréstitos públicos. Los contratos derivados de ellos se regirán según lo establecido en la ley que los apruebe.

d) Las contrataciones que se realicen para la construcción, la instalación o la provisión de oficinas o servicios en el exterior.

e) Los acuerdos celebrados con otros Estados, los cuales se rigen por el Derecho Internacional Público.

f) Los convenios de colaboración entre entes de derecho público, entendidos como aquellos acuerdos que se realizan dentro del ámbito de competencia legal de cada sujeto, donde hay paridad entre las obligaciones de las partes y se busca un mismo fin común, sin mediar pago alguno.

Artículo 3.- Excepciones. Se exceptúan de los procedimientos ordinarios establecidos en esta ley únicamente las siguientes actividades:

a) La actividad contractual sometida a un procedimiento especial de contratación, en virtud de acuerdos internacionales aprobados por la Asamblea Legislativa.

b) La actividad contractual desarrollada entre sí por entes de derecho público, cuando el objeto contractual se encuentre dentro de las facultades legales del ente a contratar. Para recurrir a esta excepción debe quedar acreditado en el expediente electrónico la idoneidad del ente público que se pretende contratar, debiendo éste realizar al menos un 70% de la prestación del objeto contractual. Las contrataciones con terceros por parte del ente público contratado deberán estar referidas a cuestiones especializadas y observar los procedimientos establecidos en la presente ley. Esta excepción no podrá utilizarse como un mecanismo para la contratación de terceros sin atender los procedimientos establecidos en esta ley.

c) Cuando se determine que existe un proveedor único, lo cual deberá estar precedido tanto de una verificación en el sistema digital unificado que así lo acredite, como de un estudio de mercado, y de una invitación que debe ser realizada en dicho sistema por el plazo mínimo de tres días hábiles a fin de conocer si existe más de un potencial oferente para proveer el objeto contractual, y verificar así la unicidad. De existir más de un eventual proveedor, se deberá realizar el procedimiento correspondiente. Para el uso de esta excepción no se podrán alegar razones de conveniencia, ya que sólo es posible utilizarla una vez comprobada la unicidad. No se considerará proveedor único, entre otros, el desarrollo de sistemas de información ni la adquisición de partes de tecnología que se agreguen a una existente, cuando aquélla haya cumplido su vida útil.

c) El patrocinio, y la contratación de medios de comunicación social vinculados con la gestión institucional, lo que no incluye la contratación de agencias de publicidad para realizar campañas publicitarias.

e) Contratación de capacitación abierta entendida como aquella donde media invitación al público en general.

f) La contratación de numerario por parte del Banco Central de Costa Rica. Para ello, el Banco deberá definir los mecanismos de control interno pertinentes que garanticen la seguridad de la compra.

g) Las compras realizadas con fondos de caja chica, siempre y cuando no excedan de los límites económicos fijados para la licitación reducida, conforme lo disponga el reglamento a esta ley.

h) Las alianzas estratégicas autorizadas mediante ley, con el fin de lograr ventajas competitivas, todo de acuerdo con el giro de negocio de cada parte. Esta excepción no podrá utilizarse como un mecanismo para la contratación de terceros sin atender los procedimientos establecidos en esta ley.

Por reglamento no podrán crearse nuevas excepciones.

Artículo 4.- Requerimientos generales para el uso de las excepciones. En la decisión inicial el jerarca de la institución o quien él delegue, deberá acreditar la procedencia de utilizar la excepción respectiva, dejando constancia de los motivos legales, técnicos y financieros que hacen de esta vía la mejor para la satisfacción del interés público, lo cual deberá ser desarrollado reglamentariamente.

En el expediente administrativo electrónico debe acreditarse la idoneidad del uso de la excepción, incluyendo en su caso un estudio de mercado que considere los potenciales oferentes del objeto que se pretende contratar.

En el sistema digital unificado deberá constar un registro del uso de las excepciones que realice cada Administración, el cual deberá estar disponible para la consulta ciudadana.

Artículo 5.- Jerarquía de fuentes. La jerarquía de las normas en contratación pública se sujetará al siguiente orden: a) Constitución Política. b) Instrumentos Internacionales. c) Ley General de Contratación Pública. d) Ley General de la Administración Pública. e) Otras leyes. f) Reglamento a la Ley General de Contratación Pública. g) Otros decretos ejecutivos y reglamentos. h) La normativa técnica aplicable según el objeto de la contratación. i) El pliego de condiciones. j) El respectivo contrato.

Artículo 6.- Facultades de fiscalización de la Contraloría General de la República. Todas las disposiciones de esta ley deberán ser interpretadas para propiciar y facilitar las labores de fiscalización superior de la Hacienda Pública incluido el principio de control que le corresponden a la Contraloría General de la República.

La Contraloría General de la República, como órgano rector del ordenamiento de control y fiscalización superior de la Hacienda Pública, con ocasión de los recursos de apelación y de objeción o cualquier otro trámite que le fuere presentado, podrá requerir a los entes, órganos, personas sujetas a su control, o bien, a asesores externos, las consultas o requerimientos que estime pertinentes, los cuales deberán ser atendidos en los términos y plazos estipulados en el respectivo requerimiento. La desatención de lo anterior originará la causal de sanción prevista en la presente ley.

Artículo 7.- Régimen jurídico. La actividad de contratación pública se rige por los principios propios de esta materia y por las normas del ordenamiento jurídico administrativo.

La Administración podrá utilizar instrumentalmente cualquier figura contractual que constituya la mejor forma para la debida satisfacción del fin público, siempre que se justifique por acto motivado suscrito por el jerarca o por quien él delegue.

El régimen de nulidades de la Ley General de la Administración Pública se aplicará a la actividad contractual pública.

Sección II: Principios generales de la contratación pública

Artículo 8.- Principios generales. Los principios generales de la contratación pública rigen transversalmente en toda la actividad contractual en que medie el empleo de fondos públicos y durante todo el ciclo de la compra pública.

Los principios que informan la contratación pública son los siguientes:

a) Principio de integridad. La conducta de todos los sujetos que intervengan en la actividad de contratación en la que medien fondos públicos se ajustará al cumplimiento de las normas y valores éticos, entre ellos, la honestidad, la buena fe, la responsabilidad y el respeto; prevaleciendo en todo momento el interés público.

b) Principio de valor por el dinero. Toda contratación pública debe estar orientada a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones, de tal forma que se realicen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad.

c) Principio de transparencia. Todos los actos que se emitan con ocasión de la actividad de contratación pública, deben ser accesibles de manera libre e igualitaria por parte de los intervinientes y de cualquier interesado. La información que se ponga a disposición debe ser cierta, precisa, oportuna, clara y consistente. Se exceptiona del libre acceso, la información que se determine confidencial según el ordenamiento jurídico, para lo cual deberá existir un acto motivado.

d) Principio de sostenibilidad social y ambiental: Las acciones que se realicen en los procedimientos de contratación pública, obedecerán en la medida en que resulte posible, a criterios que permitan la protección medioambiental, social y el desarrollo humano.

e) Principios de eficacia y eficiencia. El uso de los fondos y bienes públicos y la conducta de todos los sujetos que intervienen en la actividad de compras públicas deben responder al cumplimiento de los fines, metas y objetivos institucionales y a la satisfacción del interés público.

En todas las etapas del procedimiento de compra prevalecerá el contenido sobre la forma y se favorecerá la conservación de los actos. Los defectos subsanables y los incumplimientos intrascendentes no descalificarán la oferta que los contenga.

f) Principio de igualdad y libre competencia. En los procedimientos de contratación pública se dará un trato igualitario a todos los oferentes, se procurará la más amplia competencia y se invitará a potenciales oferentes idóneos. No se podrán establecer restricciones injustificadas a la libre participación.

g) Principio de la vigencia tecnológica: El objeto de la contratación debe reunir exigencias de calidad y actualización tecnológica que obedezcan a avances científicos contemporáneos, de conformidad con las necesidades y posibilidades de la entidad contratante.

Sección III: Aplicación de instrumentos internacionales en compras públicas

Artículo 9.- Reglas de aplicación. Al momento de la decisión inicial la Administración deberá verificar si la contratación se encuentra o no cubierta por el capítulo de compras públicas de un instrumento comercial internacional vigente en Costa Rica, para lo cual deberá de considerar el ámbito de cobertura y aplicar en su caso plazos mínimos de recepción de ofertas, reglas sobre objeto contractual, avisos, y cualquier otro aspecto específico de la materia.

Para la efectiva implementación de los capítulos de compras públicas de los instrumentos comerciales internacionales vigentes en Costa Rica, la Dirección de Contratación Pública en coordinación con el Ministerio de Comercio Exterior, incluirá dentro del sistema digital unificado, una herramienta tecnológica con los parámetros necesarios para facilitar la identificación de las contrataciones cubiertas por esos capítulos. Además, deberán coordinar las actividades de capacitación destinadas a funcionarios a cargo de procedimientos de contratación.

CAPÍTULO II

ACTUACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN Y OTROS SUJETOS

Sección I: Actuaciones de la Administración

Artículo 10.- Actuar ético de la Administración. Todas las actuaciones que realicen los funcionarios de la Administración con ocasión de la actividad de contratación pública,

deberán realizarse de manera proba, íntegra y transparente, bajo el cumplimiento de los principios éticos.

La Autoridad de Contratación Pública emitirá los lineamientos para la aplicación de esta disposición, conforme a lo que el reglamento disponga al efecto.

Artículo 11.- Pago. Una vez recibida a satisfacción la obra, el bien o servicio y presentada la factura conforme a derecho, la Administración procederá con el pago del precio al contratista según lo establecido en cada contrato, y dentro de los plazos que se establezcan en el reglamento.

El pliego de condiciones podrá establecer el pago anticipado en un porcentaje que se fijará reglamentariamente a cambio de una garantía.

La Administración podrá efectuar adelantos de pago cuando ello obedezca a una costumbre o uso derivado de la práctica comercial, por concepto de materiales depositados en la obra u otro supuesto regulado en el reglamento a esta ley.

La Administración, podrá ofrecer como parte del pago, bienes muebles de su propiedad, siempre que sean de libre disposición y afines al objeto que se pretende adquirir.

Artículo 12.- Obligación de atención y cumplimiento. Toda aquella gestión que formule el contratista que sea necesaria para ejecutar la contratación, deberá ser tramitada por la Administración dentro de un plazo de diez días hábiles a partir del recibo de la solicitud, salvo plazo distinto debidamente justificado y contemplado en el pliego de condiciones o en el contrato. La inobservancia del plazo anterior, originará responsabilidad administrativa del funcionario incumpliente.

La Administración está obligada a cumplir con todos los compromisos adquiridos válidamente en la contratación pública y a realizar las gestiones pertinentes de forma oportuna para que el contratista ejecute en forma idónea el objeto pactado.

Sección II: Actuaciones de otros sujetos distintos a la Administración

Artículo 13.- Actuar ético de otros sujetos distintos a la Administración. Todas las actuaciones que realicen los sujetos distintos a la Administración con ocasión de la actividad de contratación pública la deberán realizar de manera proba, íntegra y transparente, bajo el más alto cumplimiento de los principios éticos.

La Autoridad de Contratación Pública emitirá los lineamientos para la aplicación de esta disposición, conforme a lo que el reglamento disponga al efecto.

Artículo 14.- Obligaciones del oferente y del contratista. Serán obligaciones de los oferentes y de los contratistas las siguientes:

- a) Someterse plenamente al ordenamiento jurídico costarricense, debiendo verificar que el procedimiento utilizado por la Administración se ajuste a las disposiciones de la presente ley.
- b) Presentar una oferta completa a partir de las reglas del pliego de condiciones.
- c) Ser diligente en la atención de cualquier requerimiento y ser proactivo y dirigir todas sus actuaciones a la ejecución del contrato. Una vez que el sistema digital unificado notifique al oferente que la Administración emitió los estudios de ofertas, éste deberá proceder en la forma prevista en el artículo 50 de esta ley.
- d) Cumplir con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada que hayan aportado adicionalmente en el curso del procedimiento o en la formalización del contrato.
- e) Aportar a la Administración, si resultara adjudicatario, los contratos que acuerde con los subcontratistas, quedando a salvo los aspectos de confidencialidad, según lo establecido en el artículo 15 de la presente ley.

Artículo 15.- Excepción a la publicidad de la información. En caso de que un participante considere que existe información confidencial, así deberá indicarlo de modo expreso en el sistema digital unificado, al momento mismo de presentar o facilitar la

documentación, haciendo señalamiento claro de los folios o archivos que estima confidenciales y de los motivos y su sustento jurídico

Dentro de los cinco días hábiles siguientes a la advertencia de confidencialidad, mediante acto motivado suscrito por funcionario competente y con apego al principio de transparencia, la Administración deberá señalar si procede o no la declaratoria de confidencialidad y en caso de que así proceda, realizará un resumen del contenido de los documentos sin revelar los aspectos confidenciales e indicará por cuánto plazo ha de mantenerse ésta. Durante el lapso de los cinco días antes señalado, la información se tendrá como confidencial.

CAPÍTULO III

CONTRATACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA

Sección I: Sistema Digital Unificado y Banco de Precios

Artículo 16.- Uso de medios digitales. Toda la actividad de contratación pública regulada en la presente ley deberá realizarse por medio del sistema digital unificado.

La utilización de cualquier otro medio para para la promoción de procedimientos de contratación acarreará su nulidad absoluta, salvo que exista caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditada.

La formalización de contratos que deban plasmarse en escritura pública queda exceptuada del uso del sistema digital unificado y, en tal caso, el contrato celebrado deberá constar en el sistema.

El sistema digital unificado será único, centralizará todos los procedimientos de contratación de todas las entidades. Su administración estará a cargo de la Dirección de Contratación Pública, sin perjuicio de que pueda ser operado por un tercero cuya contratación deberá realizarse bajo las regulaciones de esta ley. En caso de que sea

operado por un tercero existirá un único contrato entre el Ministerio de Hacienda y la empresa proveedora del servicio. La Dirección de Contratación Pública fijará un modelo tarifario de uso del sistema, el cual deberá contener tarifas razonables y proporcionales, con el fin de garantizar su sostenibilidad, lo relativo al cobro por el uso del sistema se regulará vía reglamentaria. La capacitación por el uso del sistema digital unificado no representará costo alguno para las entidades.

La Dirección de Contratación Pública definirá las pautas de seguridad y de resguardo de la información que el operador del sistema digital unificado deberá cumplir. Además, el operador del sistema deberá cumplir las políticas de seguridad de acceso y no vulnerabilidad de datos.

El sistema deberá poner a disposición a través de los medios tecnológicos idóneos el acceso a su uso y a la información, para todo tipo de usuarios de forma fácil, intuitiva y no discriminatoria. Toda la información de contratación pública deberá estar disponible bajo formato de datos abiertos.

El sistema digital unificado deberá almacenar y poner a disposición bajo las mejores prácticas y estándares de seguridad la información de compras públicas que permita, tanto a la Administración como a las partes intervinientes, la sociedad civil u otro organismo interesado, la consulta de información general, de reportes o indicadores de los procedimientos, plazos del pliego de condiciones, de ejecución del contrato, montos, entre otros.

El sistema digital unificado deberá tener los esquemas de interoperabilidad que garanticen la conexión con los sistemas internos y externos de las instituciones que lo utilizan, con la finalidad de automatizar la validación de requisitos, la comprobación de presupuestos, el acceso a consultas y la generación de información integrada.

El sistema deberá disponer de un repositorio de datos abiertos que mediante modelos de analítica de datos permitan su acceso para quien requiera consultarlos.

La información del sistema digital unificado deberá ser resguardada por la Dirección de Contratación Pública, la cual podrá utilizarla para realizar diversos análisis de comportamiento de las contrataciones.

La Dirección de Contratación Pública velará para que se lleve a cabo periódicamente o cuando sea necesario la actualización, el mantenimiento, la evaluación y monitoreo de esa plataforma tecnológica.

Artículo 17.- Catálogo y banco de precios. El sistema digital unificado deberá contar con un catálogo de obras, bienes y servicios utilizando estándares internacionales, vinculado con los requerimientos técnicos indispensables en la promoción de procedimientos de contratación.

Cualquier disconformidad que tenga la Administración o los potenciales oferentes con el contenido del catálogo, deberán ponerla en conocimiento de la Dirección de Contratación Pública, quien resolverá dentro de los diez días hábiles siguientes. La presentación de la disconformidad no afectará los procedimientos en curso.

Los datos e información que genere el sistema digital unificado serán puestos a disposición para su utilización tanto por la Dirección de Contratación Pública como por cualquier otro interesado para la generación de análisis comparativos por atributos tales como el objeto, la cantidad, la modalidad de contrato, los precios adjudicados o los estudios de mercado, entre otros. La Administración utilizará esa información como una variable más para la presupuestación o para la determinación de la razonabilidad del precio. La información contenida en el Banco de Precios deberá ser de fácil acceso y estar disponible en el sistema digital unificado para el control ciudadano.

Artículo 18. Registro electrónico oficial de proveedores y subcontratistas. La Dirección de Contratación Pública conformará en el sistema digital unificado, un registro electrónico oficial de proveedores y subcontratistas, en el cual se inscribirán todas las personas, físicas o jurídicas, que manifiesten interés en contratar con la Administración o para fungir como subcontratistas. En tal registro se acreditará la declaración jurada del régimen de prohibiciones y sus actualizaciones, la experiencia para prestar el objeto que se llegue a licitar, los antecedentes, historial de cumplimiento de contrataciones con la

Administración Pública, fusiones o transformaciones de la empresa, entre otros, según lo determine el reglamento a la presente ley.

Sección II: Garantía en el uso de datos abiertos

Artículo 19.- Principios y garantías del sistema. El sistema digital unificado garantizará los principios de publicidad, transparencia, seguridad, integridad, no repudio y neutralidad tecnológica de cada uno de los procedimientos, documentos e información relacionada con dichos procesos de compras; así como cumplir con lo establecido en la Ley N°8454, Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos.

El sistema digital unificado debe atender como mínimo la disponibilidad de la información en forma indexada y bajo formatos abiertos que permitan su acceso y procesamiento, de modo que al menos se almacene en formatos digitales abiertos y aptos para que cualquier persona pueda descargarlos, copiarlos y manipularlos mediante interfaces de programación de aplicaciones y reproducirlos sin necesidad de requerir la información a la Dirección de Contratación Pública o el operador del sistema digital unificado.

La Dirección de Contratación Pública deberá regular la forma de acceso a esta información, así como tomar las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad e inmodificabilidad y de igual manera deberá verificar que el sistema digital unificado permita la más amplia participación y ofrezca facilidades de búsqueda y consulta para el ciudadano.

CAPÍTULO IV

CONTRATACIÓN PÚBLICA ESTRATÉGICA

Sección I. Aspectos generales

Artículo 20.- Compra pública estratégica. Las contrataciones públicas servirán a la consolidación de políticas públicas tendientes al desarrollo social y a la promoción

económica de sectores vulnerables, a la protección ambiental y al fomento de la innovación.

La Autoridad de Contratación Pública definirá la política pública, incorporando los planes de acción y los indicadores de medición, en la que se establezca la posibilidad de incluir reservas para las PYME por objeto y por regiones, así como para fomentar la participación de grupos sociales en condiciones de vulnerabilidad, la protección al ambiente y el estímulo a la innovación.

La actividad contractual en que medien fondos públicos se definirá y desarrollará bajo la concepción de compra pública estratégica, reconociendo su carácter instrumental para el progreso económico y social y el bienestar general.

Artículo 21. Incorporación de criterios sociales, económicos, ambientales y de innovación en los pliegos de condiciones. Los sujetos cubiertos por la presente ley promoverán la incorporación de consideraciones sociales, económicas, ambientales, de calidad y de innovación en los pliegos de condiciones, atendiendo a las particularidades del objeto contractual y el mercado y a las disposiciones que sobre el particular contemple el reglamento a la presente ley.

En la incorporación de esos criterios se deberán respetar los principios de contratación pública, así como plantearse dichos criterios de manera objetiva, verificable y atinente al objeto contractual.

El objeto de la contratación debe reunir exigencias de calidad y actualización tecnológica que obedezcan a avances científicos contemporáneos, de conformidad con las necesidades y posibilidades de la entidad contratante.

Artículo 22.- Compra pública innovadora. Cuando se opte por la compra pública innovadora deberá verificarse en lo que corresponda, el cumplimiento de la legislación relativa a la protección de los derechos de propiedad intelectual vinculados a la contratación, según el tipo de innovación y observar el procedimiento dispuesto para el

oferente único. De existir más de un eventual proveedor, se deberá realizar el procedimiento correspondiente.

La definición del objeto contractual en aplicación de criterios de innovación, deberá atender a criterios de funcionalidad y desempeño y la Administración deberá tener definida a priori la necesidad puntual que pretende satisfacer, así como los resultados esperados con la solución innovadora, cualquiera que sea, lo cual se regulará reglamentariamente.

Mediante la asociación público privada se podrán desarrollar proyectos de investigación y/o de innovación tecnológica, que consistirán en el desarrollo de un prototipo para investigación, experimento, estudio o desarrollo original, o bien, cuando la Administración recibe una propuesta debidamente acreditada como novedosa, que representa una buena relación calidad-precio y los bienes, obras y servicios no están disponibles en el mercado.

Sección II: Participación de las Pequeñas y Medianas Empresas (Pymes)

Artículo 23.-Estrategias y políticas para fomentar la participación de las Pymes. En los procedimientos de contratación pública se fomentará la participación de las Pymes.

Con la finalidad de procurar el desarrollo regional, en el sistema de calificación de ofertas la Administración podrá otorgar un puntaje razonable a aquellas Pymes que empleen mayoritariamente a personas de la región que se pretende desarrollar, para lo cual la Autoridad de Contratación Pública propondrá las directrices respectivas. En caso de que la Administración se separe de ello, deberá exponer las razones por acto motivado y suscrito por funcionario responsable.

El Ministerio de Economía, Industria y Comercio, a partir de sus registros, deberá disponer los mecanismos de verificación y fiscalización que aseguren que, bajo la figura de grupos económicos, las grandes empresas no utilicen la figura de las Pymes para obtener los beneficios legales dispuestos para ellas. El fraude a esta disposición generará la inelegibilidad de la oferta de la Pyme y el incumplimiento del contrato, para efectos de proceder a su resolución, si se detecta en la fase de ejecución.

Las garantías de cumplimiento y colaterales presentadas por las Pymes acreditadas ante el Ministerio de Economía, Industria y Comercio podrán ser otorgadas a través del Fondo Especial para el Desarrollo de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (FODEMIPYME) creado en el artículo 8 de la Ley 8262 o por los instrumentos financieros creados al amparo de la ley N°8634, Ley del Sistema de Banca para el Desarrollo.

CAPÍTULO V

RÉGIMEN DE PROHIBICIONES

Sección I: Aspectos generales

Artículo 24.- Ámbito de aplicación. La prohibición para participar en procedimientos de contratación pública, se extiende a lo largo de todo el procedimiento de contratación, desde la definición del objeto contractual hasta la fase de ejecución.

Artículo 25.- Participación de los servidores públicos dentro del procedimiento de contratación pública. Existirá participación directa del servidor público cuando por el ejercicio de sus funciones, tenga la facultad jurídica de decidir, deliberar, opinar, asesorar o participar de cualquier otra forma directamente en el procedimiento de contratación, entendido éste desde la definición del objeto contractual hasta su ejecución final.

Este supuesto abarca a quienes deben rendir dictámenes o informes técnicos, preparar o tramitar alguna de las fases del procedimiento de contratación, o fiscalizar la fase de ejecución.

La participación directa incluye a las personas físicas contratadas por servicios profesionales que intervengan en el procedimiento de contratación pública.

Existirá participación indirecta de los servidores públicos cuando por interpósita persona, física o jurídica, se participe en los procedimientos de contratación.

Artículo 26.- Prohibición sobreviniente. Existirá prohibición sobreviniente cuando la causal de prohibición respectiva se produzca después de emitida la decisión inicial del procedimiento de contratación y antes del acto de adjudicación. En tal caso, la oferta afectada por la prohibición no podrá ser adjudicada y se liberará al oferente de todo compromiso con la Administración.

Cuando la causal de la prohibición sobrevenga sobre un contratista favorecido con una adjudicación en firme, éste deberá informarlo a la Administración dentro de los cinco días hábiles al acaecimiento del hecho, a fin de que se deje constancia de dicha situación en el expediente administrativo electrónico. En tal caso, la Administración deberá velar con especial diligencia por que el contrato se ejecute bajo las condiciones pactadas, sin que puedan existir tratos distintos de los dados a otros contratistas en iguales condiciones.

Artículo 27.- Deber de abstención de los funcionarios. Aquellos servidores públicos que intervengan en cualquier etapa de los procedimientos de contratación, deberán abstenerse de participar en todo tipo de decisión de las que sea posible llegar a obtener algún beneficio para sí, su cónyuge o sus parientes hasta el tercer grado por consanguinidad o afinidad. Igualmente, deberá abstenerse de todo tipo de decisión en aquellos casos donde participen terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios y en los procedimientos donde participen sociedades en las que las personas antes referidas formen parte.

Todos los servidores públicos deberán abstenerse de participar, opinar o influir en cualquier forma, en la ejecución del contrato, cuando la causal sobreviniente de prohibición configure un conflicto de intereses real o potencial, conforme se establezca en el reglamento.

Sección II: Cobertura

Artículo 28.- Alcance de la prohibición. En los procedimientos de contratación pública tendrán prohibido participar como oferentes, en forma directa o indirecta:

a) El Presidente y los Vicepresidentes de la República; los Ministros, con cartera o sin ella, los Viceministros; los Diputados de la Asamblea Legislativa, los Magistrados

propietarios y suplentes del Poder Judicial y del Tribunal Supremo de Elecciones; el Contralor y el Subcontralor Generales de la República; el Defensor y el Defensor Adjunto de los Habitantes; el Procurador General y el Procurador General Adjunto de la República; el Tesorero y el Subtesorero Nacionales, el Fiscal General de la República, el Director y el Subdirector de Contratación Pública; el Regulador General de la República; los Superintendentes de Entidades Financieras, de Valores, de Seguros y de Pensiones, así como los respectivos Intendentes. En los casos de puestos de elección popular, la prohibición comenzará a surtir efectos a partir de la publicación del respectivo nombramiento en el diario oficial La Gaceta.

b) Todos los servidores públicos en los procedimientos de contratación pública que promueva la propia entidad en la que estos presten sus servicios, o que sean promovidos para atender las necesidades de la entidad en que laboran.

c) Las personas jurídicas en cuyo capital social, en puestos directivos o de representación, participe alguna de las personas sujetas a prohibición.

d) Las personas jurídicas sin fines de lucro, tales como asociaciones, fundaciones y cooperativas, en las cuales las personas sujetas a prohibición, figuren como directivos, fundadores, representantes, asesores, o que ostenten cualquier puesto con capacidad de decisión.

e) Las personas físicas que no se desempeñen como funcionarios del ente que promueve el concurso, o personas jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación, que hayan participado en la elaboración de las especificaciones, los diseños y los planos respectivos, en la etapa de ejecución o deban participar en su fiscalización posterior, tendrán prohibida la participación en el procedimiento en el que hayan intervenido. Esta prohibición no se aplicará en los supuestos en que se liciten conjuntamente el diseño y la construcción de la obra, las variantes alternativas respecto de las especificaciones o los planos suministrados por la Administración, ni en aquellos casos derivados de un contrato de asociación público privada donde se presenten tales supuestos.

f) Las personas jurídicas que contraten a un ex servidor público que haya intervenido en alguna etapa del procedimiento. Esa intervención consistirá en la emisión de cualquier insumo que sea utilizado en el procedimiento en cuestión.

g) Los grupos de interés económico en los cuales participe alguna de las personas físicas o jurídicas sujetas a la prohibición.

h) Los oferentes en los que dentro de la lista de subcontratistas figure alguna de las personas físicas o jurídicas sujetas a la prohibición.

i) Los sujetos privados que ofrezcan bienes, obras y servicios en asociación con una entidad pública, en los cuales participe alguna de las personas físicas o jurídicas sujetas a la prohibición.

j) El cónyuge, el compañero o la compañera en unión de hecho, de los funcionarios que originan la prohibición, así como sus parientes por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado inclusive.

k) Las personas jurídicas en las cuales el cónyuge, el compañero, la compañera o los parientes indicados en el inciso anterior, tengan participación en el capital social o ejerzan algún puesto de dirección o representación.

En el caso de los incisos c), d), e) f), g), h), i), j), y k) la prohibición aplicará en los mismos términos en que afecta a los funcionarios cubiertos por ésta.

Las personas físicas y jurídicas sujetas a una prohibición, mantendrán el impedimento hasta cumplidos seis meses desde el cese del motivo que le dio origen.

Artículo 29.- Declaración Jurada. Todo interesado en participar como oferente o como subcontratista en cualquier procedimiento de contratación pública, deberá rendir una declaración jurada, por una única vez, sobre los siguientes aspectos:

a) Que no se encuentra sujeto a ninguna de las causales de prohibición establecidas en esta ley,

b) Que en caso de encontrarse en alguno de los supuestos de prohibición regulados en los incisos j) y k) del artículo anterior, cumple con alguno de los supuestos de desafectación establecidos en el artículo siguiente de la presente ley.

c) Tratándose de personas jurídicas deberán indicar en la declaración jurada la naturaleza y propiedad de las acciones.

Si se faltare a la verdad en la declaración jurada, tal hecho dará lugar al delito de perjurio regulado en el artículo 318 del Código Penal.

De previo a la participación en todo procedimiento de contratación pública, la declaración jurada deberá formar parte del Registro de Proveedores que conformará la Dirección de Contratación Pública, el cual será de acceso público y estará disponible para su consulta y verificación por parte de cualquier interesado a través del sistema digital unificado.

La Declaración Jurada se deberá rendir solamente una vez. Para poder participar en los procedimientos de contratación pública, es deber de los oferentes, contratistas y subcontratistas mantenerla actualizada. De generarse cualquier variación a los términos consignados en la declaración que consta en el registro, deberán rendir oportunamente una nueva que deberá constar en el sistema digital unificado a efectos de que la información sea completa, actual y fidedigna. En todos los concursos en que presenten sus propuestas, los oferentes y subcontratistas deberán manifestar expresamente en su oferta que la información contenida en la Declaración Jurada presentada en el registro que al efecto lleve la Dirección de Contratación Pública se mantiene invariable.

Cualquier violación debidamente acreditada a la presente norma, generará la exclusión de la oferta del procedimiento y la resolución del contrato si se detecta en la fase de ejecución, así como la imposición de la sanción prevista en el artículo 121, incisos c) y h) y las sanciones penales indicadas en la presente ley.

Artículo 30.- Desafectación de la prohibición. De existir algún supuesto de prohibición según lo regulado en los incisos j) y k) del artículo 28 de la presente ley, será posible

participar en los procedimientos de contratación pública, siempre y cuando se presente alguna de las siguientes condiciones:

- a) Que la actividad comercial desplegada se haya ejercido por lo menos dieciocho meses antes del nombramiento del funcionario que origina la prohibición, o
- b) Que, en el caso de directivos o representantes de una persona jurídica, éstos ocupen el puesto respectivo al menos dieciocho meses antes del nombramiento del funcionario que origina la prohibición, o

Para poder participar en los procedimientos de contratación pública, pese a la existencia de la causal de prohibición, el oferente deberá hacer constar en la Declaración Jurada la condición de desafectación que habilite su participación. Lo anterior deberá ser advertido en la oferta correspondiente. En caso de inobservancia dará lugar a las sanciones penales y administrativas establecidas en la presente ley.

En el supuesto de proveedor único, no se aplicará el régimen de prohibiciones.

TÍTULO II

PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

Sección I: Aspectos generales

Artículo 31.- Planificación y alertas tempranas. La Administración deberá realizar las acciones necesarias para definir sus requerimientos durante un período específico de

tiempo, con el objetivo de organizar y garantizar la provisión oportuna de bienes, obras y servicios necesarios para cumplir con los objetivos institucionales, acatando las directrices que sobre la materia de contratación pública se emita.

En el primer mes de cada período presupuestario, la Administración dará a conocer el programa de adquisiciones proyectado, el cual no implicará compromiso alguno de contratar. Tal publicación deberá realizarse en el sistema digital unificado.

Se faculta el empleo de alertas tempranas que constituyen avisos mediante los cuales se comunica la intención de la Administración de efectuar un procedimiento de compra, antes de que se ponga a disposición el pliego de condiciones, con el propósito de informar a los terceros interesados y para alertar a los posibles oferentes y permitirles una preparación previa al momento de la promoción del concurso. Para ello se podrán poner a disposición estudios, diseños u otra información relevante para los potenciales oferentes en el sistema digital unificado. La realización de alertas tempranas no implica una obligación de promover el procedimiento.

Artículo 32.- Prevalencia de la economía de escala. La Administración no deberá fragmentar sus adquisiciones. Todas las unidades desconcentradas de compra de una misma institución deberán consolidar sus requerimientos de consumo con la proveeduría institucional a fin de que se promuevan procedimientos de compra que aseguren los mejores precios y las mejores condiciones de eficiencia, eficacia y economía.

En la Administración Central, la Dirección de Contratación Pública será la encargada de consolidar los requerimientos de consumo y llevar adelante el procedimiento respectivo.

En el caso de la Administración Descentralizada aplicará igualmente la economía de escala a lo interno, o mediante compras coordinadas que se realicen entre distintas instituciones o que lleve adelante la Dirección de Contratación Pública. En tales casos se realizará un único procedimiento, para conseguir ahorros en razón de la demanda agregada y para reducir los costos de transacción.

Artículo 33.- Prohibición de fragmentación y separación por funcionalidad. La Administración no podrá fragmentar las adquisiciones de los bienes, obras y servicios que requiera con el propósito de variar el procedimiento de contratación.

Cuando resulte más conveniente y sea técnicamente procedente, la Administración podrá licitar segmentos de obra pública de punto a punto que se constituyan como unidades funcionales, o soluciones que puedan funcionar por sí mismas a fin de propiciar la mayor participación de empresas, siempre y cuando se consigne así en la decisión inicial.

Artículo 34.- Estudio de mercado y precios de referencia. Previo a la estimación de la contratación, la Administración debe considerar lo indicado en el artículo 17 de la presente ley como un insumo más, debiendo realizar un estudio de mercado, sustentado en información de fuentes confiables con el propósito de obtener los precios de referencia a los que podrá adquirir los bienes, obras y servicios y determinar los precios ruinosos o excesivos.

El estudio de mercado tendrá también como fin establecer la existencia de bienes, obras o servicios, en la cantidad, calidad y oportunidad requeridas, así como verificar la existencia de proveedores, permitir la toma de decisiones informadas respecto del procedimiento de contratación y proporcionar información para la determinación de disponibilidad presupuestaria. Dicho estudio deberá considerar todo el ciclo de vida de la contratación y tomar en cuenta el principio de valor por el dinero, todo lo cual se deberá desarrollar en el reglamento de la presente ley.

En el caso de contratos de obra pública, el precio de referencia corresponde al monto del presupuesto de obra o estimación de costo establecido por la Administración. Ese valor referencial debe corresponder a precios de mercado y tener una antigüedad no mayor a seis meses, contados a partir de su elaboración. Los valores referenciales con antigüedad superior deberán actualizarse antes de adoptar la decisión inicial.

Artículo 35.- Estimación para determinar el monto de la contratación. Para determinar la estimación de la contratación se deberá tomar en consideración, al

momento de la decisión inicial, el monto de todas las formas de remuneración incluyendo el costo principal, seguros, fletes, comisiones, intereses, tributos, primas, derechos y cualquier suma que deba reembolsarse como consecuencia de la contratación.

Cuando el pliego de condiciones permita cotizar bienes o servicios opcionales o alternativos, la base para estimarlos será el valor total de la compra máxima permitida, incluidas las posibles compras optativas.

Cuando se trate de contrataciones de objeto continuo, sucesivo o periódico que se vayan a celebrar por un plazo determinado sin posibilidad de prórrogas, la estimación se determinará sobre el valor total del contrato durante su vigencia.

Cuando se trate de contrataciones con un plazo susceptible de ser prorrogado, la estimación se realizará sobre la base del pago mensual calculado, multiplicado por cuarenta y ocho.

Artículo 36.- Umbrales para determinar el procedimiento de contratación. El procedimiento de contratación se determinará de acuerdo con los siguientes umbrales:

a) Régimen ordinario:

i) Se realizará procedimiento de licitación mayor en las contrataciones de bienes y servicios cuya estimación sea superior a ¢238.223.960, licitación menor en las contrataciones de bienes y servicios que cuya estimación sea igual o inferior a ¢238.223.960, pero superior a ¢59.555.990 y licitación reducida en aquellos casos cuya estimación sea igual o menor a ¢59.555.990.

ii) Se realizará procedimiento de licitación mayor en las contrataciones de obra pública cuyo valor sea superior a ¢641.372.200, licitación menor en las contrataciones de obra pública cuya estimación sea igual o inferior a ¢641.372.200 pero superior a ¢160.343.050, y licitación reducida en aquellos casos cuya estimación sea igual o menor a ¢160.343.050.

b) Régimen diferenciado:

i) Las contrataciones que realicen las empresas públicas no financieras nacionales, empresas públicas no financieras municipales, las instituciones públicas financieras bancarias y las instituciones públicas financieras no bancarias, enlistadas en el Clasificador Institucional del Sector Público que emite el Ministerio de Hacienda, realizarán el procedimiento de licitación mayor en las contrataciones de bienes y servicios cuya estimación sea superior a ₡285.868.752, licitación menor en las contrataciones de bienes y servicios cuya estimación sea igual o inferior a ₡285.868.752 pero superior a ₡71.467.188 y licitación reducida en aquellos casos cuya estimación sea igual o menor a ₡71.467.188 .

ii) Las contrataciones que realicen las empresas públicas no financieras nacionales, empresas públicas no financieras municipales, las instituciones públicas financieras bancarias y las instituciones públicas financieras no bancarias, enlistadas en el Clasificador Institucional del Sector Público que emite el Ministerio de Hacienda realizarán el procedimiento de licitación mayor en las contrataciones obra pública cuya estimación sea superior a ₡1.026.195.520, licitación menor en las contrataciones de obra pública cuya estimación sea igual o inferior a ₡1.026.195.520 pero mayor a ₡256.548.880 y licitación reducida en aquellos casos cuya estimación sea igual o menor a ₡256.548.880.

El monto de los umbrales será actualizado por la Contraloría General de la República, en la segunda quincena del mes de diciembre, utilizando el monto de las unidades de desarrollo establecido por el Banco Central de Costa Rica para el quince de diciembre de cada año, y regirán del primero de enero al treinta y uno de diciembre del año siguiente a su publicación.

Ante situaciones extraordinarias en las condiciones macroeconómicas del país o en el comportamiento de las compras públicas, la Contraloría General de la República podrá modificar, mediante resolución motivada, los umbrales establecidos en este artículo.

Artículo 37.- Decisión inicial. Todo procedimiento de contratación pública dará comienzo con la decisión inicial, la cual deberá ser suscrita por la jefatura de la unidad solicitante. Cuando el objeto contractual sea de obra que deba tramitarse mediante

licitación mayor, la decisión inicial deberá ser suscrita conjuntamente por el jefe de la unidad solicitante y por el jerarca quien podrá delegar tal actuación.

La decisión inicial contendrá una justificación de la procedencia de la contratación, una descripción y estimación de costo del objeto, el cronograma con las tareas y los responsables de su ejecución con las fechas de inicio y finalización, un funcionario designado como administrador del contrato, los parámetros de control de calidad, los terceros interesados y/o afectados, así como las medidas de abordaje de estos sujetos cuando el proyecto lo amerite, y los riesgos identificados.

De previo a suscribir la decisión inicial en los casos de obra pública, el encargado de la unidad solicitante deberá emitir una constancia donde se acredite la necesidad y que se dispone o se han tomado las previsiones necesarias para contar oportunamente de diseños y planos actualizados debidamente aprobados, y de los permisos, estudios y terrenos necesarios para ejecutar la obra, así como de las previsiones en cuanto a la reubicación de servicios y expropiaciones que fueren necesarias y pertinentes. El proyecto deberá estar formulado y evaluado según las guías del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN) e inscrito y actualizado en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP). En caso de haya financiamiento o involucre contingencias fiscales y así se requiera por el ordenamiento jurídico, deberá contarse con la autorización de la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Hacienda.

En la decisión inicial de proyectos de obra se deberán indicar los parámetros de calidad y la estrategia de comunicación que se utilizará con la comunidad en la cual se desarrollará el proyecto, aspectos de la posterior ejecución tales como objeto, plazo de inicio y finalización, costo del proyecto, contratista, encargados de la inspección de la obra y el medio efectivo para comunicarse con la entidad que promueve el concurso.

En el caso de nuevos proyectos siempre deberá hacerse referencia a su vinculación con el cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Nacional de Inversión Pública, Planes Estratégicos Sectoriales o con la planificación institucional, así como con el Plan Nacional de Compra Pública. El Ministerio de Planificación emitirá una certificación con

la información respectiva, incluyendo la desagregación de los montos de inversión por año.

Artículo 38.- Contenido presupuestario. De previo a promover el concurso la Administración debe acreditar la existencia de contenido presupuestario.

Si el procedimiento se iniciara sin disponer de recursos presupuestarios, el jerarca o quien él delegue así lo autorizará, lo cual deberá advertirse en el pliego de condiciones. En tal supuesto no podrá emitirse el acto de adjudicación hasta que se cuente con el presupuesto suficiente, disponible y aprobado por quien corresponda.

En caso de que la ejecución de un contrato se prolongue en diversos ejercicios económicos, se deberán incorporar únicamente los recursos necesarios para garantizar el pago de las obligaciones anuales en cada ejercicio, mientras que el valor total de la contratación deberá estar contemplado en el marco de presupuestación plurianual.

Sección II: Pliego de condiciones

Artículo 39.- Audiencias previas al pliego de condiciones. De previo a la etapa de determinación del contenido del pliego de condiciones, la Administración podrá realizar audiencias previas abiertas, presenciales o virtuales, a fin de que potenciales oferentes formulen observaciones o propuestas tendientes a la mejor elaboración del pliego.

Todas las actuaciones que se efectúen con ocasión de las audiencias previas deberán ajustarse al principio de transparencia. Para la validez de la audiencia, no será necesaria la presencia de todos los invitados.

El reglamento regulará lo pertinente a este tipo de audiencias.

Artículo 40.- Contenido. El pliego de condiciones deberá establecer los requisitos de admisibilidad, los parámetros para verificar la calidad y contener un sistema de calificación de ofertas, siendo posible incorporar factores de evaluación distintos al precio, tales como plazo y calidad que, en principio, deben regularse como requisitos de cumplimiento obligatorio. La combinación de cláusulas de admisibilidad y de factores de

evaluación debe asegurar la adquisición del mejor bien, obra o servicio, al menor precio y con apego al principio del valor por el dinero. En caso de empate, se deberá dar una puntuación adicional a las Pymes, conforme se establezca en el reglamento.

Las especificaciones técnicas deberán estar definidas en términos de calidad, desempeño y funcionalidad. Atendiendo a la simplificación de trámites se deberán solicitar los requerimientos que sean indispensables para verificar la idoneidad del eventual contratista. Mediante acto motivado la Administración podrá solicitar las muestras que estime convenientes a fin de verificar la calidad de los bienes ofrecidos y, finalmente entregados.

En el pliego de condiciones se deberán indicar de manera expresa los estudios a los que se someterán las ofertas para determinar su elegibilidad.

La Administración estará facultada para modificar de oficio el pliego de condiciones únicamente en dos ocasiones.

La omisión en el pliego de condiciones de aquellas obligaciones impuestas por el ordenamiento jurídico a los potenciales oferentes en atención al objeto contractual, no exime a éstos de su obligado cumplimiento.

Artículo 41.- Precio. El precio deberá ser cierto y definitivo, sin perjuicio de eventuales reajustes o revisiones. Será posible mejorar los precios cotizados de conformidad con lo que disponga el reglamento a esta ley.

Los oferentes podrán cotizar en cualquier moneda. En caso de recibir propuestas en distintas monedas, se deberán convertir a una misma para efectos de comparación, aplicando las reglas previstas en el pliego de condiciones o en su defecto al tipo de cambio de referencia para la venta, calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente al momento de la apertura de las ofertas.

En todos los casos la Administración debe realizar un estudio de razonabilidad del precio.

En el supuesto de que la Administración presente dudas acerca de la razonabilidad del precio de una oferta, podrá adjudicarle siempre y cuando no contenga ningún vicio grave y el oferente presente de previo a la adjudicación una línea de crédito o garantía que asegure que cuenta con medios para cumplir con el bien, obra o servicio, sin que la Administración cancele un mayor precio que el cotizado.

El pago podrá realizarse en la moneda fijada en la contratación o bien en colones costarricenses, salvo lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley N° 7558, Ley Orgánica del Banco Central de Costa Rica.

El oferente podrá ofrecer descuentos y mejoras en su precio. Bajo ningún supuesto la mejora implicará disminución de cantidades, desmejora de la calidad y condiciones de lo originalmente ofrecido o el otorgamiento de una ventaja indebida para el proponente, ni podrá ser mayor a la utilidad establecida en el precio original.

El pliego de condiciones podrá establecer un porcentaje de utilidad mínimo o máximo, previo acto motivado.

Artículo 42.- Desglose del precio. El oferente deberá presentar la estructura del precio tanto en términos absolutos como porcentuales. La Administración establecerá en el pliego de condiciones el formato, desglose y detalle para la presentación de la estructura del precio.

Cuando haya discrepancias entre los valores absolutos y los porcentuales de la estructura de precio presentada por el oferente, prevalecerán los valores absolutos sobre los porcentuales.

El presupuesto detallado deberá ser presentado únicamente por el adjudicatario dentro del plazo de cinco días hábiles posteriores a la firmeza de la adjudicación y antes de la suscripción del contrato.

Artículo 43.- Derecho al mantenimiento del equilibrio económico del contrato. En los contratos que se realicen al amparo de la presente ley, tanto el contratista como la Administración tendrán derecho al mantenimiento del equilibrio económico del contrato.

En los contratos de obra pública, la Administración reajustará los precios, aumentándolos o disminuyéndolos, cuando varíen los costos, directos o indirectos, estrictamente relacionados con la obra, por circunstancias ajenas a la responsabilidad de las partes. Para ello aplicarán fórmulas matemáticas basadas en índices oficiales de precios y costos, elaborados por la entidad oficial que determine el índice a utilizar. Excepcionalmente, la Administración podrá disponer en el pliego de condiciones un mecanismo distinto al del reajuste de precios, justificando los motivos técnicos, de conveniencia u oportunidad de esta decisión. Asimismo, deberá establecer de forma expresa y clara en el pliego de condiciones, la metodología alternativa que utilizará para mantener el equilibrio económico, con el debido respaldo técnico que la sustente.

En las restantes contrataciones, cuando se produzcan variaciones en los costos estrictamente relacionados con el objeto del contrato, la Administración aplicará los mecanismos necesarios para la revisión de precios, a efecto de mantener el equilibrio económico del contrato.

Solo serán reajustados o revisados los elementos de costo del precio cotizado. Bajo ningún supuesto la utilidad será susceptible de ser reajustada o revisada.

Para cumplir con lo estipulado en los párrafos anteriores, en el reglamento de la presente ley se establecerán los criterios técnicos a seguir para garantizar la determinación objetiva del reajuste o la revisión de los precios.

El pliego de condiciones deberá establecer la forma en que se reajustarán o revisarán los precios y la información que deberá aportarse, sin perjuicio de reclamo particular de las partes ante situación de desequilibrio económico.

Artículo 44.- Garantía de cumplimiento. La garantía será exigible en todos los contratos derivados de la licitación mayor y la licitación menor y será facultativa para la licitación reducida. Dicha garantía se establecerá entre un cinco y un diez por ciento del monto de

la adjudicación, conforme lo defina el pliego de condiciones. En caso de que el pliego no defina la exigencia de rendir garantía ni el porcentaje de ésta, se entenderá que deberá rendirse por el cinco por ciento del monto de la adjudicación.

La garantía de cumplimiento se requerirá en el remate y en la subasta inversa electrónica, según lo establecido en los artículos 64 y 65 de la presente ley.

Será facultativa la obligación de exigir garantía de cumplimiento para aquellas contrataciones efectuadas con Pymes derivadas del procedimiento de licitación menor que no alcancen el diez por ciento del umbral de este para obras, bienes y servicios, según el umbral de la institución que promueva la licitación.

En caso de contratos de cuantía inestimable en el pliego de condiciones necesariamente deberá establecerse una suma específica que garantice la debida ejecución contractual.

Artículo 45.- Procedimiento para ejecución de garantía de cumplimiento. De previo a ejecutar la garantía de cumplimiento, la Administración dará audiencia por cinco días hábiles al contratista, contados a partir de su notificación. Con la audiencia, agregará la prueba que sustente el reclamo de daños y perjuicios a fin de que el contratista ofrezca prueba de descargo. Contestada la audiencia, la Administración resolverá lo que corresponda, en los cinco días hábiles siguientes, mediante acto motivado.

La resolución tendrá los recursos de revocatoria y apelación, los cuales deberán presentarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación. La unidad que emitió el acto deberá resolver la revocatoria dentro de los tres días hábiles siguientes a su interposición y la apelación por el superior, dentro de los cinco días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para resolver la revocatoria.

El procedimiento de ejecución de la garantía de cumplimiento no suspenderá la ejecución del contrato. Si se ejecutara la garantía, y el contrato tiene prestaciones pendientes, la Administración prevendrá la presentación de una garantía que satisfaga en monto y plazo.

Artículo 46.- Sanciones económicas. La Administración podrá establecer, de forma motivada, en el pliego de condiciones multas por ejecución defectuosa, o cláusulas penales por la ejecución prematura o tardía de las obligaciones contractuales, conforme a las condiciones que se definan en el reglamento a esta ley.

El cobro de la cláusula penal o de las multas no podrá superar el veinticinco por ciento del precio del contrato, incluidas sus modificaciones, caso en el cual la Administración podrá valorar la resolución del contrato.

Con el fin de cubrir eventuales sanciones económicas, la Administración podrá practicar retenciones sobre los pagos entre un uno y cinco por ciento del total facturado, lo cual así deberá constar en el pliego de condiciones.

Artículo 47.- Aplicación de multas y cláusulas penales. Para ejecutar tales sanciones la Administración deberá emitir un acto motivado, con indicación de la prueba que lo sustente. En contra de esa decisión, el afectado podrá interponer los recursos de revocatoria y apelación, los cuales deberán presentarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación del acto. La Administración deberá resolver la revocatoria dentro de los tres días hábiles siguientes a su interposición y, la apelación dentro de los cinco días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para resolver el recurso de revocatoria. La aplicación de este procedimiento no incidirá en la continuidad de la ejecución del contrato.

Sección III: Oferta

Artículo 48.- Oferta. La oferta deberá consistir en una propuesta que responda a las necesidades plasmadas en el pliego de condiciones y su sola presentación se entiende como la manifestación de voluntad de contratar con pleno sometimiento al ordenamiento jurídico, a las condiciones definidas por la Administración y cumplir con las obligaciones de la seguridad social.

La literatura técnica y demás documentación que dé soporte a la propuesta, constituirá parte integral de la oferta. En caso de contradicción entre distintos extremos de la propuesta, prevalecerá la que mejor se ajuste al pliego de condiciones.

Con el solo sometimiento de la oferta en tiempo, se entiende aceptado el plazo de vigencia de la oferta establecido en el pliego de condiciones y durante las diferentes etapas del procedimiento.

Las ofertas podrán ser base y alternativas, ofertas en conjunto y ofertas en consorcio. La responsabilidad será solidaria en las ofertas en consorcio. Igualmente lo será en las ofertas en conjunto en caso de que la diferenciación de responsabilidades no pueda darse.

El reglamento regulará lo referente a grupos de interés económico, el cual estará conformado por el conjunto de dos o más personas que mantengan cualquier relación financiera, administrativa o patrimonial significativa entre sí.

Cuando algún proveedor carezca de certificado de firma digital, la Dirección de Contratación Pública podrá establecer los mecanismos electrónicos a través de los cuales la parte interesada pueda acreditar la identidad del firmante y la integridad del mensaje.

Artículo 49.- Subcontratación. En la oferta se deberá indicar el listado de los subcontratistas así como el objeto de subcontratación, con señalamiento expreso del porcentaje del objeto que asumirá cada uno de ellos. La totalidad del porcentaje de subcontratación no podrá superar el cincuenta por ciento del monto total del contrato. En todo caso, la subcontratación no relevará al contratista de su responsabilidad integral por el objeto contratado, debiendo éste también cumplir con todas las obligaciones contraídas con los subcontratistas. El contratista no podrá alegar en ningún caso cláusulas de confidencialidad con sus subcontratistas para brindar información que le sea solicitada, con las salvedades de esta ley.

Una persona física o jurídica únicamente podrá figurar para un mismo concurso en una oferta ya sea como subcontratista, oferente individual o participar de forma conjunta o consorciada. La condición anterior también resultará aplicable a las personas físicas o jurídicas que conformen un mismo grupo de interés económico. En casos excepcionales cuando se acredite que en el mercado existe un número limitado de eventuales subcontratistas, la Administración podrá, de manera razonada, habilitar en el pliego de condiciones la posibilidad que un mismo subcontratista sea ofrecido por diferentes oferentes.

Artículo 50.- Subsanación y aclaración de ofertas. Podrán ser susceptibles de subsanación los defectos que contenga una oferta, siempre y cuando con ello no se otorgue una ventaja indebida.

Una vez emitidos los estudios de ofertas, la Administración consolidará los defectos advertidos en cada uno de ellos y dará una única prevención por un plazo razonable para que el oferente subsane o aclare su oferta, bajo pena de caducidad. En el mismo plazo concedido el oferente deberá subsanar o aclarar aquellos extremos no prevenidos por la Administración.

Sección IV: Acto final

Artículo 51.- Acto final del procedimiento. El acto final, ya sea una adjudicación, declaratoria de desierto o de infructuoso, deberá consistir en una decisión informada de la persona u órgano que lo adopte, motivada en criterios técnicos y jurídicos.

El plazo para dictar el acto final será el dispuesto en el pliego de condiciones, que en ningún caso podrá ser superior al doble del plazo fijado en el pliego para la recepción de ofertas. En casos excepcionales, por acto motivado, se podrá prorrogar hasta por un plazo igual al de recibir ofertas.

Si transcurrido el plazo de seis meses contados a partir del vencimiento de la prórroga no se ha emitido el primer acto final, operará la caducidad del procedimiento.

El acto final que no haya adquirido firmeza, podrá ser revocado por la propia Administración, y para ello deberán constar las razones de tal proceder mediante resolución motivada. Contra el acto de revocación no cabrá recurso alguno.

Una vez al año la Dirección de Contratación Pública publicará en su página electrónica un listado de las entidades promotoras de concursos con los plazos que consumen para dictar el acto final y la cantidad de veces que han superado los plazos previstos inicialmente, para el respectivo control ciudadano.

Artículo 52.- Readjudicación derivada de la declaratoria de insubsistencia del concurso. La Administración está facultada para declarar el concurso insubsistente y readjudicarlo de forma inmediata, cuando el adjudicatario no otorgue la garantía de cumplimiento a plena satisfacción o cuando notificado no suscriba el contrato. Para proceder con la readjudicación se deberá seguir el orden de prelación según la calificación que hayan obtenido los restantes oferentes elegibles. La decisión que se adopte es susceptible de ser impugnada a través del recurso correspondiente. El adjudicatario que fue declarado insubsistente no podrá impugnar el nuevo acto de adjudicación.

Para hacer uso de la facultad de readjudicación, la Administración contará con el plazo máximo de diez días hábiles a partir de que se constate la falencia imputada al adjudicatario, pudiendo ser prorrogada por un plazo adicional de cinco días hábiles previa acreditación de las razones calificadas que originaron la prórroga.

Artículo 53.- Nueva adjudicación en suministros y servicios. Cuando el contrato de suministro de bienes o servicios deba ser resuelto según lo establecido en los artículos 115 y 116 de la presente ley, la Administración podrá contratar al oferente elegible que se encuentra en el segundo lugar de acuerdo con los criterios de evaluación del concurso, con el fin de que se continúe con la prestación de los suministros de bienes o el servicio por el plazo que le resta al contrato inicial y no se afecte el fin público. Si el segundo lugar no aceptara o existiera alguna imposibilidad para que la Administración lo contrate, podrá recurrir a los sucesivos oferentes en orden descendente según la puntuación obtenida.

Para aplicar esta figura, la Administración deberá haber evaluado previamente a todas las ofertas presentadas al concurso y haberles designado una calificación según los criterios de evaluación establecidos en el pliego de condiciones.

Artículo 54.- Nueva adjudicación en obra. Cuando el contrato de obra deba ser resuelto según lo establecido en los artículos 115 y 116 de la presente ley, independientemente del avance de ejecución en que se encuentre, la Administración podrá realizar un llamado a presentar propuesta entre todos aquellos oferentes que resultaron elegibles del concurso del cual deriva el contrato a resolver aplicando las regulaciones de la licitación menor y adjudicando a aquél que presente el menor precio sobre el saldo pendiente de las obras a ejecutar, decisión que será susceptible de impugnación mediante el recurso de revocatoria regulado en el artículo 101 de la presente ley. En caso de que la obra no se haya concluido por causas imputables al adjudicatario original, éste no podrá participar de esta nueva selección ni impugnar el nuevo acto de adjudicación.

En casos de que no se cuenten con oferentes elegibles según el párrafo anterior, la Administración podrá recurrir a una licitación menor, independientemente del monto, para finalizar las obras.

Para aplicar esta figura, la Administración deberá entregar a los interesados al menos la bitácora del proyecto y un informe avalado por la inspección de proyecto donde se detalle el grado de avance físico y financiero de las obras ejecutadas y recibidas.

CAPÍTULO II

PROCEDIMIENTOS ORDINARIOS

Sección I: Licitación mayor

Artículo 55.- Licitación mayor. La licitación mayor será de aplicación en los siguientes supuestos:

- a) Según el respectivo umbral de conformidad con el artículo 36 de la presente ley.
- b) Tratándose de modalidades de contrato de cuantía inestimable.
- c) Alianzas Público Privadas cuando el proyecto requiera para su ejecución el desembolso de recursos públicos.

Artículo 56.- Requisitos mínimos de la licitación mayor. El procedimiento de licitación mayor deberá contar necesariamente con lo siguiente:

- a) Decisión inicial emitida conforme al artículo 37 de la presente ley.
- b) Recursos presupuestarios suficientes y disponibles para amparar la erogación, según la modalidad de la contratación.
- c) Acreditación de que cuenta con los recursos humanos idóneos, técnicos y financieros necesarios para verificar el cumplimiento de la contratación.
- d) Pliego de condiciones conforme al artículo 40 de la presente ley.
- e) La definición de los parámetros para constatar la calidad del bien, obra o servicio que se llegue a contratar.
- f) Los indicadores para verificar los resultados del procedimiento, considerando todas sus etapas.
- g) Publicidad de todas las actuaciones a través de la incorporación oportuna y accesible en el sistema digital unificado, de la información que se derive con ocasión de la actividad contractual. La forma y el tiempo en que se dé acceso a la información no podrá exceder las veinticuatro horas posteriores a su emisión. La inobservancia de este plazo podrá acarrear responsabilidad del funcionario.

h) Invitación abierta a todos los potenciales oferentes idóneos para que participen en el concurso en el sistema digital unificado. Cuando lo estime conveniente para la satisfacción del interés público, la Administración podrá realizar una o varias publicaciones en medios de comunicación internacionales, asegurándose que se respete el mínimo del plazo para recepción de ofertas.

i) El plazo para recibir ofertas que no deberá ser menor de quince días hábiles contabilizados a partir del día siguiente a la comunicación en el sistema digital unificado de la invitación a participar y hasta el día fijado para la apertura de ofertas, inclusive. Si la contratación está cubierta por un instrumento comercial internacional, deberá respetarse lo dispuesto en cuanto al plazo mínimo según lo previsto en el artículo 9 de la presente ley.

j) La posibilidad de recurrir el pliego de condiciones, siendo competente para conocer del recurso de objeción la Contraloría General de la República.

k) El plazo de vigencia de la oferta debe estar indicado en el pliego de condiciones.

l) La posibilidad de subsanar los defectos que contenga la oferta, bajo las reglas estipuladas en el artículo 50 de la presente ley.

m) El requerimiento y rendición de garantía de cumplimiento, la cual se impone como obligatoria.

n) La posibilidad para todos los oferentes de mejorar su oferta económica original, en los términos del artículo 41 de la presente ley, si así lo establece el pliego de condiciones.

o) El deber de motivar el acto final del procedimiento, según lo indicado en el artículo 51 de la presente ley.

p) La posibilidad de recurrir el acto final del procedimiento, siendo competente para conocerlo, la Contraloría General de la República.

q) La obligación de readjudicar, o declarar desierto o infructuoso el concurso ante la anulación del acto final del procedimiento derivado de un recurso de apelación, dentro del plazo máximo de quince días hábiles a partir de la comunicación de la resolución

anulatoria. En casos excepcionales, debidamente motivados ese plazo podrá ser prorrogado hasta por quince días adicionales.

Artículo 57.- Licitación mayor con financiamiento. La Administración podrá utilizar la licitación con financiamiento con ocasión de la tramitación de una licitación mayor cuando, dentro de las condiciones generales del concurso requiera el otorgamiento, por cuenta o gestión del contratista, de una línea de crédito para respaldar los gastos derivados de la contratación. En esos supuestos, la exigencia de contenido presupuestario se reducirá a proveer fondos suficientes para enfrentar los pagos por amortización e intereses, gastos conexos derivados del financiamiento y a prever la incorporación en los futuros presupuestos de las partidas necesarias para la atención del crédito.

De previo al inicio de la licitación, la Administración deberá obtener las autorizaciones y demás requisitos previstos en el ordenamiento jurídico para el endeudamiento y para el empleo de este mecanismo.

Artículo 58.- Licitación mayor con precalificación. La Administración con ocasión de una licitación mayor se encuentra facultada a promover una etapa de precalificación para seleccionar, de manera previa, a los participantes para uno o varios concursos. Para ello deberá cursar invitación en el sistema digital unificado e indicar en el pliego de condiciones los factores de admisibilidad y evaluación que considerará para dicha selección previa.

La decisión donde se determine cuáles son los oferentes seleccionados deberá realizarse mediante acuerdo de precalificación motivado, el cual es susceptible de ser impugnado a través del recurso de apelación. El plazo máximo de la vigencia de la precalificación será de cuatro años a partir de su firmeza.

La Administración podrá emplear modalidades de precalificación abierta, en el tanto todos los precalificados puedan prestar el bien o servicio de manera simultánea, cuando ello resulte más conveniente al interés público, por las particularidades que presenta el objeto contractual. Para ello deberá regular en el pliego de condiciones la forma en que operará la precalificación, debiendo respetar los parámetros que se definirán reglamentariamente. De igual manera se podrá emplear esta modalidad de precalificación abierta para la

contratación de profesionales en tanto exista regulación de tarifas establecidas en aranceles para el pago de los honorarios.

Artículo 59.- Licitación mayor por etapas. En casos de seguridades calificadas, las entidades públicas podrán no revelar desde el inicio del concurso las especificaciones técnicas del objeto contractual que se vaya a ejecutar, realizando una licitación mayor en dos fases. La primera fase estará destinada a la selección de los oferentes que potencialmente pueden cumplir con el objeto del concurso sobre la base de atestados técnicos y de experiencia según lo establecido en el pliego de condiciones y la segunda, en la cual se revelarán las particularidades del objeto contractual a los preseleccionados y entre quienes se escogerá al que coticie el menor precio.

Sección II: Licitación menor

Artículo 60.-Licitación menor. La licitación menor será de aplicación en los siguientes supuestos:

- a) Según el respectivo umbral de conformidad con el artículo 36 de la presente ley.
- b) Cuando se emplee la modalidad de entrega según demanda, si se ha optado por una limitación de consumo que incluyendo las prórrogas no supere el umbral de la licitación menor.
- c) Cuando se emplee la figura de la nueva adjudicación en obra, según el artículo 54 de la presente ley.
- d) Cuando la Caja Costarricense de Seguro Social, independientemente del monto, adquiera medicamentos, reactivos y biológicos, materias primas y materiales de acondicionamiento y empaque requeridos en la elaboración de medicamentos, y no se den los supuestos de la ley N°6914, Reforma de la Ley Constitutiva Caja Costarricense de Seguro Social.

Podrá realizarse licitación menor con financiamiento, licitación menor con precalificación y licitación menor por etapas aplicando, en lo pertinente, lo previsto en los artículos 57, 58 y 59 de la presente ley.

Artículo 61.- Requisitos mínimos de la licitación menor. El procedimiento de licitación menor deberán contar necesariamente con lo siguiente:

- a) Decisión inicial emitida conforme al artículo 37 de la presente ley.
- b) Recursos presupuestarios suficientes y disponibles para amparar la erogación, según la modalidad de la contratación.
- c) Acreditación de que cuenta con los recursos humanos idóneos, técnicos y financieros necesarios para verificar el cumplimiento de la contratación.
- d) Pliego de condiciones conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la presente ley.
- e) La definición de los parámetros para constatar la calidad del bien, obra o servicio que se llegue a contratar.
- f) Los indicadores para verificar los resultados del procedimiento, considerando todas sus etapas.
- g) Publicidad de todas las actuaciones a través de la incorporación oportuna y accesible de la información que se derive con ocasión de la actividad contractual, en el sistema digital unificado. La forma y el tiempo en que se dé acceso a la información no podrá exceder las veinticuatro horas posteriores a su emisión. La inobservancia de este plazo podrá acarrear responsabilidad del funcionario.
- h) Invitación a través del sistema digital unificado a un mínimo de cinco oferentes idóneos para que participen. En caso de que no se alcance el mínimo de cinco oferentes idóneos, se invitará a todos los proveedores que consten en tal sistema. Si la Administración lo estima conveniente, podrá invitar a todos los proveedores que consten en el sistema digital unificado.
- i) El plazo para recibir ofertas será entre cinco y quince días hábiles según la complejidad del objeto, contabilizados a partir del día siguiente a la comunicación de la invitación a participar y hasta el día fijado para la apertura de ofertas, inclusive. Si la contratación está

cubierta por un instrumento comercial internacional, deberá respetarse lo dispuesto en cuanto al plazo mínimo según lo previsto en el artículo 9 de la presente ley.

j) La posibilidad de recurrir el pliego de condiciones siendo competente para conocer del recurso de objeción, la Administración que promueve el procedimiento.

k) El plazo de vigencia de la oferta debe estar indicado en el pliego de condiciones.

l) La posibilidad de subsanar los defectos que contenga la oferta, bajo las reglas estipuladas en el artículo 50 de la presente ley.

m) El requerimiento y rendición de garantía de cumplimiento, según corresponda.

n) La posibilidad para todos los oferentes de mejorar su oferta económica original, en los términos del artículo 41 de la presente ley, si así lo establece el pliego de condiciones.

o) El deber de motivar el acto final del procedimiento, según lo indicado en el artículo 51 de la presente ley.

p) La posibilidad de recurrir el acto final del procedimiento, siendo competente para conocerlo, la Administración que promueve el procedimiento, ello, a través del recurso de revocatoria establecido en el artículo 101, de la presente ley.

q) La obligación de readjudicar, o declarar desierto o infructuoso el concurso ante la anulación del acto final del procedimiento derivado de un recurso de revocatoria, dentro del plazo máximo de diez días hábiles a partir de la comunicación de la resolución anulatoria. En casos excepcionales, debidamente motivados este plazo podrá ser prorrogado hasta por cinco días hábiles adicionales.

Sección III: Licitación reducida

Artículo 62.-Licitación reducida. La licitación reducida será de aplicación en los siguientes supuestos:

a) Según el respectivo umbral de conformidad con el artículo 36 de la presente ley.

b) Cuando se contraten servicios de consultoría, independientemente del monto, en aquellos proyectos de obra que hayan sido declarados de interés público y se encuentren inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública BPIP del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica.

c) Cuando se emplee la modalidad de entrega según demanda, si se ha optado por una limitación de consumo que incluyendo las prórrogas no supere el umbral de la licitación reducida.

Artículo 63.-Requerimientos mínimos. Las contrataciones que se realicen atendiendo al procedimiento de licitación reducida deberán contar necesariamente con lo siguiente:

a) Decisión inicial la cual deberá ser emitida considerando los requisitos estipulados en el artículo 37 de la presente ley.

b) Recursos presupuestarios suficientes y disponibles para amparar la erogación, según la modalidad de la contratación.

c) Acreditación de que cuenta con los recursos humanos idóneos, técnicos y financieros necesarios para verificar el cumplimiento de la contratación.

d) Pliego de condiciones sencillo que establezca los requerimientos básicos y contenga un sistema objetivo de valoración de ofertas.

e) Publicidad de todas las actuaciones a través de la incorporación oportuna y accesible de la información que se derive con ocasión de la actividad contractual, en el sistema digital unificado. La forma y el tiempo en que se dé acceso a la información no podrá exceder las veinticuatro horas posteriores a su emisión. La inobservancia de este plazo podrá acarrear responsabilidad del funcionario.

f) Invitación a través del sistema digital unificado a un mínimo de tres oferentes idóneos para que participen. Si la Administración lo estima conveniente, podrá invitar a todos los proveedores que consten en el sistema.

g) El plazo para recibir ofertas será entre tres y cinco días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente a la comunicación de la invitación a participar y hasta el propio día de la

apertura de ofertas, inclusive. Si la contratación está cubierta por un instrumento comercial internacional, deberá respetarse lo dispuesto en cuanto al plazo mínimo según lo previsto en el artículo 9 de la presente ley..

h) El plazo de vigencia de la oferta debe estar indicado en el pliego de condiciones.

i) La posibilidad de subsanar los defectos que contenga la oferta, bajo las reglas estipuladas en el artículo 50 de la presente ley.

j) La posibilidad para todos los oferentes de mejorar su propuesta económica original, en los términos del artículo 41, de la presente ley, si así lo establece el pliego de condiciones.

k) El deber de motivar el acto final del procedimiento, según lo indicado en el artículo 51 de la presente ley.

l) La posibilidad de recurrir el acto final, siendo competente para conocerlo la Administración que promueve el procedimiento. El recurso de revocatoria deberá interponerse dentro de los dos días hábiles siguientes a su notificación. Si el recurso es admisible, se dará audiencia al adjudicatario por dos días hábiles, debiendo ser resuelto dentro de los tres días hábiles siguientes.

m) La obligación de readjudicar o declarar desierto o infructuoso el concurso ante la anulación del acto final del procedimiento derivado de un recurso de revocatoria regulado en este artículo, dentro del plazo máximo de tres días hábiles a partir de la comunicación de la resolución anulatoria. Únicamente en en casos excepcionales, por única vez y mediante acto debidamente motivado, el plazo para el dictado del acto final se podrá prorrogar un plazo igual al inicial para recibir ofertas.

En el sistema digital unificado deberá constar un registro del uso de las licitaciones reducidas que trimestralmente realice cada Administración.

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTOS EXTRAORDINARIOS

Sección I: Remate

Artículo 64.-Remate. La Administración puede acudir al procedimiento de remate para vender o arrendar bienes muebles o inmuebles que sean de su propiedad, cuando ello se constituya en el medio más apropiado para satisfacer el interés público.

A efectos de utilizar este procedimiento, la base del remate no podrá ser inferior al monto del avalúo elaborado por el órgano especializado de la Administración respectiva o, en su defecto, del avalúo de la Dirección General de Tributación u otra entidad pública que cuente con el recurso humano capacitado para realizarlo.

La invitación se publicará en el sistema digital unificado y facultativamente en otros medios, e indicará la lista de los bienes por rematar, la descripción de su naturaleza, su ubicación y el precio base; además de la fecha y la hora del remate. Entre la invitación a participar y la fecha del remate debe mediar un plazo no inferior a diez días hábiles. Se permitirá a los interesados examinar los bienes objeto de remate, previo a su realización, debiendo estar disponibles con al menos cinco días hábiles de anticipación a la fecha del remate.

Los potenciales interesados que no posean firma digital podrán formular su oferta en la forma prevista en el artículo 48 de esta ley.

El bien se adjudicará al interesado que ofrezca el precio más alto, y se tendrá por perfeccionada la adjudicación una vez que la Administración cuente con el monto por concepto de garantía de cumplimiento. Para ello, de previo a la celebración del remate, los oferentes se registrarán en el sistema digital unificado y reportarán una cuenta domiciliada para que la Administración aplique el débito en tiempo real, una vez adjudicado el bien, para garantizar el pago de la garantía de cumplimiento.

Quien resulte adjudicatario cancelará el resto del precio dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización del remate; caso contrario, perderá la garantía, que será a favor de la Administración. En el pliego de condiciones, la Administración podrá conferir un plazo no superior a dos meses contados a partir de la realización del remate para que el adjudicatario obtenga financiamiento para cancelar el valor del bien.

En los supuestos del párrafo anterior, de no cancelarse el resto del precio por parte adjudicatario el remate se declarará insubsistente y la Administración podrá adjudicar el bien al segundo mejor postor, si éste manifiesta su anuencia de cubrir el monto por él ofertado, que en ningún caso podrá ser inferior al monto del avalúo, en cuyo caso se le conferirá un plazo de tres días hábiles para que cancele la totalidad del precio y de igual manera podrá beneficiarse de la posibilidad de financiamiento, si así se estableció en el pliego de condiciones. Caso contrario, la Administración deberá convocar a un nuevo remate, acudiendo al procedimiento dispuesto.

En este tipo de procedimiento no cabe recurso alguno.

Sección II: Subasta inversa electrónica

Artículo 65.- Subasta inversa electrónica. Se faculta a la Administración a utilizar el procedimiento de contratación de subasta inversa electrónica, independientemente del monto, a través del sistema digital unificado, cuando se trate de bienes y servicios comunes y estandarizados. La entidad contratante elegirá al oferente cuya propuesta constituya el menor precio luego de un proceso de puja a la baja.

Para utilizar este procedimiento, se deberá conformar un registro de proveedores precalificados y la base de la subasta será el precio estimado de la Administración con base en el banco de precios o previo sondeo de mercado, precio que podrá ser mejorado a la baja por los participantes.

La invitación se publicará en el sistema digital unificado y facultativamente en un diario de circulación nacional, donde se indicarán los servicios o bienes que se pretenden adquirir con una descripción amplia y detallada, además de la hora y fecha de la subasta y el monto de la garantía de cumplimiento.

Entre el día de la publicación y la realización de la subasta deberán mediar al menos cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación en el sistema digital unificado.

Dentro de los cinco días hábiles siguientes a la emisión del acto final, podrá interponerse recurso de revocatoria ante la Administración, debiendo resolverse según las regulaciones del recurso de revocatoria establecido en el artículo 101 de la presente ley.

CAPÍTULO IV

PROCEDIMIENTOS ESPECIALES

Sección I: Procedimiento de urgencia

Artículo 66.- Contrataciones de urgencia. Cuando la Administración enfrente una situación urgente, independientemente de las causas que la originaron y para evitar lesiones al interés público, daños graves a las personas o irreparables a las cosas, podrá recurrir a la contratación de urgencia, conforme a los parámetros definidos reglamentariamente.

La Administración deberá incorporar al expediente electrónico de la contratación, una justificación detallada a partir de la cual se determinó la procedencia de utilizar este procedimiento especial, así como el mecanismo mediante el cual se pretende seleccionar al contratista, el cual deberá considerar al menos tres oferentes. Excepcionalmente, la situación podrá ser atendida con una única propuesta, dejando acreditadas las razones especiales lo cual deberá ser suscrito por funcionario competente.

A partir del momento en que se concrete el hecho generador de la urgencia, la Administración cuenta con un plazo máximo de un mes para realizar la selección del contratista e iniciar con la ejecución de la contratación; en caso contrario, caducará la posibilidad de utilizar este procedimiento especial. Si el contratista seleccionado no diera inicio en el día indicado, de inmediato seleccionará al segundo mejor calificado.

En casos de urgencia que amenacen la continuidad del servicio que brinda cada entidad, la Administración podrá realizar de forma previa la contratación y posteriormente

conformar el expediente electrónico, pero para ello deberá mediar autorización suscrita y motivada por el jerarca o por quien éste delegue.

Si la situación urgente es provocada por mala gestión, se deberá dar inicio a la investigación correspondiente a fin de determinar si procede establecer medidas sancionatorias contra los funcionarios responsables, conforme a lo previsto en el artículo 127, inciso r), de esta ley.

En la contratación de urgencia no procederá recurso ni refrendo alguno.

Estas contrataciones se tramitarán en el sistema digital unificado, que deberá contener un módulo que permita realizarlas de forma ágil, transparente y de fácil visualización para el control ciudadano.

Sección II: Bienes inmuebles

Artículo 67.- Compra y arrendamiento de bienes inmuebles. La Administración podrá comprar y tomar en arrendamiento bienes inmuebles, sin emplear procedimientos ordinarios, para lo cual se requerirá en todos los casos de lo siguiente:

a) Estudio que demuestre que la opción seleccionada es la más rentable y viable. Para ello, se pueden utilizar los instrumentos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

- b) Avalúo elaborado por el órgano especializado de la Administración respectiva, o en su defecto por la Dirección General de Tributación u otra entidad pública competente que defina el valor del inmueble o el precio del arrendamiento.
- c) Estudio de mercado que lleve a determinar la idoneidad del bien que se pretende adquirir o arrendar.
- d) Acto motivado adoptado por el máximo jerarca, o por quien éste delegue. Tal acto deberá tener como fundamento todo lo indicado en los incisos anteriores. Tratándose del arrendamiento de bienes inmuebles resultará aplicable en lo que corresponda la Ley N°7527, Ley General de Arrendamientos Urbanos y Suburbanos de 10 de julio de 1995.
- e) La Administración podrá pactar el arrendamiento de inmuebles por construir o en proceso de construcción, cuando ello convenga a sus intereses institucionales o comerciales, según los términos que las partes convengan.

Sección III: Servicios de Telecomunicaciones y Seguros

Artículo 68.- Procedimiento especial para la adquisición de bienes, obras y servicios destinados a prestar los servicios de telecomunicaciones y de seguros en competencia. El Instituto Costarricense de Electricidad y el Instituto Nacional de Seguros podrán emplear el procedimiento especial independientemente del monto comprometido en la operación para la adquisición de lo siguiente: i) en el caso del Instituto Costarricense de Electricidad, este procedimiento especial será aplicable únicamente para la adquisición de bienes, obras o servicios que por su gran complejidad o su carácter especializado, solo puedan obtenerse cuando exista un número limitado de proveedores o contratistas, de manera que por razones de economía y eficiencia, no resulte adecuada la aplicación de los procedimientos ordinarios. ii) En el caso del Instituto Nacional de Seguros este procedimiento especial será aplicable únicamente cuando contrate la adquisición, el mantenimiento y la actualización o arrendamiento de equipos tecnológicos, hardware y software, desarrollos de sistemas informáticos, la contratación

de servicios de intermediación de seguros y los servicios auxiliares que prevé el artículo 18 de la ley N°8653, Ley Reguladora del Mercado de Seguros.

El procedimiento deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Decisión inicial y disposición de recursos presupuestarios para amparar la erogación, conforme a esta ley. Asimismo, se deberá acreditar que se cuenta con los recursos humanos idóneos, técnicos y financieros necesarios para verificar el cumplimiento de la contratación.

b) Pliego de condiciones e invitación a través del sistema digital unificado a un mínimo de cinco oferentes idóneos para que participen. En caso de que no se alcance el mínimo de oferentes idóneos, se invitará a todos los proveedores que consten en el sistema digital unificado.

c) El plazo para recibir ofertas será entre cinco y quince días hábiles según la complejidad del objeto, contabilizados a partir del día siguiente a la comunicación de la invitación a participar y hasta el propio día de la apertura de ofertas, inclusive.

d) En este procedimiento se aplicarán las normas para subsanar defectos de la oferta, el plazo de vigencia de la oferta, la posibilidad de mejora de los precios, la obligación de rendir garantía de cumplimiento del adjudicatario y el deber de motivar el acto final, conforme a las regulaciones de la licitación menor

e) La posibilidad de recurrir el pliego de condiciones, siendo competente para conocer del recurso de objeción, la propia Administración promovente, conforme a las reglas de la licitación menor.

f) La posibilidad de recurrir el acto final del procedimiento, siendo competente para conocerlo, la Administración promovente, a través del recurso de revocatoria, conforme a lo dispuesto en el artículo 101 de la presente ley.

g) La obligación de readjudicar, o declarar desierto o infructuoso el concurso ante la anulación del acto final del procedimiento derivado de un recurso de revocatoria, dentro del plazo máximo de diez días hábiles a partir de la comunicación de la resolución anulatoria.

En este procedimiento especial existirá la posibilidad de utilizar la modalidad de precalificación, por etapas o concurso con financiamiento, aplicando lo establecido en esta ley.

TÍTULO III

TIPOS Y MODALIDADES DE CONTRATO

CAPÍTULO I

CONTRATO DE OBRA PÚBLICA

Artículo 69.- Elección de la modalidad y tipo de contrato. Considerando la obra pública a realizar, la Administración decidirá bajo criterios jurídicos, técnicos, financieros, económicos y de gestión, la modalidad de cotización o de pago, ya sea: suma alzada, precios unitarios, costo más porcentaje, o cualquier otra que resulte aplicable, lo cual deberá indicarse en el pliego de condiciones y deberá quedar acreditado el análisis que lo sustenta en el expediente. De igual manera incluirá la decisión del tipo de contrato, que podrá ser: diseño, construcción, equipamiento, conservación, llave en mano, alguna combinación de las anteriores o cualquier otra aplicable, lo cual se desarrollará reglamentariamente.

La Administración deberá entregar la información suficiente para que el oferente pueda preparar su oferta según la modalidad de pago y tipo de contrato.

Artículo 70.- Etapas de la contratación y ciclo de vida de la obra. Toda contratación de obra pública debe considerar la debida gestión a lo largo de las diferentes fases que componen el ciclo de vida de un proyecto. Para ello la Administración deberá designar al responsable de verificar el cumplimiento de cada una de las etapas definidas en la decisión inicial para la realización de la obra, aprobando o improbando la etapa, a fin de decidir continuar o no con la siguiente. Dicha aprobación deberá realizarse por escrito y con el detalle de cada una de las actividades realizadas y verificadas. No podrá iniciarse el procedimiento de contratación si no se cuenta con la aprobación del responsable designado para la etapa de planificación, donde se indique que ésta fue realizada de forma completa y satisfactoria.

En los contratos de obra la Administración podrá concursarse conjuntamente la ejecución y la conservación por un período razonable a fin de que la obra cumpla con la calidad y el nivel de servicio esperado y contemplado en el pliego de condiciones. En el supuesto

de que no se establezca esa posibilidad, deberán quedar acreditadas en el expediente las razones que lo sustentan.

En aquellos contratos de obra en los cuales se contrate la supervisión, tal contratista deberá rendir un informe semanal a la Administración respecto a la ejecución del contrato, haciendo ver las medidas correctivas y preventivas que deben adoptarse.

Artículo 71.- Expropiaciones, reubicación de servicios y trámites. De requerirse expropiaciones para la realización de un proyecto de obra, la Administración deberá contar con la disponibilidad física de los terrenos. En casos excepcionales, cuando el proyecto pueda realizarse por unidades funcionales, según lo previsto en la decisión inicial, se podrá dar la orden de inicio para lo cual la Administración deberá realizar un plan de adquisición que considere la ruta crítica del proyecto, que en ningún caso deberá impactar negativamente el avance de la obra, ni el programa de trabajo del contratista y así deberá advertirlo en el pliego de condiciones.

En caso de requerirse la reubicación de servicios, la Administración deberá contar con un plan integrado y coordinado con las distintas entidades públicas, el cual deberá ser incorporado y estar acorde con el programa de trabajo del contratista. La Administración deberá determinar de forma razonada cómo atender la reubicación de los servicios, pudiendo ésta ser asumida o no por el contratista, según se establezca en el pliego de condiciones. Las instituciones prestadoras de servicios públicos darán prioridad a las reubicaciones y las inspeccionarán.

La Administración deberá realizar de forma oportuna y coordinada el trámite de obtención de permisos que impacten en la ejecución del contrato, a fin de contar con ellos de manera oportuna considerando el programa de trabajo del contratista. Las

municipalidades y demás entidades competentes darán trámite preferencial y prioritario a la tramitación de esos permisos.

CAPÍTULO II

CONTRATO DE SUMINISTRO

Artículo 72.-Regulación y modalidades del contrato de suministro de bienes.

Considerando la necesidad que se pretende solventar, la Administración decidirá la modalidad de contratación de suministros de bienes que mejor satisfaga su necesidad, ya sea por cantidad definida, consignación, entrega según demanda, o cualquier otra modalidad que resulte aplicable.

La Administración deberá designar al responsable de verificar el cumplimiento de cada una de las etapas definidas en la decisión inicial para la obtención del suministro de bienes, aprobando o improbando la etapa, a fin de decidir continuar o no con la etapa siguiente. La aprobación deberá realizarse por escrito y con el detalle de cada una de las actividades realizadas y verificadas. No podrá iniciarse con el procedimiento de contratación si no se cuenta con la aprobación del responsable designado para la etapa de planificación, donde se indique que ésta fue realizada de forma completa y satisfactoria.

CAPÍTULO III

CONTRATO DE DONACIÓN

Artículo 73.- Donación de bienes muebles e inmuebles. La donación de bienes muebles e inmuebles entre instituciones de la Administración Pública es posible en el tanto los bienes no estén afectos a un fin público y la donación tenga por objeto la satisfacción del interés público.

Para proceder con la donación de bienes inmuebles, deberá mediar resolución motivada por parte del máximo jerarca de la institución que dona, sin que pueda delegar tal actuación, así como un acuerdo de aceptación tomado por el máximo jerarca de la institución beneficiaria de la donación. Para la donación de bienes muebles la decisión de donar deberá ser adoptada por el jerarca o quien éste delegue.

En todos los casos deberá constar el avalúo elaborado por el órgano especializado de la Administración respectiva o, en su defecto, del avalúo de la Dirección General de Tributación u otra entidad pública.

Todos los bienes muebles declarados en desuso o en mal estado podrán ser objeto de donación ya sea a entidades públicas o privadas declaradas de interés público, de interés social o sin fines de lucro, debiendo existir acto motivado para ello.

CAPÍTULO IV

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO

Artículo 74.- Contrato de Arrendamiento operativo. Para tomar en arriendo bienes muebles, tales como equipo o maquinaria, con opción de compra o sin ella, la

Administración deberá seguir los procedimientos ordinarios de esta ley y observar las demás disposiciones establecidas en el ordenamiento jurídico.

Cuando el contrato de arrendamiento contenga la cláusula de opción de compra, su monto se estimará a partir del precio actual del equipo o maquinaria respectivo. Cuando no se incluya dicha opción, la contratación se estimará tomando el monto total de alquileres correspondientes al plazo de la contratación, y en caso de que exista posibilidad de prórrogas la estimación se realizará multiplicando la base del pago mensual por cuarenta y ocho meses.

El arrendante corre con los riesgos tales como destrucción y robo, así como también ha de cubrir las reparaciones, mantenimiento, seguros, e impuestos, entre otros, debiendo quedar consignado en el contrato la distribución de riesgos.

Artículo 75.-Contrato de arrendamiento financiero. El contrato de arrendamiento financiero, es una contratación de financiación, en donde se transfieren sustancialmente todos los riesgos y beneficios inherentes a la propiedad del activo y la Administración como arrendataria se obliga a pagar una contraprestación periódica denominada cuota de arrendamiento financiero la cual puede establecerse en un monto fijo, variable o reajutable.

El arrendador se compromete a adquirir del proveedor la propiedad del bien, asegurando el financiamiento para la adquisición o construcción, y cuyas especificaciones técnicas son señaladas por el futuro arrendatario, y luego como propietario, concede el uso y el goce de ese bien, equipo u u obra al tomador durante un plazo, no disponible para las partes, a cambio de una cuota correspondiente a la amortización de la inversión e

intereses, gastos que resulten aplicables y rendimientos del capital. El contrato de arrendamiento financiero conlleva una opción de compra.

Para utilizar el arrendamiento financiero, la Administración deberá obtener las autorizaciones y demás requisitos previstos en el ordenamiento.

CAPÍTULO V

CONTRATO DE SERVICIOS

Artículo 76.- Contratación de servicios. La entidad contratante podrá realizar la contratación de servicios especializados que brinden personas físicas o jurídicas, cuando no pueda suplirlos a través de su propio personal y únicamente en forma temporal, si se acredita que tales servicios son idóneos para satisfacer la necesidad institucional. El contrato de servicios no originará relación de empleo entre la Administración y el contratista.

Cuando la Administración contrate servicios según lo regulado en la presente ley, deberá establecer en el pliego de condiciones la forma de remuneración de los servicios prestados, la cual podrá ser por medio de tarifas en el caso de que se encuentren remunerados por aranceles obligatorios, por unidades de tiempo, por unidades de ejecución, por los elementos de la prestación, o por una combinación de éstas, entre otros. En caso de que no se cancele el servicio por tarifas, en el pliego de condiciones se deberá solicitar la estructura del precio y al adjudicatario se solicitará el presupuesto detallado.

En casos en que el servicio deba realizarse fuera del Gran Área Metropolitana se procederá en la forma prevista en el artículo 23.

CAPÍTULO VI

CONTRATO DE FIDEICOMISO PÚBLICO

Artículo 77.- Generalidades del fideicomiso público. A través del contrato de fideicomiso público la Administración constituye un patrimonio de afectación a un fin público, el cual será administrado por un fiduciario en su condición de gestor profesional de negocios ajenos, atendiendo a los objetivos definidos en el contrato, según los estudios previos de carácter financiero, ambiental y social, según corresponda, que justifiquen que el fideicomiso resulta ser la mejor opción para la Administración, respecto a otras figuras jurídicas aplicables.

La figura del fideicomiso público en modo alguno se utilizará para evadir los controles legales, financieros, presupuestarios o de la contratación pública, que existan sobre la Administración que lo constituye, ni para generar una estructura paralela para el cumplimiento de su actividad ordinaria y en todos los casos deberán observarse las autorizaciones que el ordenamiento jurídico disponga.

La Administración será la fideicomitente y el fiduciario será un Banco del Sistema Bancario Nacional o un organismo público internacional, seleccionado mediante un concurso entre dichas entidades.

Los fideicomisarios serán los sujetos beneficiarios de los resultados conseguidos por el fideicomiso. No se consideran fideicomisarios los proveedores del financiamiento que pudiera requerir el fideicomiso, aunque sí tendrán la condición de acreedores principales, con la primera opción en la prelación de pagos.

En todos los casos deberá existir razonabilidad del costo de la fiducia, conforme a los parámetros que defina el reglamento.

El plazo del contrato deberá coincidir razonablemente con el cumplimiento del fin para el que fue constituido, que en ningún caso podrá exceder de cincuenta años.

En lo no dispuesto en esta ley y en cuanto sea compatible con la naturaleza del Fideicomiso Público, se aplicará supletoriamente el Código de Comercio.

Artículo 78.- Patrimonio. La Administración, de forma motivada, podrá transmitir al patrimonio de un fideicomiso, toda clase de fondos públicos, derechos de uso, bienes o derechos susceptibles de ser disponibles por la Administración de conformidad con la ley

Cuando resulte viable, los fideicomisos públicos podrán recibir aportes adicionales para el cumplimiento de sus fines según se defina en el respectivo contrato de fideicomiso, precisando si se trata de entidades privadas o de entidades públicas distintas al fideicomitente. En ese último caso deberá existir una norma legal habilitante para la transferencia de los recursos.

Para los fideicomisos que producto de su estructuración utilicen cualquier tipo de financiamiento, deberán definir con antelación la fuente de pago o los flujos necesarios para cubrir el servicio de la deuda y en el informe de estructuración financiera deberá acreditar cuál es la mejor forma de financiar el proyecto. Cuando producto de la estructuración financiera se derive una operación de crédito público para la Administración contratante, se deberá contar de previo a la licitación para seleccionar al fiduciario, con las autorizaciones y demás requisitos previstos.

El Banco Fiduciario podrá realizar ofertas de financiamiento de manera individual, o por medio de créditos conjuntos o sindicados, con otras entidades financieras, dentro de un marco de igualdad, eficiencia y transparencia. En el reglamento a la presente ley se establecerán las medidas necesarias para administrar eventuales conflictos de intereses.

Artículo 79.- Responsabilidad. El fiduciario no podrá oponer como eximente de su responsabilidad la participación de la Administración.

Las contrataciones que se realicen con ocasión del cumplimiento del fideicomiso y con cargo a los fondos fideicometidos se someterán a los procedimientos de la presente ley incluyendo su régimen recursivo.

En los supuestos de terminación normal o anticipada, deberá existir una fase de liquidación de obligaciones en protección de los fideicomisarios, acreedores o terceros interesados.

Artículo 80.-Aspectos mínimos en el fideicomiso de obra. Para la suscripción de fideicomisos de obra pública, se deberá contar con la definición del proyecto a desarrollar a nivel de prefactibilidad.

En la determinación motivada del plazo de fideicomisos de obra pública, la Administración deberá considerar al menos los plazos para realizar la fase de preinversión y las etapas preconstructivas, constructivas, operación, terminación y liquidación de las obligaciones del fideicomiso.

En estos casos la responsabilidad técnica del proyecto es exclusiva del fiduciario. La Administración fideicomitente podrá participar en diversas etapas de la ejecución del proyecto brindando aprobaciones a diversas actuaciones. En tales casos, el contrato deberá definir qué tipo de actos y en qué plazos debe actuar la Administración fideicomitente.

CAPÍTULO VII

RELACIONES PÚBLICO PRIVADAS

Sección I: Asociación Público Privada

Artículo 81.- Aspectos generales. La asociación público privada constituye una forma de vinculación de largo plazo entre un tercero que será una persona física o jurídica privada y la Administración Pública, en el cual el privado adquiere un riesgo significativo y la Administración siempre retendrá la titularidad de las obras, bienes y servicios cuya gestión asume el tercero.

El tercero privado desarrollará total o parcialmente la construcción, ampliación, instalación, reparación, transformación, modernización de obras, así como el desarrollo de servicios y soluciones, y el suministro de equipos, sistemas y productos o bienes complejos nuevos o existentes, así como la operación, mantenimiento, explotación o gestión que permitan la competitividad, productividad y nivel de servicio adecuados para los intereses públicos. Esto incluye la posibilidad de participación del tercero en las distintas fases, incluyendo el diseño, según se establezca en el pliego de condiciones y en el contrato respectivo.

En el pliego de condiciones se podrá establecer la necesidad de crear un vehículo de propósito especial con quien será celebrado el contrato. El adjudicatario y la sociedad serán responsables en forma solidaria por todo el plazo contractual. Dicha responsabilidad solidaria solo podrá ser relevada por medio de la cesión de derechos y obligaciones del contrato.

La inversión requerida la realizará el tercero proporcionando una parte o la totalidad del financiamiento, incluyendo aporte de recursos económicos de su patrimonio. Se podrán considerar también los recursos y garantías que pueda realizar el Estado durante una parte o toda la vigencia del contrato.

Artículo 82.-Distribución de riesgos y plazo. En la asociación público privada las partes deberán realizar una clara asignación y distinción de los riesgos, según las capacidades de cada uno para asumirlos y administrarlos, manteniendo el tercero la responsabilidad derivada propia del objeto contractual. Se podrá otorgar al tercero la explotación temporal económica y financiera de los bienes, la infraestructura y servicios relacionados, como medio de pago, sin perjuicio de la utilización de aportes o contraprestaciones del Estado. Para la estructuración de estos medios de pago deberán considerarse aspectos tales

como la disponibilidad de la infraestructura, los niveles de servicio esperados y otros estándares e indicadores de calidad que resulten acordes con la naturaleza del objeto contractual de que se trate.

El plazo será determinado en función de los estudios técnicos que sustenten el pliego de condiciones, así como en la recuperación de la inversión, pero en ningún caso podrá exceder de cincuenta años contados a partir de la respectiva orden de inicio de la ejecución, el cual incluye la etapa de construcción, si la hubiera. Dicho plazo comprende también las prórrogas que se acuerden durante la ejecución.

En los casos en que se trate de servicios públicos sujetos al ámbito de regulación y de aprobación tarifaria de la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos, se aplicarán las reglas previstas en materia tarifaria para los contratos regulados en la Ley N°7762, Ley General de Concesión de Obras Públicas con Servicios Públicos.

La Administración siempre conservará y deberá ejercer los poderes de supervisión e intervención necesarios para garantizar la buena marcha de los servicios. Esta figura no podrá ser utilizada cuando el objeto del contrato implique el ejercicio de potestades de imperio o actos de autoridad.

Las disposiciones contenidas en esta ley no modifican lo estipulado en la Ley N°3503, Ley Reguladora del Transporte Remunerado de Personas en Vehículos Automotores, ni en la Ley N°7969, Ley Reguladora del Servicio Público de Transporte Remunerado de Personas en Vehículos en la modalidad de Taxi.

Artículo 83. Emisión de directrices. Para aquellos casos donde se pretenda desarrollar un proyecto mediante asociación público privada, no comprendido dentro del alcance de la ley N°7762, Ley General de Concesión de Obras Públicas con Servicios Públicos, la Autoridad de Contratación Pública propondrá las directrices para toda la Administración, debiendo considerarse aspectos relacionados con compromisos, riesgos y contingencias fiscales.

En el caso de la Administración Central, el Ministerio de Hacienda, por medio de las unidades que corresponda, dará seguimiento a los proyectos que se realicen mediante asociaciones público privadas.

Artículo 84.- Requisitos para su aplicación. Para el desarrollo de las asociaciones público privadas se podrá recurrir a las figuras de la concesión de gestión de servicios públicos, la gestión interesada y el concierto, entre otros. Dichas figuras deberán ser desarrolladas en el reglamento a esta ley. Este tipo de contratos deberán cumplir como mínimo con los siguientes requerimientos:

a) Análisis legales, técnicos y económicos, así como los de riesgos asociados, que demuestren que son un medio idóneo en términos de eficiencia, eficacia, valor del dinero, economía y rentabilidad social, para el aprovisionamiento de los bienes, infraestructura y de los servicios relacionados.

b) Análisis sobre conveniencia de llevar a cabo el proyecto mediante un esquema de asociación público privada.

c) Viabilidad respecto de los inmuebles, bienes y derechos necesarios para el desarrollo del proyecto.

d) Cualquier otro requisito que se disponga en el ordenamiento jurídico.

Los contratistas responderán, directamente, ante terceros, como consecuencia de la operación propia de la actividad, excepto cuando el daño producido sea imputable a la Administración.

Sección II: Concesión de instalaciones públicas

Artículo 85. Aspectos generales. Para el mejor cumplimiento del fin público, la Administración podrá dar en concesión instalaciones para que otras personas, físicas o jurídicas, presten servicios complementarios.

La concesión de instalaciones públicas no generará relación de inquilinato, derecho de llave ni otro beneficio diferente del empleo del bien por el plazo establecido y para el exclusivo cumplimiento del interés público. Cualquier estipulación contraria resultará absolutamente nula.

Mediante resolución motivada y habiendo otorgado un aviso previo de al menos un mes de anticipación, la Administración podrá poner término a la concesión, cuando sea necesario para la mejor satisfacción del interés público. Cuando las causas de la revocación, no sean atribuibles al concesionario, se le deberá indemnizar por los daños y perjuicios causados.

En ningún caso, el precio podrá ser inferior al monto que la Administración haya fijado como canon en los estudios técnicos respectivos.

CAPÍTULO VIII

CONVENIO MARCO

Artículo 86.- Convenios marco. En esta modalidad de contratación se tramita un solo procedimiento para la contratación de determinadas obras, bienes y servicios a fin de suplir a una serie de instituciones públicas, a efectos de que éstas no tramiten procedimientos independientes para los mismos objetos, con el propósito de aprovechar las economías de escala. En el caso de la Administración descentralizada será necesario individualizar previamente las instituciones en un acuerdo marco.

El Ministerio de Hacienda realizará los procedimientos necesarios para llevar a cabo los convenios marco, los cuales serán obligatorios para la Administración Central. La Administración Descentralizada podrá utilizar esos convenio marco, o en su defecto, desarrollar los propios, a los cuales otras entidades interesadas podrán adherirse; en todo caso, de previo a la realización del procedimiento deberá verificarse la existencia de un convenio marco en ejecución en el sistema digital unificado, que le permita satisfacer sus necesidades, con el fin de evitar duplicidades.

Por medio de un convenio marco el Ministerio de Hacienda o la Administración, según corresponda, selecciona y acuerda cuáles serán los proveedores con los que las instituciones usuarias deberán contratar obras, bienes y servicios.

En caso de obra pública se podrá tramitar un convenio marco siempre y cuando se trate de obras que por sus características o especificaciones técnicas puedan ser fácilmente estandarizadas, que se coticen por precios unitarios y cuyos riesgos estén identificados.

Los convenios marco podrán celebrarse hasta por un periodo de dos años, pudiendo prorrogarse por un período de dos años adicional, para un total de cuatro años.

Podrán acordarse convenios marco regionalizados con el fin de promover una contratación estratégica y favorecer las personas físicas o jurídicas radicadas de una región del país, en la forma prevista en el artículo 23 de esta ley.

Los convenios marco podrán ser abiertos como sistemas dinámicos o cerrados, todo lo cual será regulado reglamentariamente.

CAPÍTULO IX

TIPOS ABIERTOS

Artículo 87.- Tipos abiertos. La Administración podrá emplear cualquier figura contractual no regulada expresamente en el ordenamiento jurídico, siempre y cuando: a) se encuentre delimitado, al menos, el alcance de la figura comercial, b) se cumplan las condiciones básicas para su utilización tales como que la Administración sea una de las partes e imponga el contenido de la relación contractual así como el objeto atienda a la satisfacción de una necesidad pública, c) se respeten el principio de legalidad y los principios de contratación pública, d) se ajuste a los requisitos pertinentes y

procedimientos dispuestos en la presente ley, e) su empleo resulte apto para la consecución del interés público que se busca con la contratación, f) la figura se constituya como más ventajosa respecto de otras figuras contractuales dispuestas en el ordenamiento jurídico, todo lo cual deberá regularse en el reglamento de cada tipo abierto y, g) La Administración deberá obtener las autorizaciones y demás requisitos previstos en el ordenamiento jurídico cuando involucre endeudamiento.

De previo a su emisión, la Administración remitirá el reglamento a consulta de la Dirección de Contratación Pública por el plazo de un mes, quien expedirá un dictamen no vinculante en el caso de la administración descentralizada. La Administración emitirá el respectivo reglamento, comunicándolo a la Dirección de Contratación Pública, quien deberá conformar un registro de reglamentos de tipos abiertos.

TÍTULO IV

RÉGIMEN RECURSIVO

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

Sección I: Aspectos generales

Artículo 88.- Tipos de recursos y cómputo de plazos. Los recursos en materia de contratación pública son el recurso de objeción al pliego de condiciones y el recurso de apelación o revocatoria en contra del acto de adjudicación, el que declare desierto o declare infructuoso el concurso según se dispone en esta ley. Para el cómputo de los

plazos, éstos empezarán a correr el día hábil siguiente a la notificación de todas las partes.

Artículo 89.- Presentación y causales de rechazo. Todo recurso se presentará utilizando para ello el sistema digital unificado. Para la interposición del recurso se entienden hábiles todas las horas del propio día en que venza el plazo para presentarlo.

El recurso será rechazado de plano, por inadmisibile, en los siguientes supuestos: por incompetencia en razón de la materia, por el tiempo, por tipo de procedimiento o por la inobservancia de requisitos formales.

Será rechazado de plano, por improcedencia manifiesta, cuando el recurrente no cuente con legitimación o no acredite su mejor derecho, el recurso se presente sin fundamentación o gire sobre argumentos precluidos.

Artículo 90.- Deber de fundamentación. Los recursos se presentarán debidamente fundamentados y con la prueba idónea, con invocación de los principios de la contratación pública y normas infringidas. Se deberá indicar la infracción sustancial del ordenamiento jurídico que se alegue como fundamento de la impugnación. Junto con el recurso deberán aportarse los estudios técnicos que desvirtúen los criterios en que se sustente el acto final impugnado.

Artículo 91.- Allanamiento y desistimiento. Las partes dentro del trámite de un recurso de objeción, apelación o revocatoria, pueden allanarse parcial o totalmente a la pretensión de quien recurre. El competente para resolver el recurso, ya sea la Contraloría

General de la República o la Administración, no está obligado a acoger las pretensiones ante un allanamiento y deberá resolver conforme a Derecho.

En cualquier momento del trámite de un recurso de objeción, de apelación o de revocatoria y antes de la adopción de la resolución final, quien recurre podrá desistir del recurso interpuesto.

Cuando la parte recurrente desista de su recurso no será necesario conferir audiencia, se acogerá el desistimiento y se procederá al archivo inmediato de la gestión, a menos que se observen nulidades que ameriten la participación oficiosa de quien conozca del recurso. El desistimiento opera con respecto a quien así lo solicite y únicamente acerca de su recurso.

Artículo 92.- Preclusión. La preclusión procesal opera en todos los tipos de recursos que regula la presente ley e implica la extinción de la facultad para impugnar el contenido del pliego de condiciones o el acto final del procedimiento según corresponda, cuando ya se ha ejercido con anterioridad el respectivo recurso o se contó con la posibilidad de hacerlo.

Cuando se objete un pliego de condiciones que ya había sido sometido al recurso de objeción, es susceptible de ser impugnado únicamente el contenido del pliego objeto de modificación, no así el contenido de cláusulas consolidadas que no fueron modificadas con anterioridad.

Cuando se impugne un acto final derivado de una resolución anulatoria, la impugnación únicamente deberá girar contra las actuaciones realizadas con posterioridad a tal resolución.

Por la vía de la revocatoria o de la apelación no podrán impugnarse cláusulas del pliego de condiciones.

Artículo 93.- Diligencias de adición y aclaración. Ante la resolución de cualquier tipo de recurso, las partes podrán solicitar ante quien emite la respectiva resolución, las aclaraciones o adiciones que consideren pertinentes para el correcto entender de lo resuelto, ello, dentro de los tres días hábiles siguientes a la comunicación de la resolución.

Tales diligencias deberán ser atendidas en un plazo máximo de cinco días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a su presentación.

Artículo 94.- Régimen recursivo en contrataciones efectuadas con normativa de sujetos de derecho público internacional. Cuando se promuevan concursos con sustento en normativa de un sujeto de derecho público internacional, al respectivo concurso le resultará aplicable el régimen recursivo previsto en la presente ley una vez que la Administración emita el acto final, y para todos los efectos los concursos se asumirán como licitación mayor.

Cuando en la ley del empréstito se establezca un régimen recursivo especial, éste deberá ser observado, de modo que no resultará de aplicación lo previsto en el párrafo anterior.

Sección II: Presentación de recursos temerarios

Artículo 95.- Multas por la presentación de recursos temerarios. La Contraloría General de la República o la Administración, podrán imponer las siguientes multas:

a) Recurso de objeción:

De un 0.5% del monto del umbral de la licitación mayor y del umbral superior de la licitación menor, según corresponda a obra, bienes o servicios, y de acuerdo al umbral a que pertenezca la entidad promovente del concurso.

En ambos casos, la multa podrá ser interpuesta cuando al atender un recurso de objeción se determine que ha operado la preclusión, que el objetante no acredita su vinculación con el objeto del concurso, o que actúe con temeridad, mala fe o abuso de derechos procedimentales.

b) Recursos de apelación y revocatoria:

De un 1% del monto del umbral de la licitación mayor y del umbral superior de la licitación menor y de la licitación reducida, según corresponda a obra, bienes o servicios, y de acuerdo al umbral a que pertenezca la entidad promovente del concurso.

En todos los casos, la multa podrá ser interpuesta cuando al atender un recurso de apelación o de revocatoria, se determine que el recurrente actúa con temeridad, mala fe, o abuso de derechos procedimentales.

La actuación se entenderá temeraria cuando el recurrente abusa ejercitando acciones totalmente infundadas, y de mala fe cuando éste alegue hechos contrarios a la realidad.

El monto que se obtenga como resultado de la imposición de las multas, deberá ser trasladado a la Caja Única del Estado.

Artículo 96.- Procedimiento para imponer la multa. De previo a imponer la multa, la Contraloría General o la Administración, según corresponda, dará audiencia por cinco días hábiles al recurrente dando el traslado de cargos respectivo con indicación de la posible multa y el consecuente cobro, a fin de que el recurrente se manifieste al respecto, sin que sea posible cuestionar lo resuelto en cuanto al recurso de objeción, de revocatoria o de apelación presentado. Contestada la audiencia, se resolverá lo que corresponda, en los cinco días hábiles siguientes, mediante acto motivado.

La resolución tendrá los recursos de revocatoria y apelación, los cuales deberán presentarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación.

El recurso de revocatoria deberá ser resuelto por quien emitió el acto dentro de los tres días hábiles siguientes a su interposición y el de apelación será resuelto por el superior, dentro de los cinco días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para resolver el recurso de revocatoria.

El procedimiento de imposición de la multa no impedirá la participación del recurrente en el concurso de que se trate.

Para el cobro de la multa resulta de aplicación lo establecido en el artículo 149 de la Ley General de la Administración Pública.

CAPÍTULO II

RECURSO DE OBJECCIÓN

Artículo 97.- Interposición del recurso de objeción y órgano competente para conocerlo. Podrán objetar el pliego de condiciones de la licitación todo potencial oferente o una organización legalmente constituida y que tenga vinculación con el objeto del concurso.

a) Tratándose de licitación mayor, la Contraloría General de la República ostenta la competencia para conocer del recurso, el cual deberá ser interpuesto en el sistema digital unificado dentro del plazo de los ocho días hábiles siguientes a la publicación del pliego de condiciones.

Vencido el plazo para objetar la Contraloría General de la República otorgará una audiencia especial a la Administración por un plazo de ocho días hábiles para que se refiera al recurso interpuesto.

La Contraloría General resolverá el recurso dentro de los ocho días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para responder la audiencia especial conferida.

b) Tratándose de la licitación menor, la Administración ostenta la competencia para conocer del recurso, el cual deberá ser interpuesto en el sistema digital unificado dentro

del plazo de tres días hábiles siguientes de la comunicación del pliego de condiciones. La Administración resolverá el recurso dentro de los cinco días hábiles siguientes a su presentación.

c) Tratándose de lo regulado en el artículo 60 inciso d), de la presente ley, la Contraloría General ostenta la competencia cuando la estimación del concurso alcance el umbral previsto para la licitación mayor. En los restantes casos el recurso lo conocerá la propia Administración.

En todos los supuestos anteriores, cuando el recurso revista alta complejidad, en razón del objeto o del número de sujetos intervinientes, al día del vencimiento del plazo legal podrá notificarse únicamente el por tanto de la resolución y dentro de los tres días hábiles siguientes a su comunicación deberá notificarse el contenido integral de la resolución.

Artículo 98.- Efectos de la interposición y de la resolución que resuelve el recurso de objeción. Interpuesto oportunamente el recurso de objeción, se suspenderá automáticamente la etapa de recepción de ofertas y el acto de apertura. La resolución emitida por el fondo de los alegatos planteados en el recurso dará por agotada la vía administrativa y deberá ser acatada por la Administración en todos sus extremos. Cuando se disponga la modificación del pliego de condiciones, deberán realizarse las enmiendas correspondientes, las cuales han de ser comunicadas por los mismos medios a través de los cuales se giró la invitación.

CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

Artículo 99.-Trámite del recurso de apelación. El recurso de apelación procederá contra el acto de adjudicación, el que declara desierta o infructuosa una licitación mayor. Dentro de los ocho días hábiles siguientes a la comunicación del acto final, quien haya participado en el procedimiento concursal podrá interponer en el sistema digital unificado recurso de apelación. La Contraloría General de la República tramitará el recurso según las siguientes etapas:

a) Etapa de admisibilidad: Una vez vencido el plazo para apelar, dentro de los ocho días hábiles siguientes la Contraloría General analizará la admisibilidad del recurso y de serlo, conferirá audiencia inicial por el plazo de ocho días hábiles a la Administración, al adjudicatario y a los otros participantes con una mejor posición en el sistema de evaluación respecto de los cuales se formulen alegatos en el recurso, a fin de que se pronuncien sobre el recurso presentado y la prueba aportada. En caso de que la apelación no sea admisible, en el mismo plazo deberá rechazar el recurso.

b) Etapa de fondo: La Contraloría General de la República resolverá el recurso de apelación dentro de los treinta días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para responder la audiencia inicial conferida. Dentro de ese plazo y una vez vencido el otorgado para atender la audiencia inicial, conferirá audiencia especial a la Administración por un plazo de cinco días hábiles para que se pronuncie acerca de la respuesta brindada por el adjudicatario y los otros participantes con una mejor posición en el sistema de evaluación respecto de los cuales se formulen alegatos en el recurso, al atender la audiencia inicial. Asimismo, deberá verificar si las partes han formulado alegatos en contra de la oferta del apelante, en cuyo caso dentro del mismo plazo que cuenta para resolver el recurso por el fondo, brindará una audiencia especial de cinco días hábiles al apelante para que se pronuncie.

De previo a emitir la resolución, podrá solicitar la prueba y conferir aquellas audiencias que estime pertinentes, siendo facultativo otorgar audiencia final.

c) Tratándose de lo regulado en el artículo 60 inciso d), de la presente ley, la Contraloría General ostenta la competencia cuando la adjudicación alcance el umbral previsto para la licitación mayor. En los restantes casos el recurso lo conocerá la propia Administración como recurso de revocatoria regulado en el artículo 101 de esta ley.

d) En casos de recursos contra actos finales de procedimientos que revistan alta complejidad en razón del objeto o por el número de los sujetos intervinientes, la Contraloría General podrá prorrogar el plazo de resolución del recurso hasta por diez días hábiles adicionales, mediante acto motivado. Asimismo, en ese tipo de casos, independientemente de que haya mediado prórroga o no, el día del vencimiento del plazo legal podrá notificarse únicamente el por tanto de la resolución y dentro de los tres días hábiles siguientes a su comunicación deberá notificarse el contenido integral de la resolución.

Artículo 100.- Efectos de la interposición y de la resolución que resuelve el recurso de apelación. Una vez interpuesto el recurso de apelación opera la suspensión automática de todos los efectos del acto final recurrido. Los efectos de las resoluciones que se emitan con ocasión del trámite del recurso de apelación serán los siguientes:

a) Etapa de admisibilidad:

i) La resolución que en etapa de admisibilidad rechace un recurso de apelación declarándolo inadmisibile o manifiestamente improcedente, implica la firmeza del acto final impugnado.

ii) La resolución que en etapa de admisibilidad, habiéndose presentado más de un recurso de apelación en contra del acto final, disponga el rechazo de uno o varios recursos y la admisibilidad para trámite de fondo de otro u otros recursos, implica el

mantenimiento de la suspensión de los efectos del acto final impugnado por el recurso o recursos que se admitan para trámite de fondo.

iii) La resolución que en etapa de admisibilidad, tratándose de un procedimiento compuesto por varias líneas o ítemes, disponga el rechazo del recurso sobre algunas de las líneas o ítemes impugnados y la admisión a trámite por el fondo sobre otros, implica el mantenimiento de la suspensión de los efectos del acto final únicamente sobre las líneas o ítemes cuya impugnación ha sido admitida a trámite por el fondo. Las líneas o ítemes respecto de las cuales se imponga el rechazo del recurso en etapa de admisibilidad adquirirán firmeza con la resolución. Las líneas o ítemes no impugnados adquirirán firmeza una vez transcurrido el plazo para recurrir sin que se hubiese presentado la acción recursiva.

b) Etapa de fondo:

i. La resolución que declare sin lugar el recurso confirma el acto final impugnado, implica el levantamiento de la suspensión de los efectos del acto recurrido y agota la vía administrativa.

ii. La resolución que declare con lugar o parcialmente con lugar el recurso, implica la nulidad del acto final impugnado en el tanto correspondiente y agota la vía administrativa.

iii. La resolución que anule de oficio el acto final o el procedimiento, comporta la nulidad del acto final o del procedimiento y agota la vía administrativa.

CAPÍTULO IV

RECURSO DE REVOCATORIA

Artículo 101.- Trámite del recurso de revocatoria. El recurso de revocatoria procederá contra el acto final de la licitación menor. De igual manera procederá en contra del acto final del procedimiento de subasta inversa electrónica, de la nueva adjudicación en suministros de bienes y servicios y de la nueva adjudicación en obra.

El recurso deberá ser conocido por el órgano que emitió el acto final; sin embargo cuando este órgano no sea el jerarca de la Administración, el recurrente podrá solicitar que su gestión sea conocida y resuelta por el jerarca.

En aquellos entes donde exista una desconcentración de unidades de compra, el jerarca será el de la unidad que tramita el concurso. En todos los casos habrá una única instancia.

El plazo para interponer el recurso de revocatoria en contra del acto final será de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la comunicación de dicho acto.

Una vez vencido el plazo para recurrir, dentro de los tres días hábiles siguientes la entidad licitante rechazará el recurso que resulte improcedente o inadmisibles y conferirá audiencia inicial al adjudicatario y oferentes con mejor derecho que hayan sido cuestionados, del recurso admitido por el plazo de cinco días hábiles.

Vencido el plazo de la audiencia inicial, la Administración deberá emitir su resolución en un plazo de diez días hábiles.

En casos de recursos contra actos finales de procedimientos que revistan alta complejidad en razón del objeto o por el número de los sujetos intervinientes, la Administración podrá prorrogar el plazo de resolución del recurso hasta por tres días

hábiles adicionales, mediante acto motivado. Asimismo, en ese tipo de casos, independientemente de que haya mediado prórroga o no, el día del vencimiento del plazo legal podrá notificarse únicamente el por tanto de la resolución y dentro de los tres días hábiles siguientes a su comunicación deberá notificarse el contenido integral de la resolución.

Al recurso de revocatoria le resultan aplicables, en lo pertinente, las disposiciones del recurso de apelación.

TÍTULO V

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

Sección I: Aspectos generales

Artículo 102.- Validez, perfeccionamiento y formalización contractual. Es válido el contrato administrativo sustancialmente conforme al ordenamiento jurídico.

La relación contractual entre quien promueva el procedimiento y el contratista se perfeccionará una vez firme el acto de adjudicación y rendida la garantía de cumplimiento cuando haya sido exigida.

Artículo 103.- Modificación unilateral del contrato. En forma general, la Administración podrá modificar sus contratos vigentes siempre que con ello se logre una mejor satisfacción del interés público, sin superar bajo ningún concepto el veinte por ciento del monto y plazo del contrato original.

Cuando concurren circunstancias excepcionales, técnicamente acreditadas en el expediente, que no se hubiesen podido prever al momento de iniciar el procedimiento, el contrato podrá modificarse hasta un máximo del cincuenta por ciento, en cuanto monto y plazo del contrato original, previa autorización del jerarca o por quien él delegue. En el caso de contratos de obra pública, esta autorización no podrá ser delegada.

Artículo 104.- Cesión. Los derechos y obligaciones derivados de un contrato en ejecución, podrán ser cedidos a un tercero, siempre que no se trate de una obligación personalísima. En todo caso la cesión del contrato debe ser autorizada por el jerarca o quien él delegue, mediante acto debidamente razonado en el que al menos analizará: a) causa de la cesión, b) el cumplimiento por parte del cesionario de las principales condiciones y obligaciones legales, técnicas y financieras solicitadas en el pliego de condiciones, c) que el cesionario no esté afectado por alguna causal de prohibición, d) ventajas de la cesión de frente a la posibilidad de resolver el contrato, e) eventuales incumplimientos del cedente hasta el momento y medidas administrativas adoptadas.

El cesionario queda subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente y este quedará libre de todas las obligaciones con la Administración.

La cesión de los derechos de pago se regulará reglamentariamente.

Artículo 105.- Contratación irregular. El contrato se tendrá como irregular cuando en su trámite no se haya seguido el procedimiento correspondiente, se haya aplicado de manera ilegítima alguna de las excepciones o se hubiera infringido el régimen de prohibiciones de la presente ley. Se impone como obligación del contratista verificar todo lo anterior. En virtud de esta obligación, para fundamentar sus gestiones resarcitorias, el contratista no podrá alegar desconocimiento de la normativa aplicable.

En caso de contratos irregulares no podrá ser reconocido pago al contratista. En supuestos en los cuales se hubiera ejecutado parcial o totalmente la prestación a entera satisfacción, podrá reconocerse al contratista una indemnización, de manera que se descontará la utilidad prevista de la operación y en caso de que ésta no pudiera ser precisada, se rebajará el diez por ciento del monto cotizado en la oferta respectiva. Asimismo, la resolución de pago ordenará la investigación para determinar si procede dar inicio a un procedimiento administrativo sancionatorio y/o resarcitorio en contra del contratista y de un procedimiento administrativo en contra de los funcionarios que recomendaron o adjudicaron la contratación irregular, conforme a lo previsto en el artículo 127 de esta ley.

Sección II: Plazo y prórrogas del contrato

Artículo 106.- Plazo. El plazo ordinario del contrato no podrá superar el término de cuatro años, considerando el plazo original y sus prórrogas.

En casos excepcionales, en atención a las particularidades del objeto contractual, o la modalidad de contratación en las que se requiera de un mayor plazo para recuperar la inversión, podrá recurrirse a vigencias contractuales superiores a dicho plazo máximo. Para acordar un plazo mayor a cuatro años, desde la decisión inicial deberá estipularse

la posibilidad de vigencias contractuales superiores, con indicación del plazo máximo para la contratación particular, previa resolución motivada suscrita por el jerarca en donde se consignen las razones de la necesidad de una vigencia mayor sustentada en los estudios técnicos, financieros y jurídicos pertinentes suscritos por funcionarios competentes que así lo justifiquen. En cualquier caso, el plazo de la contratación no podrá superar los diez años. Queda a salvo lo establecido en los artículos 77 y 82 de la presente ley.

En el sistema digital unificado deberá constar un registro de los plazos de las contrataciones por Administración en el que se generen alarmas del vencimiento de los contratos. En el sistema se visualizará a la vez, el listado de prórrogas aplicadas por cada Administración. Dicha información deberá ser pública y cualquier interesado podrá acceder a ella.

Artículo 107: Prórrogas y suspensión del plazo. Estando el contrato vigente, a solicitud del contratista, la Administración, podrá autorizar prórrogas al plazo de ejecución del contrato cuando existan demoras ocasionadas por ella misma o causas ajenas al contratista originadas por caso fortuito o fuerza mayor. La solicitud del interesado deberá presentarse a más tardar ocho días hábiles posteriores al hecho que genera la solicitud de prórroga, contando la Administración con un plazo igual para resolver. Si la solicitud se formula fuera de ese plazo, pero estando aún el contrato vigente, la Administración podrá autorizar la prórroga en caso de estar debidamente sustentada.

De previo de acordar cualquier tipo de prórroga, ya sea facultativa o automática, la Administración deberá acreditar mediante acto motivado su conveniencia, debiendo ponderar la buena ejecución del contrato.

En caso de prórrogas automáticas, la Administración deberá comunicar con una antelación de al menos dos meses, su intención de no prorrogar una contratación.

La Administración, de oficio o a petición del contratista, podrá suspender el plazo del contrato por motivos de fuerza mayor o caso fortuito por un plazo debidamente acreditado en el expediente administrativo electrónico, mediante acto motivado, en el cual se estipulará a cargo de quien corren las medidas de mantenimiento y asegurativas de lo realizado hasta ese momento. Dicho plazo será hasta por seis meses como máximo, según lo establecido en el artículo 114 de la presente ley.

Sección III: Fiscalización y responsabilidades

Artículo 108.- Fiscalización y control. La Administración fiscalizará todo el proceso de ejecución, para lo cual el contratista deberá ofrecer las facilidades necesarias y contar con el recurso humano calificado para ello. En virtud de este deber de fiscalización, la Administración deberá exigir el cumplimiento de los términos contractuales, debiendo corregir el contratista cualquier desajuste respecto del cumplimiento exacto de las obligaciones pactadas.

Artículo 109.- Prescripción de la responsabilidad en materia de contratación pública. En cinco años, contados a partir del acaecimiento del hecho, prescribirá la facultad de la Administración y del contratista de reclamar cualquier extremo derivado de la contratación.

Si se trata de obras públicas, el término para el reclamo indemnizatorio originado en vicios ocultos, será de diez años, contados a partir de la entrega definitiva de la obra.

Sección IV: Recepción

Artículo 110.- Recepción de obras públicas. Una vez concluida la obra, el contratista dará aviso escrito al fiscalizador de la Administración para que establezca fecha y hora para la recepción, el cual dispondrá de quince días hábiles para ello, salvo disposición en contrario en el pliego de condiciones.

De esta recepción, que tendrá el carácter de provisional, se levantará un acta que suscribirán el fiscalizador de la obra por parte de la Administración y el contratista, en donde se consignarán todas las circunstancias pertinentes en orden al estado de la obra, si el recibo es a plena satisfacción de la Administración, si se hace bajo protesta o si dada la gravedad y trascendencia del incumplimiento, la obra no se acepta en ese momento. Será posible la recepción provisional siempre y cuando las obras se encuentren en un nivel aceptable de finalización, faltando solamente pequeños detalles de acabado o la corrección de defectos menores, que deberán consignarse en el acta, para que la obra quede totalmente ajustada a los planos y especificaciones, incluyendo las modificaciones. Dicha acta deberá emitirse dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a la recepción provisional.

La Administración dispondrá de un plazo de dos meses contados a partir de la recepción provisional para efectuar la definitiva, salvo que el pliego contemple un plazo diferente. Sólo podrá recibirse definitivamente la obra, después de contar con los estudios técnicos que acrediten el cumplimiento de los términos de la contratación, incluyendo la verificación de los parámetros de calidad establecidos en la decisión inicial y en el pliego de condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades correspondientes a las partes en general y, en particular, las que se originen en vicios ocultos de la obra. Dicho estudio formará parte del expediente electrónico e igualmente el acta a que se refiere el presente

artículo. La recepción definitiva de la obra no exime de responsabilidad al contratista por incumplimientos o vicios ocultos de la obra.

Artículo 111.- Recepción de bienes y servicios. En contratos de bienes y servicios deberá mediar un acta de recepción del objeto contractual, conforme a los parámetros de calidad establecidos en la decisión inicial y en el pliego de condiciones.

El contratista estará obligado a entregar a la Administración, bienes y servicios en las mejores condiciones y actualizados. Asimismo, en caso de adquisición de tecnología, el contratista está obligado a entregar objetos de última actualización, lo cual implica que el bien esté en línea de producción al momento de la entrega, o como la última versión del fabricante, cuando el objeto admita actualizaciones de esa naturaleza y ésta haya sido conocida en el mercado al menos un mes antes de la entrega de la orden de inicio, todo lo cual se regulará reglamentariamente.

En los contratos de suministros de bienes y en los contratos de servicios la Administración podrá rechazar el objeto en el momento de la recepción y, otorgará al contratista un plazo razonable según la complejidad del objeto, para la corrección del defecto o la sustitución del bien. En caso que en ese plazo no sea atendido el requerimiento de la Administración o, que por su naturaleza el bien no pueda ser sustituido o corregido, se podrá iniciar el procedimiento de ejecución de garantía de cumplimiento y el de resolución contractual. De igual manera se procederá en aquéllos contratos que tengan pactados productos entregables y el contratista no corrija los defectos señalados por la Administración o no sea posible corregirlos, en cuyo caso se podrá ejecutar la garantía de cumplimiento y resolver el contrato.

Cuando el objeto esté compuesto por líneas independientes entre sí, la entidad podrá recibir unas y rechazar otras.

CAPÍTULO II

TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Sección I: Aspectos generales

Artículo 112.- Terminación del contrato. Los contratos se extinguen por la vía normal, por el acaecimiento del plazo, la ejecución del objeto contractual o el mutuo acuerdo.

De modo anormal, los contratos se terminan por:

- a) La resolución.
- b) La rescisión.
- c) La caducidad.
- d) La declaratoria de nulidad.
- e) La muerte del contratista o la extinción de la persona jurídica.
- f) La declaración de insolvencia o quiebra del contratista.
- g) La cesión del contrato sin estar autorizada previamente por la Administración.
- h) La supresión del servicio por razones de interés público.
- i) El rescate del servicio para ser explotado directamente por la Administración.

Para dar por finalizado de forma anormal el contrato, se deberá acudir al procedimiento previsto en el artículo 116 de la presente ley.

Artículo 113.- Finiquito. En contratos de obra, las partes deberán suscribir el finiquito correspondiente, el cual se deberá realizar dentro del plazo máximo de un año desde la recepción definitiva de la obra y con el detalle que se estime conveniente.

No podrán realizarse finiquitos bajo protesta ni incorporarse enmiendas posteriores, toda vez que este acuerdo impide reclamos futuros, con excepción de la responsabilidad por vicios ocultos de la obra.

En los contratos de servicios o suministros de bienes a criterio de la Administración podrán pactarse finiquitos dentro del plazo de seis meses contados a partir de la recepción definitiva.

Artículo 114.- Caducidad. En materia de contratación pública aplicará la figura de la caducidad ante la inactividad de la Administración o del contratista, por un período que alcance seis meses, ya sea de forma continua o de la sumatoria de las suspensiones parciales e implicará la extinción del contrato en la etapa en que se encuentre. Tal cómputo se realizará de forma separada en cuanto a las actuaciones propias de la Administración y aquéllas del contratista, y la primera que alcance ese plazo, originará la caducidad.

Por inactividad se entenderá que, pese al desarrollo de algunas actuaciones durante la ejecución del contrato, éstas no conducen a su efectiva continuidad en la forma, tiempo y plazo previstos para la óptima satisfacción del interés público, lo cual se regulará en el reglamento de la presente ley.

Se exceptúa de lo anterior los convenio marco, y las modalidades de entrega según demanda y consignación.

Sección II: Resolución del contrato

Artículo 115.- Resolución del contrato. La Administración podrá resolver unilateralmente los contratos por motivo de incumplimiento imputable al contratista. Una vez firme la resolución contractual se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, si ello resulta pertinente. En el evento de que la Administración haya previsto en el pliego de condiciones cláusulas de retención, se podrán aplicar esos montos al pago de los daños y perjuicios reconocidos. De ser las garantías y retenciones insuficientes, se adoptarán las medidas en sede administrativa y judicial necesarias para obtener la plena indemnización.

Artículo 116.- Procedimiento de resolución. Una vez documentado preliminarmente el incumplimiento, la Administración emitirá la orden de suspensión del contrato y dará audiencia al contratista por el plazo de diez días hábiles indicando los alcances del presunto incumplimiento, la prueba en que se sustenta, la estimación de daños y perjuicios, la liquidación económica, así como lo relativo a la ejecución de la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, todo lo cual se ventilará en un mismo procedimiento.

El contratista atenderá la audiencia refiriéndose a la causal invocada y a los cálculos económicos, aportando la prueba respectiva. En caso de oposición, deberá exponer sus propios cálculos acompañados de prueba pertinente. En el evento que acepte la causal y liquidación hecha por la entidad, la Administración dictará la resolución correspondiente en un plazo de diez días hábiles.

Una vez vencido el plazo de la audiencia, en caso de oposición del contratista, la Administración deberá determinar si requiere prueba adicional o bien disponer las medidas necesarias para valorar la prueba aportada por el contratista. En caso positivo y dentro del plazo de cinco días hábiles se formularán las respectivas solicitudes, incluidos peritajes e inspecciones.

Evacuada la prueba, lo cual no podrá superar los quince días hábiles, se conferirá audiencia al contratista por cinco días hábiles. Vencido ese plazo, la Administración contará con un mes calendario para emitir la resolución. En caso de no requerirse prueba adicional, la Administración deberá resolver el contrato un mes después de vencida la audiencia inicial conferida al contratista.

Contra lo resuelto, cabrán los recursos ordinarios de revocatoria y de apelación, los cuales deberán ser interpuestos en el plazo de cinco hábiles contados a partir de la notificación.

Para la resolución de la revocatoria, la Administración dispondrá de un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a su presentación. Resuelta y notificada la resolución de la revocatoria, si se interpuso recurso de apelación, al día siguiente el inferior pondrá a disposición el expediente electrónico al superior, el cual dispondrá de quince días hábiles para resolver contados a partir de la comunicación en el expediente

electrónico. En casos complejos, el dictado de la resolución, en cada uno de los recursos, podrá prorrogarse por cinco días hábiles adicionales.

Una vez emitida la orden de suspensión del contrato, la Administración podrá contratar de manera inmediata los trabajos faltantes a fin de concluir la obra o también proveerse del bien o servicio, acudiendo a la figura de la nueva adjudicación o a la urgencia en los términos regulados en el artículo 54 presente ley.

Sección III: Rescisión del contrato

Artículo 117.- Rescisión por voluntad de la Administración. La Administración podrá rescindir unilateralmente sus contratos, no iniciados o en curso de ejecución, por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditadas. Para ello deberá emitir una resolución razonada, observando el procedimiento regulado en el artículo anterior.

La Administración deberá cancelar al contratista la parte efectivamente ejecutada del contrato, en el evento de que no lo hubiera hecho con anterioridad y los gastos en que haya incurrido para la completa ejecución, siempre que estén debidamente probados.

Cuando la rescisión se origine por motivos de interés público, además se podrá reconocer al contratista cualquier daño o perjuicio que la terminación del contrato le causare, previa invocación y su respectiva comprobación.

El lucro cesante correspondiente a la parte no ejecutada podrá reconocerse siempre dentro de criterios de razonabilidad y proporcionalidad, valorando aspectos tales como el plazo de ejecución en descubierto, grado de avance de la ejecución del contrato y complejidad del objeto. Cuando la utilidad no haya sido declarada se considerará que es un diez por ciento del monto total cotizado.

Artículo 118.- Rescisión del contrato por mutuo acuerdo. La rescisión contractual por mutuo acuerdo únicamente podrá ser convenida cuando existan razones de interés público y no concurra causa de resolución imputable al contratista.

En este caso la Administración podrá acordar los extremos a liquidar o indemnizar, que en ningún caso podrán exceder lo señalado en el artículo anterior, siempre dentro de los límites de razonabilidad y proporcionalidad.

CAPÍTULO III

RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Artículo 119. Resolución controversias durante la ejecución del contrato en sede administrativa. Las partes, conforme a las reglas previstas en el reglamento a esta ley y en el pliego de condiciones, podrán resolver sus controversias durante la ejecución contractual, sin que por ello se vea afectada la continuidad en la ejecución de las obras.

En el momento en que se origine un conflicto sin que sea posible llegar a una solución, las partes podrán someter su desacuerdo a un comité integrado por uno o tres expertos en la materia, conforme se haya dispuesto en el pliego de condiciones. El o los expertos

serán profesionales en ingeniería, arquitectura o de cualquier otra profesión afín con el objeto contractual, los cuales deberán ser profesionales calificados, independientes e imparciales con respecto a las partes, quienes se elegirán en la forma que disponga el reglamento.

Este mecanismo se aplicará obligatoriamente en los contratos derivados de las licitaciones mayores de obra pública. En las licitaciones menores, reducidas y en el procedimiento previsto en el artículo 68 de la presente ley, será facultativo.

El Comité de Expertos podrá ser permanente o ad hoc y para ello se considerarán los mayores riesgos así como la inversión y el valor público comprometidos con la obra. A falta de previsión contractual se entenderá que el comité es unipersonal y ad hoc.

En el caso del Comité de Expertos permanente éste funcionará durante toda la vigencia del contrato y hasta su finalización definitiva. El Comité ad hoc intervendrá únicamente para la resolución de controversias específicas que se susciten. Los contratantes asumirán por partes iguales todos los honorarios y gastos del Comité de Expertos, ya sea permanente o ad hoc.

El Comité de Expertos permanente deberá efectuar visitas periódicas a la obra, propondrá a las partes mecanismos y recomendaciones preventivos de conflictos, ya sea a petición de parte o cuando lo estime necesario.

El Comité de Expertos emitirá decisiones vinculantes con respecto a las controversias planteadas. Salvo que las partes contratantes y el Comité de Expertos pacten un plazo distinto, atendiendo estrictamente a las circunstancias del caso concreto, todo lo cual

deberá motivarse, el Comité contará con un plazo máximo de seis semanas, para emitir su decisión, contadas a partir de que se someta la controversia al comité.

En lo que resulte pertinente, estas disposiciones se aplicarán a otro tipo de contratos que gestione la Administración.

TÍTULO VI

RÉGIMEN SANCIONATORIO

CAPÍTULO I

SANCIONES A PARTICULARES

Sección I: Aspectos generales

Artículo 120.- Naturaleza y tipos de sanción a particulares. Las sanciones que se regulan en este capítulo son de naturaleza administrativa y civil, su aplicación no excluye la imposición de las sanciones penales.

A los particulares les resultarán aplicables las siguientes sanciones:

a) Inhabilitación simple de seis meses a dos años para participar en los concursos que promueva la propia entidad que impone la sanción.

b) Inhabilitación calificada de dos a diez años para participar en los concursos con toda la Administración Pública, en aquellos casos donde se haya acreditado la casual prevista en los incisos a), c), d), e) f), g), h), i), n) y o) del artículo siguiente.

Excepcionalmente la Administración podrá contratar con un sujeto sancionado por inhabilitación simple siempre que se acredite que no existan otros proveedores que brinden la prestación o servicio.

Sección II.- Causales

Artículo 121.- Causales de sanción a particulares. Serán causales de sanción a los particulares las siguientes:

- a) Obtener ilegalmente información que le coloque en una situación de ventaja respecto de otros competidores potenciales.
- b) Dejar sin efecto sin justa causa su propuesta durante cualquier fase del concurso, incluso después de la adjudicación en caso de resultar adjudicatario.
- c) Participar directa o indirectamente, en un procedimiento de contratación, o ejecutar un contrato pese a estar cubierto por el régimen de prohibiciones establecido en el ordenamiento jurídico.
- d) Participar en un concurso cuando un miembro del grupo de interés económico al que pertenece, ya ha sido sancionado para el mismo objeto del concurso.
- e) Realizar prácticas colusorias en esta materia, conforme lo haya declarado la Comisión para Promover la Competencia. (COPROCOM).
- f) Suministrar, directa o indirectamente, dádivas a los funcionarios involucrados en un procedimiento de contratación pública.
- g) Invocar o introducir hechos falsos en los procedimientos de contratación.
- h) Brindar información falsa, omitir o no actualizar la información en la Declaración Jurada, según lo indicado en el artículo 29 de la presente ley.

- i) Utilizar de forma ilegítima una Pyme que pertenezca a un mismo grupo de interés económico para obtener los beneficios dispuestos en esta ley.
- j) Incumplir o cumplir defectuosamente con el objeto del contrato o fuera del plazo pactado.
- k) Abandonar un contrato en ejecución sin justa causa.
- l) Obtener un beneficio patrimonial indebido como resultado de las obligaciones derivadas del contrato, incluido el supuesto de contratación irregular.
- m) Dejar caducar una contratación pública por acciones u omisiones atribuibles al contratista.
- n) Causar retrasos y encarecimientos de los proyectos de infraestructura vial pública atribuibles por una conducta del contratista.
- o) Las acciones u omisiones del contratista que ocasionen incumplimientos en el proyecto de infraestructura vial pública que pongan en peligro la vida o la seguridad de las personas.

La responsabilidad de los particulares prescribirá en un plazo de cinco años, contados a partir del acaecimiento del hecho.

Artículo 122.- Criterios de valoración para la determinación de la sanción a particulares. Para la aplicación de la sanción, se deberán tomar en consideración, al menos, los siguientes criterios:

- a) El impacto negativo de la acción u omisión en el servicio público que brinde la Administración, o en el interés público.
- b) La reiteración de la conducta ya sancionada u otra causal de sanción en un plazo de dos años desde la fecha en que adquiere firmeza la última sanción.
- c) La comisión de varias faltas dentro del mismo concurso.

d) La necesidad de satisfacer el interés público en circunstancias muy calificadas de urgencia.

Sección III: Procedimiento sancionatorio

Artículo 123.- Procedimiento sancionatorio a particulares. Las sanciones a particulares reguladas en este capítulo se impondrán por el procedimiento especial establecido en el presente artículo.

Las sanciones administrativas que se determinen por acto firme, podrán ser impuestas por la entidad que promovió el procedimiento de contratación pública o por la Contraloría General de la República.

El procedimiento se iniciará con la notificación al afectado de los hechos en los que la Administración establece la responsabilidad, con señalamiento expreso de la imputación de cargos y de la prueba en la que se fundamente. En caso de que se impute responsabilidad patrimonial, se especificará en qué consiste, y a cuánto asciende e igualmente se agregará la prueba respectiva.

La Administración conferirá a la parte un plazo de diez días hábiles para presentar por escrito sus descargos. En caso de que se disienta de la prueba técnica aportada por la Administración, la parte podrá agregar con su descargo la respectiva contraprueba.

Recibida y valorada la contestación así como la prueba de descargo, la entidad dispondrá de un plazo de veinte días hábiles, para resolver.

El acto final deberá estar debidamente motivado, y se pronunciará sobre los extremos administrativos y civiles que hubieran sido imputados.

Contra lo resuelto, cabrán los recursos ordinarios de revocatoria y de apelación, los cuales deberán ser interpuestos ante el órgano que impone la sanción en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación. Los recursos deberán advertirse en el acto final.

La revocatoria deberá resolverse en un plazo de diez días hábiles contados a partir de su presentación y para la apelación en un plazo de quince días hábiles, una vez vencido el plazo para atender el recurso de revocatoria. En casos complejos, el dictado de la resolución en cada uno de los recursos, podrá prorrogarse por cinco días hábiles adicionales.

Artículo 124.- Alcance de la sanción. En el caso de los particulares, la sanción no se extingue por la fusión, transformación o cambio de razón o denominación social de la sociedad o entidad sancionada, cualquiera sea su forma de constitución.

En caso de que la fusión dé origen a una nueva sociedad, o bien que la empresa sancionada sea absorbida por otra, los efectos de la sanción recaerán sobre la sociedad prevaleciente.

Constituirá fraude de ley la constitución de una nueva sociedad o acudir a una persona física con la finalidad de evadir los efectos de una sanción en firme, en cuyo caso sus efectos recaerán en iguales condiciones sobre la sociedad así constituida.

Artículo 125.- Registro único de sanciones a particulares. La Administración, o la Contraloría General, según corresponda, está obligada a comunicar a la Dirección de Contratación Pública, todas y cada una de las sanciones que imponga a particulares, independientemente de su naturaleza, lo cual deberá comunicar dentro del día hábil siguiente a aquél en que la sanción quede en firme.

La Dirección de Contratación Pública deberá conformar un registro actualizado y único de sanciones, el cual deberá estar disponible para su consulta pública y de fácil acceso en el sistema digital unificado. La información deberá estar visible en el sistema dentro del día hábil siguiente a aquél en que la recibe.

CAPÍTULO II

SANCIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS

Sección I: Aspectos generales

Artículo 126.- Naturaleza y tipos de sanción a funcionarios públicos. Las sanciones que se regulan en este capítulo son de naturaleza administrativa y civil y su aplicación no excluye la imposición de las sanciones penales.

A los funcionarios les resultan aplicables las sanciones de apercibimiento por escrito, suspensión sin goce de salario o estipendio hasta por tres meses y despido sin responsabilidad patronal.

Sección II: Causales

Artículo 127.- Causales de sanción a funcionarios públicos y prescripción. Serán objeto de sanción las siguientes conductas:

- a) Participar, directa o indirectamente, en un procedimiento de contratación, pese a estar cubierto por el régimen de prohibiciones previsto en esta ley.
- b) Participar en actividades organizadas o patrocinadas por los proveedores, ordinarios o potenciales, dentro o fuera del país, cuando no formen parte de los compromisos de capacitación formalmente adquiridos por la entidad que promueve el concurso, o no sean parte del proceso de valoración objetiva de las ofertas. Dentro del alcance de esta infracción, se incluye la asistencia a congresos, seminarios o cualquier otra actividad, por cuenta de un proveedor; excepto si forma parte de los planes de capacitación ordinarios o las actividades autorizadas expresamente por el superior jerárquico, en forma razonada, con la cual demuestre el beneficio para la Administración.
- c) Omitir tramitar el procedimiento de contratación en el sistema digital unificado, con las salvedades establecidas en la presente ley.
- d) Dar orden de inicio a un procedimiento de contratación pública, en cualquiera de las siguientes circunstancias: i) Superado el plazo de un mes contado a partir de que el contrato cuente con los requisitos necesarios para surtir efectos, ii) no contar con el presupuesto suficiente y disponible, iii) no contar con el recurso humano para constatar la debida recepción del objeto.
- e) Evadir los procedimientos ordinarios, cuando no se haya seguido el procedimiento correspondiente o emplee de manera indebida las excepciones establecidas en la presente ley.
- f) No atender los requerimientos formulados por la Contraloría General de la República.
- g) Omitir verificar en el registro de Declaraciones Juradas la declaración rendida por los oferentes o subcontratistas.
- h) Efectuar pagos indebidos al contratista, incluido el supuesto de contratación irregular.
- i) Recibir bienes, obras o servicios que no sean acordes con lo adjudicado.
- j) Omitir requerir la garantía de cumplimiento o permitir que ésta venza antes del plazo acordado.

- k) Omitir el cobro de sanciones pecuniarias a los contratistas.
- l) Brindar ilegalmente información que coloque a un oferente o eventual oferente en una situación de ventaja respecto de otros competidores potenciales, incluida información que pueda sesgar el pliego de condiciones.
- m) Recibir dádivas de personas físicas o jurídicas que participen en cualquier etapa del procedimiento.
- n) Adoptar un acto de adjudicación sin contar con el contenido presupuestario o no incorporar en los siguientes ejercicios económicos los recursos necesarios para garantizar el pago de las obligaciones ya contraídas.
- o) No incorporar dentro del plazo fijado en los artículos 56 inciso g), 61 inciso g) y 63, inciso e) de la presente ley, la información en el sistema digital unificado.
- p) Autorizar una cesión del contrato sin cumplir con los requisitos establecidos en esta ley.
- q) No tramitar dentro del plazo estipulado en el artículo 12 de la presente ley las gestiones que formule el contratista.
- r) Provocar una situación de urgencia debida a su deficiente gestión y que esta origine el desabastecimiento de bienes o servicios necesarios para la institución.
- s) No atender o atender defectuosamente las disposiciones que emita la Autoridad de Contratación Pública o la Dirección de Contratación Pública en temas de su competencia.

La responsabilidad de los funcionarios prescribirá en un plazo de cinco años, contados a partir del acaecimiento del hecho.

Artículo 128.- Criterios de valoración para la determinación de la sanción. Para la aplicación de la sanción, se deberán tomar en consideración, al menos los siguientes criterios:

- a) El impacto negativo en el servicio público que brinde la Administración, o al interés público.
- b) El rango y las funciones del servidor. Se entenderá que a mayor jerarquía y complejidad de las tareas, mayor será el deber de apreciar la legalidad y conveniencia de los actos que se dictan o ejecutan.
- c) La reiteración de la conducta ya sancionada u otra causal de sanción, en un plazo de dos años desde la fecha en que adquirió firmeza la última sanción.
- d) La necesidad de satisfacer el interés público en circunstancias muy calificadas de urgencia.
- e) Si la decisión fue tomada en procura de evitar una mayor afectación a los intereses de la Administración y en resguardo de los bienes de la entidad, dentro de los riesgos propios de la operación y las circunstancias imperantes en el momento de decidir.

Sección III.-Procedimiento sancionatorio

Artículo 129.- Procedimiento para imponer de sanciones a funcionarios. Las sanciones administrativas podrán ser impuestas por la entidad que promovió el procedimiento de contratación pública o por la Contraloría General de la República, quien requerirá, de forma vinculante, a la entidad respectiva, la aplicación de la sanción que determine por acto firme.

Las faltas en que incurran los funcionarios públicos se tramitarán a conforme al régimen de personal de cada órgano o ente. En caso de que el procedimiento lo tramite la Contraloría General de la República, aplicará su propia normativa. De no disponerse de un régimen especial se aplicará el procedimiento establecido en esta ley para sancionar a particulares.

TÍTULO VII

RECTORÍA EN CONTRATACIÓN PÚBLICA

JUNTAS DE ADQUISICIÓN Y PROVEEDURÍAS INSTITUCIONALES

CAPÍTULO I

RECTORIA EN CONTRATACIÓN PÚBLICA

Sección I: Autoridad de Contratación Pública

Artículo 130.-Creación de la Autoridad de Contratación Pública. Créase un órgano colegiado denominado Autoridad de Contratación Pública, el cual estará conformado por el Ministro de Hacienda, quien lo presidirá, el Ministro de Planificación Nacional y Política Económica y el Ministro de Ciencia y Tecnología y Telecomunicaciones. Las funciones podrán delegarse en los viceministros y la participación no generará dieta alguna. Para el conocimiento de temas específicos, la Autoridad podrá invitar a jefes de otras instituciones públicas, quienes podrán asistir con voz, pero sin voto.

La Autoridad de Contratación Pública fungirá como rector en la materia para toda la Administración, rendirá cuentas anualmente al Presidente de la República y a la Comisión de Ingreso y Gasto de la Asamblea Legislativa y tendrá a su cargo las siguientes competencias:

a) Proponer el Plan Nacional de Compra Pública (PNCP), el cual regirá durante seis años, podrá ser ajustado anualmente y deberá tener como ejes la generación de eficiencia en la contratación pública, con altos estándares de calidad, probidad, transparencia y satisfacción del interés público.

b) Proponer las mejoras regulatorias pertinentes y disponer la simplificación de trámites en materia contratación pública.

c) Proponer directrices al Poder Ejecutivo, previa escucha de la opinión de los distintos actores así como de la ciudadanía, conforme a lo establecido en los artículos 99 y 100 de la Ley General de la Administración Pública, al menos para lo siguiente: i) Para establecer la vinculación entre el plan de compras y el presupuesto, con el Plan Nacional y los planes institucionales, según corresponda. ii) Para procurar la estandarización de bienes y la promoción de compra consolidada para generar ahorros mediante economías de escala. iii) Para propiciar el desarrollo regional, la innovación, la inclusión, la sostenibilidad y promoción de PYMEs, todo lo anterior como valor público de las compras. iv) Para la profesionalización, certificación de idoneidad y la capacitación continua del personal dedicado a la contratación pública y acreditación de las unidades de compra.

e) Emitir los lineamientos que deberán observar los sujetos privados cuando la contratación se cancele con fondos públicos y su monto estimado no alcance el límite fijado para la licitación mayor del régimen ordinario, conforme al artículo 1º de esta ley.

e) Las demás funciones establecidas en la presente ley.

Artículo 131.- Dirección de Contratación Pública. La Dirección de Contratación Pública del Ministerio de Hacienda fungirá como órgano executor de la Autoridad de

Contratación Pública, con capacidad técnica consultiva en materia de contratación pública, la cual será vinculante para la Administración Central.

Esta Dirección deberá contar con personal interdisciplinario, que disponga de habilidades y conocimientos pertinentes y actualizados, en procura de una mejora continua de la actividad de compras públicas.

La Dirección de Contratación Pública tendrá las siguientes funciones:

- a) Elaborar y proponer a la Autoridad de Contratación Pública el Plan Nacional de Compras Públicas y sus ajustes.
- b) Proponer a la Autoridad de Contratación Pública las mejoras regulatorias pertinentes y la simplificación de trámites.
- c) Gestionar la profesionalización de sus funcionarios y de aquellos de las proveedurías institucionales, así como, la acreditación de las unidades de compra.
- d) Ejercer la dirección en el uso de medios electrónicos aplicados en materia de contratación pública conforme a las disposiciones de esta ley. La Dirección de Contratación Pública ejercerá la administración del sistema digital unificado y podrá proponer a la Autoridad de Contratación Pública su tercerización.
- e) Administrar el catálogo electrónico de bienes, el banco de precios y el registro de proveedores.
- f) Administrar los riesgos en materia de contratación pública y adoptar medidas de control que generen valor agregado para mitigarlos.
- g) Establecer indicadores comparativos de desempeño que permitan verificar el cumplimiento del plan nacional de compras públicas o planes institucionales. Deberá también disponer al menos una vez al año evaluaciones para determinar los puntos de mejora, el grado de eficiencia y satisfacción en la contratación pública y divulgar las mejores prácticas, así como elaborar estadísticas que permitan una efectiva rendición de

cuentas y la toma de decisiones informadas. En dicha evaluación deberá clasificarse a las instituciones en función de la calidad de su gestión en compras públicas.

h) Requerir información a las instituciones y dependencias del sector público para el cumplimiento de sus funciones.

i) Establecer estándares de calidad a fin de evaluar el desarrollo de los procedimientos de contratación desarrollados y para constatar la calidad de los bienes, obras y servicios recibidos.

j) Estandarizar y poner a disposición de la Administración plantillas para la planificación de las adquisiciones, de pliegos de condiciones, de contratos modelo y para monitorear la debida ejecución de los contratos.

k) Proponer su propia organización la cual se determinará mediante reglamento.

l) Ejecutar los acuerdos que adopte la Autoridad de Contratación Pública.

m) Realizar labores de inteligencia de contratación pública a fin de que ésta sea eficiente y eficaz.

n) Realizar la actividad de compras consolidadas de la Administración Central y proponer o ejecutar compras coordinadas con la Administración descentralizada conforme al artículo 32 de esta ley.

o) Las demás funciones establecidas en la presente ley.

El Ministerio de Hacienda podrá recibir donaciones y cooperación de organismos nacionales o internacionales con el fin de apoyar las competencias atribuidas a la Dirección de Contratación Pública.

Artículo 132.- Sobre el nombramiento del Director y Subdirector de Contratación Pública. El nombramiento del Director y del Subdirector de la Dirección de Contratación Pública lo hará la Autoridad de Contratación Pública, por un plazo de seis años, pudiendo prorrogarse por un período adicional por una única vez, siguiendo el mismo

procedimiento. Para ello, se deberán valorar aspectos de idoneidad de los candidatos, conforme lo disponga el reglamento.

El Director y el Subdirector rendirán una garantía a favor del Estado, por el monto y en la forma que se establecerá reglamentariamente.

CAPÍTULO II

PROVEEDURÍAS INSTITUCIONALES

Y JUNTAS DE ADQUISICIONES

Artículo 133.- Proveedurías institucionales y Juntas de Adquisiciones. En cada uno de los órganos y sujetos públicos sometidos a los alcances de esta ley, existirá una dependencia encargada de los procedimientos de contratación pública, con la organización y las funciones que se determinarán vía reglamentaria.

La proveeduría institucional tendrá plena competencia para conducir los trámites del procedimiento de contratación pública y podrá adoptar los actos y requerir los informes que resulten necesarios para preparar la decisión final. De igual forma, podrá realizar compras coordinadas con otras instituciones o a través de la Dirección de Contratación Pública.

El personal que desempeñe funciones en las proveedurías institucionales deberá ser idóneo. Con ese fin serán sometidos a procesos periódicos de capacitación a fin de alcanzar niveles óptimos de profesionalización y acreditación según el perfil o puesto.

Quien ejerza el cargo de proveedor deberá contar con la preparación académica, profesional y/o técnica necesaria para el desempeño óptimo de sus labores.

La Administración podrá contar con una Junta de Adquisiciones encargada de adoptar los actos finales en materia de contratación pública, cuyo funcionamiento se deberá definir en el reglamento de organización interna de cada entidad.

CAPÍTULO III

PROFESIONALIZACIÓN EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Artículo 134.- Estrategia de profesionalización. Corresponde a la Autoridad de Contratación Pública definir una estrategia que promueva la profesionalización, la certificación de idoneidad y la capacitación continua de los funcionarios encargados de la contratación pública, así como de la acreditación de las unidades de compra institucionales.

La Dirección de Contratación Pública ejecutará las acciones tendientes para la formación del personal de la Administración y fomentará el intercambio de buenas prácticas y proporcionar apoyo a los funcionarios para garantizar el trabajo cooperativo y la transmisión de conocimientos técnicos. Para ello, podrá impulsar convenios con entidades como universidades, centros de formación o sujetos de derecho internacional público, a fin de mejorar las capacidades y competencia del personal de la contratación pública.

TÍTULO VIII

DISPOSICIONES FINALES

CAPÍTULO I

ADICIONES, MODIFICACIONES Y DEROGACIONES

Artículo 135. – Adiciones. Se adicionan las siguientes disposiciones a la Ley 8131 de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos del 18 de setiembre de 2001.

a) Un inciso f), g), h), i) y j) al artículo 91. El texto dirá:

“Artículo 91.- Objetivos

El Subsistema de Contabilidad Pública tendrá los siguientes objetivos:

(....)

“f) Promover el registro sistemático de todos los bienes de la Administración Central.”

g) Propiciar que los bienes y servicios se administren atendiendo criterios técnicos y económicos.

h) Promover el mantenimiento adecuado de los bienes de la Administración Central.

i) Favorecer el desarrollo de mecanismos ágiles y eficientes para disponer de los bienes en desuso u obsoletos.

j) Suministrar información sobre el estado, la ubicación y el responsable de los bienes muebles e inmuebles de la Administración Central”.

b) Los incisos l), m), n), o), p), q), r), s), t) y u), al artículo 93. Los textos dirán:

“Artículo 93.- Órgano rector. La Contabilidad Nacional será el órgano rector del Subsistema y, como tal, tendrá los siguientes deberes y funciones:

(....)

l) Ejecutar las acciones necesarias para establecer políticas en materias propias del sistema regido por ella.

m) Proponer las modificaciones necesarias para que las normas y los procedimientos utilizados en los procesos del sistema garanticen la protección del interés público.

n) Emitir las normas, directrices, lineamientos y políticas en materia de administración de bienes que sean necesarias, como órgano técnico especializado en la materia, las cuales serán de acatamiento obligatorio por parte de las instituciones de la Administración Central.

o) Supervisar las direcciones institucionales de abastecimiento de la Administración Central, para asegurar la ejecución adecuada de los procedimientos de almacenamiento y distribución o tráfico de bienes, así como su debido registro contable.

p) Velar por que los responsables ejerzan el control adecuado de los inventarios de bienes muebles, inmuebles y semovientes así como su correcto registro contable.

q) Elaborar un informe anual sobre la situación y las variaciones de los bienes de la Administración Central; así como sobre las acciones desarrolladas para la adecuada gestión en esta materia, de modo que el Ministerio de Hacienda pueda informar a la Contraloría General de la República sobre este particular.

r) Promover el perfeccionamiento catastral y registral de los títulos de propiedad de la Administración Central y requerir del organismo técnico competente las acciones

necesarias para preservar y registrar debidamente el patrimonio inmobiliario de la Administración Central.

s) Emitir las directrices y lineamientos con relación al manejo y disposición de los bienes pertenecientes a una dependencia de la Administración Central que fuere suprimida.

t) Supervisar las proveedurías institucionales o bien las unidades encargadas de la Administración Central, para asegurarse de la ejecución adecuada de los procesos de almacenamiento y distribución o tráfico de bienes.

u) Llevar el control de los pedidos al exterior de la Administración Central y los medios de pago, así como elaborar la información imprescindible para tramitar las exoneraciones, cuando procedan según la legislación.”

c) Los artículos 96 bis y 96 ter. Los textos dirán:

“Artículo 96 bis.- Obligatoriedad de llevar inventario. Los entes y órganos incluidos en los incisos a) y b) del artículo 1 estarán obligados a llevar un inventario de bienes.”

La Contabilidad Nacional llevará el registro de las obras y los bienes dados en concesión por órganos o entes de la Administración Central conforme al régimen de concesión de obra pública, el de concesión establecida en la Ley General de Contratación Pública o de conformidad con otras disposiciones legales aplicables. Para este efecto, los entes y órganos, así como las empresas concesionadas le proporcionarán a este órgano la información que requiera. Dicha información tendrá carácter público.”

“Artículo 96 ter- Trámite de donaciones y bienes en desuso o mal estado. Todos los bienes, las obras o los servicios que la Administración Central reciba o done en carácter

de donaciones nacionales o internacionales, deberán registrarse contablemente según los lineamientos que determine para este efecto la Contabilidad Nacional, como órgano rector en materia contable.

Los bienes de los órganos de la Administración Central que ingresen en las categorías de bienes en desuso o mal estado, podrán ser vendidos o donados por las instituciones, atendiendo las regulaciones que se dicten, mediante reglamento, a propuesta de la Contabilidad Nacional como órgano rector del subsistema.”

Artículo 136. – Modificaciones Se reforman las disposiciones normativas que se indican a continuación:

a) Se reforma el artículo 1 de la Ley 4478 que autoriza a donar bienes y subvencionar Cruz Roja, de 03 de diciembre de 1969. El texto es el siguiente:

“Artículo 1- Se autoriza al Estado y a sus instituciones para donar bienes muebles e inmuebles y otorgar subvenciones a favor de la Cruz Roja Costarricense, para lo cual deberá mediar acto motivado emitido por el máximo jerarca de la entidad que dona”.

b) Se reforma el artículo 8 de la Ley 7789 de Transformación de la Empresa de Servicios Públicos de Heredia, de 30 de abril de 1998. El texto es el siguiente:

“Artículo 8.- La Empresa y sus subsidiarias, en el giro normal de sus actividades, estarán sometidas al Derecho privado. En esta medida, se entienden excluidas, expresamente, de los alcances de la Ley de Planificación Nacional, Ley 5525 de 2 de mayo de 1974, la

Ley para el equilibrio financiero del Sector Público, Ley 6955 de 24 de febrero de 1984, y la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, Ley 8131 de 18 de setiembre de 2001, y sus reformas, excepto de los artículos 57 y 94, y de los respectivos Reglamentos; además, del artículo 3 de la Ley Constitutiva del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados, Ley 2726 de 14 de abril de 1961.

La Contraloría General de la República, las Superintendencia General de Entidades Financieras y la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos ejercerán sus facultades legales sobre la sociedad, bajo la modalidad de control posterior.

Asimismo, en materia de gestión operativa de los servicios a cargo de la Empresa, la Contraloría General de la República ejercerá funciones de fiscalización.”

b) Se reforma el artículo 38 bis de la ley 7001 Orgánica del Instituto Costarricense de Ferrocarriles de 19 de setiembre de 1985. El texto es el siguiente:

“Artículo 38 bis.- Para el cumplimiento de sus fines, el Instituto está facultado para suscribir contratos de fideicomiso con entidades financieras, dentro y fuera del territorio nacional.

Los fideicomisos constituidos en el país tendrán la supervisión y regulación de la Superintendencia General de Entidades Financieras (Sugef), mientras que los constituidos con organismos internacionales o fuera del territorio nacional tendrán la supervisión que corresponda, de conformidad con la legislación que les sea aplicable.”

d) Se reforma el artículo 11 de la Ley 8660

Ley Fortalecimiento y Modernización de las Entidades Públicas del Sector Telecomunicaciones, de 08 de agosto de 2008. El texto es el siguiente:

“Artículo 11.-Contratos de fideicomiso. Para el cumplimiento de sus fines, el ICE y sus empresas están facultados para suscribir contratos de constitución de fideicomisos de cualquier índole, dentro del territorio nacional y fuera de él.

Además, los fideicomisos constituidos en el país tendrán la supervisión y regulación de la Superintendencia Financiera correspondiente, mientras que a los constituidos fuera del territorio nacional se les aplicarán, en esta materia, las disposiciones de la legislación del país donde fueron constituidos.”

e) Se reforma el inciso a) del artículo 11 de la Ley 7638 de 30 de octubre de 1996, mediante la cual se crea Ministerio de Comercio Exterior y Promotora de Comercio Exterior. El texto es el siguiente:

“Artículo 11. Atribuciones de la Junta Directiva: Serán atribuciones de la Junta Directiva:

a) Dictar las normas y reglamentos relativos a la organización y funcionamiento de la Promotora del Comercio Exterior de Costa Rica.”

f) Se reforman los artículos 13 inciso e) y 164 de la Ley 7794 Código Municipal de 30 de abril de 1998. Los textos son los siguientes :

“Artículo 13. - Son atribuciones del Concejo:

(...)

“e) Celebrar convenios, comprometer los fondos o bienes y autorizar los egresos de la municipalidad, excepto los gastos fijos y la adquisición de bienes y servicios que estén bajo la competencia del alcalde municipal, conforme a la Ley General de Contratación Pública y su Reglamento.”

Artículo 164: “Los recursos en materia de contratación pública se registrarán por lo establecido en la Ley General de Contratación Pública.”

g) Se reforma el tercer párrafo del inciso a) del artículo 41 de la Ley 8634 Sistema de Banca para el Desarrollo, del 23 de abril de 2008. El texto dirá:

“Artículo 41- Colaboradores del Sistema de Banca para el Desarrollo

Serán colaboradores del Sistema de Banca para el Desarrollo (SBD) los siguientes:

a) El Instituto Nacional de Aprendizaje (INA).

(...)

El INA ejecutará programas y actividades de capacitación, de asesoría técnica y de apoyo empresarial, y podrá ofrecer los servicios de manera directa, mediante convenios o contratando bienes y servicios de conformidad con el procedimiento de licitación menor previsto en la Ley General de Contratación Pública, independientemente del monto. Para mejorar y agilizar el cumplimiento de las obligaciones dichas, el INA también queda autorizado para celebrar convenios nacionales e internacionales.

(...)"

h) Se reforman los párrafos primero y tercero del inciso j) del artículo 3 de la Ley 6868 Ley Orgánica del Instituto Nacional de Aprendizaje de 6 de mayo de 1983. El texto dirá:

"Artículo 3.- Para lograr su fines, el Instituto tendrá las siguientes atribuciones:

(...)

j) "En el caso de la atención y el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el inciso a) del artículo 41, de la Ley N° 8634, Sistema de Banca para el Desarrollo, el INA podrá contratar siguiendo el procedimiento de licitación menor previsto en la Ley General de Contratación Pública, independientemente del monto."

(...)

"Ejecutará programas y actividades de capacitación, de asesoría técnica y de apoyo empresarial, pudiendo ofrecer los servicios de manera directa mediante convenios o contratando bienes y servicios por medio de la licitación menor prevista en la Ley General de Contratación Pública, independientemente del monto. Para mejorar y agilizar el cumplimiento de las obligaciones dichas, el INA también queda autorizado para celebrar convenios nacionales e internacionales.

(...)"

i) Se reforma el artículo 304 de la Ley 8765 Código Electoral, de 19 de agosto de 2009. El texto dirá:

“Artículo 304.- Trámite de licitaciones para adquirir materiales electorales. Durante el año anterior al día en que deba tener lugar una elección, las oficinas de gestión presupuestaria deberán tramitar, en el término máximo de cinco días naturales, las solicitudes de mercancías y reservas de crédito que formule el TSE, sin entrar a calificar la conveniencia u oportunidad del gasto.

A juicio del Tribunal, durante este período, las adquisiciones de bienes y servicios que sean necesarios para cumplir con la organización del proceso electoral podrán hacerse mediante licitación reducida prevista en la Ley General de Contratación Pública, cualquiera que sea su monto. Contra la adjudicación que se llegue a acordar no se admitirá recurso alguno. Lo anterior sin perjuicio de acudir al procedimiento de urgencia previsto en esta ley.

Las papeletas que se requieran para los distintos procesos electorales a cargo del TSE, se imprimirán en la Imprenta Nacional. Sin embargo, de ser necesario el Tribunal podrá realizar dicha impresión en imprentas privadas, prescindiendo del sistema de licitación exigido por la Ley General de Contratación Pública. En virtud de lo anterior, durante el tiempo que demoren tales impresiones, la Imprenta Nacional quedará a las órdenes del Tribunal.

Dentro de ese mismo período, cuando se trate de productos publicitarios, el Tribunal podrá contratarlos por licitación reducida, independientemente del monto. El acto final no tendrá recurso alguno. La contratación de pautas en medios de comunicación estará

exceptuada de los procedimientos ordinarios, conforme a la Ley General de Contratación Pública.”

j) Se reforma el artículo 29 de la Ley 8131 de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, de 18 de setiembre de 2001. El texto dirá:

“Artículo 29.- Subsistemas

El Sistema de Administración Financiera comprende los siguientes subsistemas, que deberán estar interrelacionados:

- a) Subsistema de Presupuesto.
- b) Subsistema de Tesorería.
- c) Subsistema de Crédito Público.
- d) Subsistema de Contabilidad.
- e) Subsistema de Contratación Pública.”

k) Se modifica el nombre del Título IX y se reforman los artículos 97, 98, 99 y 105 de la Ley 8131 de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos de 18 de setiembre de 2001. Los textos dirán:

“Título IX SUBSISTEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA”

“Artículo 97- Definición. El subsistema de contratación pública estará conformado por los principios, métodos y procedimientos, así como por los entes y órganos que participan

en la gestión de las contrataciones de la Administración Central, el cual está estrechamente integrado al Sistema de Administración Financiera de la República.”

“Artículo 98- Objetivo. El subsistema de contratación pública tendrá como objetivo propiciar que los procedimientos de contratación pública de la Administración Central se gestionen atendiendo lo establecido en la Ley General de Contratación Pública.”

“Artículo 99.- Órgano rector del subsistema de contratación pública. El órgano rector del subsistema de contratación pública es la Autoridad de Contratación Pública. A la Dirección de Contratación Pública le corresponderán las competencias establecidas en la Ley General de Contratación Pública.”

“Artículo 105.- Integración de sistemas de información

Las Direcciones de Contabilidad y de Contratación Pública dispondrán lo necesario para que sus sistemas de información se integren a los de la Administración Financiera.”

l) Se modifica el inciso e), de la Ley 6106 de 07 de noviembre de 1977, Ley de Distribución de Bienes Confiscados o Caídos en Comiso. El texto dirá:

“Artículo 1.- Los bienes que se detallen en los incisos a), b), e), ch) y d) serán donados, en forma equitativa, a centros o instituciones de educación, de beneficencia, o a otras dependencias del Estado, que los necesiten para la realización de sus fines.

(...)

e) El mobiliario, equipo de oficina y otros objetos que no sean ocupados por las instituciones autónomas y semiautónomas.

Artículo 137.- Derogatorias Se derogan las siguientes disposiciones que se indican:

a) Se deroga la Ley de Contratación Administrativa, de 02 de mayo de 1995 y sus reformas.

b) Se derogan los artículos 7, 8 y 9 de la Ley 12 del Monopolio de Seguros y del Instituto Nacional de Seguros, de 30 de octubre de 1924, y sus reformas.

c) Se derogan los artículos 12, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 29 de la Ley 8660 Fortalecimiento y Modernización de las Entidades Públicas del Sector Telecomunicaciones, de 08 de agosto de 2008 y sus reformas.

d) Se derogan los artículos 14, 61 inciso h), 100, 101 102, 103 y 104, de la Ley 8131 de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, del 18 de setiembre de 2001 y sus reformas.

e) Se deroga el inciso ch) del artículo 16

de la Ley 7001 Orgánica del Instituto Costarricense de Ferrocarriles, de 19 de setiembre de 1985 y sus reformas.

f) Se deroga el inciso a) del artículo 22 de la Ley 8346 Orgánica del Sistema Nacional de Radio y Televisión Cultural, de febrero de 2003 y sus reformas.

g) Se deroga el inciso a) del artículo 16, de la Ley 7768 de Correos, de 24 de abril de 1998 y sus reformas.

CAPÍTULO II

REGLAMENTACIÓN Y VIGENCIA

Artículo 138.-Reglamentación. El Poder Ejecutivo deberá reglamentar la presente ley.

CAPÍTULO III

TRANSITORIOS

Transitorio I.- Los procedimientos de contratación y contratos iniciados antes de la vigencia de esta ley se concluirán conforme a las disposiciones vigentes en el momento de adoptarse la decisión inicial del concurso.

Transitorio II.- Todos los procedimientos de compras tramitados por sujetos que manejen fondos públicos bajo regímenes de contratación distintos al de la Ley de Contratación Administrativa y no cubiertos por ella, cuya decisión inicial haya sido emitida antes de la entrada en vigencia de la presente ley continuarán el procedimiento al amparo de sus respectivas leyes o reglamentos de contratación especiales. De igual manera, aplicará lo anterior para aquellos sistemas alternativos de contratación autorizados por la Contraloría General de la República de manera que los procedimientos y contratos iniciados antes de la entrada en vigencia de esta ley continuarán su trámite conforme a esas disposiciones.

Transitorio III.- El Ministerio de Hacienda adoptará las medidas pertinentes a fin de poder asumir las funciones aquí encomendadas, dotando de recursos humanos calificados en cantidad y diversificación profesional así como los equipos necesarios para cumplir con las funciones previstas en esta ley, para poder constituir la Dirección de Contratación Pública. De igual forma, deberá realizar los ajustes necesarios para que el sistema digital unificado realice las funciones necesarias para la correcta aplicación de esta ley.

Transitorio IV.- La Contraloría General de la República, en el plazo de un mes contado a partir de la entrada en vigencia de la presente ley, actualizará el valor de los umbrales establecidos en el artículo 36 de esta ley, si ello fuere necesario.

Transitorio V.- La Autoridad de Contratación Pública, deberá definir la estrategia de profesionalización establecida en el artículo 134 de la presente ley, dentro del plazo de catorce meses contados a partir de la entrada en vigencia de esta ley.

Transitorio VI.- Las competencias de la Dirección General de Administración de Bienes y Contratación Administrativa asignadas en la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, Ley N°8131 de 18 de setiembre del 2001, establecidas en los artículos 97 al 106 serán asumidas por la Dirección de Contratación Pública con los funcionarios asignados a aquélla.

Transitorio VII.- Dentro del plazo de los dos años siguientes a la vigencia de la presente ley se autoriza a todas las entidades públicas para que puedan trasladar plazas o funcionarios a la Dirección de Contratación Pública, la cual deberá dar su anuencia tomando en consideración la idoneidad de los funcionarios propuestos.

Transitorio VIII.- Dentro de los dos años siguientes a la entrada en vigencia de esta ley, el rector deberá emitir el Plan Nacional de Compras Públicas (PNCP), el cual tendrá por esta única vez una vigencia de cuatro años.

Transitorio IX.- En el plazo máximo de catorce meses posteriores a la publicación de la presente ley, el Ministerio de Hacienda a través de su Dirección General de Administración de Bienes y Contratación Administrativa adoptará todas las medidas pertinentes para establecer el modelo tarifario para el uso del sistema digital unificado y el respectivo reglamento de cobro de tarifas; en caso de tercerizarse el mencionado sistema, dicho Ministerio dispondrá lo correspondiente para suscribir un contrato con el proveedor del servicio cuya vigencia iniciará simultáneamente con la de la presente Ley.

Transitorio X.- En los catorce meses siguientes a la publicación de la presente ley, las instituciones públicas que dispongan de un contrato en ejecución o que deban suscribir un contrato para la provisión del servicio de plataforma del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), lo harán por períodos de ejecución o prórrogas que no superarán la fecha prevista como entrada en vigencia de la presente ley, momento desde el cual se les aplicará el modelo tarifario y el reglamento respectivo. En caso de existir contratos que superen la fecha indicada, estos no podrán prorrogarse; y deberá gestionarse lo correspondiente para migrar al modelo tarifario reglamentado una vez finalizado el período en ejecución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la presente ley.

Transitorio XI.- Los recursos provenientes de la aplicación del modelo tarifario de uso del sistema, de multas previstas por la presentación de recursos temerarios, así como, aquellos generados a partir de proyectos desarrollados por la Dirección de Contratación Pública en el ejercicio de sus competencias, serán incorporados como adicionales a los recursos que se asignen por presupuesto nacional a dicha Dirección durante el transcurso de tres años, contados a partir de la entrada en vigencia de la presente ley, de manera que sean utilizados para llevar a cabo las funciones de ésta, en atención a la sostenibilidad del sistema digital unificado y su gestión propia en compra pública.

DADO EN LA SALA DE SESIONES EXPRESIDENTES DE LA REPÚBLICA , A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DE DOS MIL VEINTE.

Ana Lucía Delgado Orozco

Pablo Heriberto Abarca Mora

Presidenta

Secretario

Eduardo Newton Cruickshank Smith

Silvia Hernández Sánchez

Carolina Hidalgo Herrera

José María Villalta Flórez-Estrada,

Erick Rodríguez Steller

Lee:nmg
Confronta: rv